

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

112 學年度第 2 學期雙校區師生座談學生意見彙整表

(現場、回饋單)

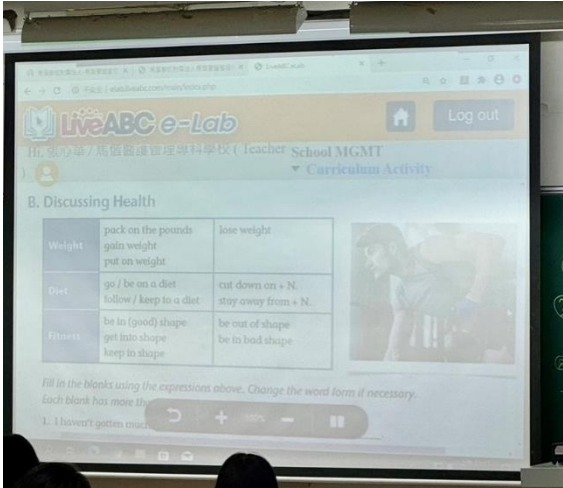
項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
1	護 3-1	1. 工友伯伯進來前可以先敲門不要直接拿鑰匙開門 2. E332 風扇拆了快一個月，還沒裝上去 3. 教室、寢室燈一直閃、傷眼睛 4. 學餐東西貴，分量又少、不衛生 5. 烘衣機烘不乾，脫水機拖不了水 6. 冷氣 26 度，但外面很熱已經 30 度，還不給開冷氣 7. 裝攝影機，東西被偷	總務處 (1、2、3、4、5、6) 生輔組 (7)	(總務處) 1. 學校技佐會盡量配合同學於報修系統上勾選的時間進入寢室維修，然因修繕時間僅於白天師生上課時間，會再提醒技佐入門前務必先敲門告知後再入內。 2. 該處風扇可正常運作。僅有風扇外層之風向旋轉盤未裝回原位，已請技佐於 113.05.16 裝置完成。 3. 已編列 113 年獎補助預算，預計於 113 年以前完成綜合大樓各教室照明汰換。 4. 相關意見已轉學餐，亦請衛保組於膳食委員會會議提出討論，請廠商配合改善。 5. 會議當天已跟與會代表(副班代)確認為學生宿舍三樓洗衣間，後續會再會同廠商前往查修。 6. 當室內溫度達 26 度，即可啟動室內空調，已提醒處內承辦同仁再多加注意。 (生輔組) 7. 學生宿舍各樓層公共區域目前皆有裝設攝影機，以杜絕校園安全死角，針對所提東西被偷竊所衍生安全死角問題，現地瞭解問題後將通知設備廠商增設攝影機，惟若屬於室內空間則因涉隱私問題，無法加裝。
2	護 3-2	1. 新棟的宿舍在洗澡時水會忽冷忽熱，熱水的熱度有時候甚至會讓人有快燙傷的感覺	總務處	(總務處) 1. 經技佐查修，供水設備正常，近期亦無接獲同學或舍監老師報修。同學若有問題，可上報修系統報修，或洽舍監老師及總務處辦公室反應。
3	幼 1-1	1. 詩歌比賽可以改為 1 次比賽(一年級上學期)。因	校牧室 (1)	(衛保組) 3. 衛保組之前已宣導隨班附讀之班級

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
		為音樂課一直是以合唱方式進行，音樂課不該只限制於唱歌，可以搭配其他方式來上課，而不是比賽 2. 晚自習時間太長了，寢室 4 個人都要洗澡、吃飯(女生洗澡都很久)會很趕，希望可以改成一節課就好(9:00-9:40 那節) 3. 班上垃圾袋總是會有選修跑班的學生丟垃圾，而且都會亂丟，讓我們可能被扣分，能否請選修的學生不要亂動他人班上的物品，並把垃圾帶走?跟衛保組反應 1~2 次都沒改善(收起垃圾袋也被打開) 4. 幼大 2 樓女廁的地上總是有排泄物，造成我們打同學的困擾，能否教導一下各位好好上廁所?不要讓打掃得同學這麼累，讓大家能夠有乾淨的廁所可以上 5. 洗衣房已經裝了監視器但還是會有人插隊，可以宣導一下請大家好好排隊嗎? 6. 學校的馬偕文史要拍的東西真的太多，大家的時間又不一定能搭的上，也沒那麼多時間去拍，希望可以減少多一點要拍的東西(4~5 個)，或者能不要有這項作業(改為線上查照片寫心得、做報告)	生輔組 (2、5) 衛保組 (3、4) 跨領域教育中心 (6)	要收自己垃圾，若之後還有發生類似案例請立即聯絡衛保組處理，衛保組會要求在該班上課之學生處理自己的垃圾避免造成同學困擾。 4. 有關幼大 2 樓女廁，衛保組會加強宣導要學生注意公德心。 (生輔組) 2. 晚自習時間係訂於 20:00~21:40 兩節課，同學個人洗澡時間應可利用放學至晚自習前的時段，妥善分配個人洗澡、用餐時間，目前不宜縮短晚自習課程時間之安排。 5. 針對洗衣房同學插隊問題，除透過宿舍寢室長要求同學配合外，將利用宿舍自治幹部時機加強宣導。 (跨領域教育中心) 6. 本課程規劃已實施多年，曾於 102 年度榮獲教育部評鑑為績優特色課程，期待同學能認識本課程尋根體驗活動之意義價值與重要性。藉由實地參觀馬偕腳蹤景點體驗馬偕愛台灣的心、增進學生對馬偕文化精神的認識與體悟，實施多年學生反應:未體驗前覺得很麻煩是負擔，體驗後普獲學生肯定、認為這體驗活動很有意義價值、確實提升對馬偕博士的認識與感動、也與同學尋根互動增進樂趣情誼值得舉辦。 尋根 9 個景點除本校校史館外，其餘 8 個景點都在淡水的真理大學、淡江中學、淡水教會附近，參觀拍攝景點很集中，其中的馬偕墓園、女學堂是可以以線上查照片方式呈現。參觀時間安排在每學期第 5~14 週進行，時間充裕，鼓勵結伴同行注意安全。也鼓勵學生有任何問題或困難隨時與授課教師聯絡協助處理。 (校牧室) 1. 音樂課的教學，取決於授課老師的安排，若希望有多樣化的學習內容，可建議音樂老師部分配合詩歌比賽教

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
				授合唱練習即可，若要練唱比賽曲目，可另尋練唱時間，因其他班級亦是如此準備比賽的。
4	護 3-4	1. 舍媽會擅自開寢室門，同學會覺得不禮貌、隱私未得到尊重!綜合大樓宿舍茶水間、洗衣間未設置監視器，同學零錢被偷無法查到入	生輔組	(生輔組) 1. 為顧及學生個人隱私及對於彼此之尊重，已提醒舍媽進入寢室巡房前須先敲門告知。另針對綜合大樓宿舍茶水間、洗衣間加裝設置監視器，已請廠商進行評估。
5	護 1-6	1. 請不要讓男生樓長以及其他男生宿舍幹部到女宿開會，因為上次有男同學亂按門鈴，造成他人不便	生輔組	(生輔組) 1. 針對上次男同學幹部開完會後亂按門鈴，造成他人不便，已依校規處分並約談輔導，必要時撤除自治幹部職務。另男生宿舍幹部至女宿樓層開會問題，將另擇適宜開會地點。
6	護 2-8	1. 水質很髒，男生宿舍可以改上床下桌嗎? 2. 有報晚歸、舍媽搞錯、態度不佳、不舒服 3. 假日外出到底出去要不要打電話?(三個女的一個男的，就要打，之前兩女一男就不用???)家長在上班哪有空接 4. 三芝護理師讓人不敢去找她(很兇)	總務處 (1) 生輔組 (2、3) 衛保組 (4)	(衛保組) 4. 衛保組會提醒三芝護理師注意學生反應避免造成誤會。 (總務處) 1. 113.05.13 已請班導呂漢軍老師協助釐清同學反應問題，學生反應水質為學生宿舍洗澡用水。兩校區洗澡用水水源皆為自來水，且校內蓄水(池)設備每年寒暑假皆定期委託廠商清洗(一年2次)並備有清洗紀錄。另有關學生反應宿舍內裝意見，未來若有宿舍整修計畫，會將同學提議納入考量。 (生輔組) 2. 針對學生預報晚歸舍媽弄錯疏漏問題，將請舍媽值班時詳加確認;另態度不佳問題將要求改善，勿因個人情緒而影響工作之執行，惟請同學體恤舍媽管理宿舍之辛勞，彼此互相尊重。 3. 假日期間為考量同學外出安全，學校仍有與家長聯繫之必要，無法顧及個別同學家長是否有時間接電話，基本上假日期間只要外出即要告知家長，請同學務必配合。

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
7	護 2-4	1. 幼大 301 投影機不清楚畫面一直閃，已報修回復正常，但仍影響上課及老師教學問題 2. 有些老師授課時，對學生講話不適當，且在作業的部分於各班並沒有統一講法，而導致檢查時以自己的觀點誤會同學學習狀況及態度	教務處	(教務處) 1. 2 月 26 日收到報修後已聯絡廠商安排時間維修，3 月 8 日已更換投影機，3 月 15 日已到校更換訊號線投影畫面正常，後續沒有再收到同學的報修，5 月 3 日師生坐談會收到訊息已前往 B301 教室確認畫面問題，並請廠商安排時間盡快到校處理。也請設備有問題務必到教務處報修。 2. 經查為營養學課程老師，已請開課護理科關心期中學生對課程評量反應，教學措施能跟學生合宜溝通。
8	護 2-6	1. 老師辱罵同學，丟臉(全班)	教務處	(教務處) 1. 經查為營養學課程老師，已請開課護理科關心期中學生對課程評量反應，教學措施能跟學生合宜溝通。
9	護 1-5	1. 男宿報修無人來修 2. 各處室轉答事件處理方式或活動時間皆不一，經常造成混亂，例如晚自習舍監室說法和護理科晚自習(科主任)說法不一(遇到活動)經常造成同學不知道該去宿舍還是教室晚自習，請假規則教官室、舍監說法也不一致 3. 經常下雨天未開放二樓通道，造成同學淋溼 4. 護理科晚自習應視天氣決定是否到教室 5. 廢除詩歌比賽	總務處 (1) 生輔組 (2、3、4) 校牧室 (5)	(總務處) 1. 已於 113.05.14 協請導師黃慧貞老師確認，同學反應之報修案件已修繕完畢。 (生輔組) 2. 現行作法護理科晚自習及高教深耕晚自習於教室實施，其它科系於宿舍內晚自習，後續若有變動晚自習地點，會先行確認後事先通知，避免造成混亂。 3. 若下雨天氣候不佳時，將會開放宿舍二樓通道讓同學倒垃圾。 4. 同第二點晚自習地點說明，護理科晚自習視天候狀況調整實施地點，晚自習前會先行通知，惟若班導師另有考量，則以各班導師規定為主。 (校牧室) 5. 詩歌比賽如同啦啦隊比賽一般，是學校行之有年的傳統與獨有的特色，也是許多人在學生時代留下的深刻記憶，望同學可以繼續參加，若有練習上的困難可以找校牧室幫忙與溝通喔！

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
10	護 1-8	1. C501 教室(三芝)教室硬體設備太差，冷氣一直沒修，網路常常不好 2. 廢除詩歌大賽 3. 宿舍大掃除檢查時間太晚，舍媽一直不來	總務處 (1) 電算中心 (1) 校牧室 (2) 生輔組 (3)	(總務處) 1. 經查報修系統 112 年 12 月-113 年 4 月皆無 C501 冷氣報修紀錄，技佐已於 113.05.13 前去查看，設備正常。後續若有任何修繕需求，同學可以報修系統報修。 (生輔組) 3. 宿舍大掃除須檢查範圍較廣，舍媽人力有限，將要求盡可能調整檢查方式及加快檢查時間，以免影響同學作息時間。 (電算中心) 1. 電算中心近期將派人到場進行檢測。 (校牧室) 2. 詩歌比賽如同啦啦隊比賽一般，是學校行之有年的傳統與獨有的特色，也是許多人在學生時代留下的深刻記憶，望同學可以繼續參加，若有練習上的困難可以找校牧室幫忙與溝通喔！
11	幼 1-2	1. 幼保大樓地下室廁所，我們班級打掃都一直有食物、廚餘，都不是廁所應該出現的，有反映過，但希望可以再加強宣導。(打掃的都好辛苦) 2. B207 教室投影器掉了一邊下來，有報修 2 次，都沒回應，有點危險	衛保組 (1) 教務處 (2)	(教務處) 2. B207 教室經確認後非投影機問題，為布幕縲絲脫落，5 月 7 日總務處已請工務大哥協助固定布幕。 (衛保組) 1. 有關學生在廁所放置食物、廚餘等相關垃圾，衛保組已再三宣導，但顯然還是要希望同學們配合避免打掃同學之困惱。
12	妝 1-2	1. 宿舍冰箱位置不夠，導致有幾次同學冰在冰箱為違規物品被拿出來，且被舍媽說不能只放一小包東西，學校並無規定不能冰什麼東西卻要求拿出來，以致於同學東西壞掉，學校是否能	生輔組	(生輔組) 1. 經確認關渡五樓女生宿舍公共區域目前尚無增設電冰箱空間，考量學生冷藏食物需求，近期將重新評估電冰箱之放置位置。

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
		新增冰箱或更換一台較大的冰箱		
13	幼 2-2	1. B209 教室投影片不清楚	教務處	(教務處) 1. 至 B209 教室確認電燈全開情況下上課投影畫面清晰如下圖，另該教室已列入本學期更換投影機的規劃中，最晚於本學期結束完成更新，更換投影機後上課使用狀況會更佳。 
14	護 1-3	1. 工友伯伯維修時有時會直接進來，女生有時穿很少，會沒有隱私權，甚至有時不在寢室會直接進來，畢竟他是男生	總務處	(總務處) 1. 學校技佐會盡量配合同學於報修系統上勾選的時間進入寢室維修，然因修繕時間僅於白天師生上課時間，會再提醒技佐入門前務必先敲門告知後再入內。
15	智照 2-1	1. B307 教室從開學到現在都沒有鐘聲，上下課都沒有 2. 現在一天有 10 堂課，以前 9、10 節為晚自習請假，現在 9、10 堂為一班課程，那晚自習該如何請假？ 3. 專業教室 B303/B309 的開冷氣標準可以和一般教室不同，專業教室平常不開放，會很悶熱、不通風	總務處 (1、3) 生輔組 (2)	(總務處) 1. 總務處同仁已於 113.05.10 至現場查看，幼保大樓一樓以上樓層鐘聲正常。B307 教室外走廊有設置廣播喇叭，但沒有鐘聲傳出。推測為廣播喇叭或線路異常，已聯絡廠商前往檢修。 3. 當室內溫度達 26 度，技佐即開啟中央空調，以便師生開啟室內冷氣。若專業教室有教學上之特殊需求，可洽總務處協助開啟中央空調，或依循其它系科模式，請科自行規劃建置分離式冷氣。 (生輔組) 2. 三芝校區現行課表僅排到第八節課，

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
				經與教務處確認第 9、10 節目前均無排課，故晚自習請假仍以第 9、10 節為主。
16	生 1-1	1. 洗澡時有時候會沒有熱水，跟舍媽反映後她感覺也沒辦法，但我覺得應該有更好的解決辦法。 2. 衛保組護理師態度很差，我進去是因為不舒服，不是為了看她臉色，許多同學都曾反映過 3. 學餐的衛生環境要再加油，太髒了 4. 提款機(三芝)很常壞掉，希望可以換一台正常的 5. 希望專車可以讓先到的先上	生輔組 (1) 衛保組 (2、3) 總務處 (4) 軍訓室 (5)	(衛保組) 2. 衛保組會提醒三芝護理師注意學生反應避免造成誤會。 3. 衛保組已在 5 月 9 日臨時膳食協調委會中，不僅要求餐廳注意飲食衛生更要注意服務人員的服務態度。 (總務處) 4. 彰化銀行已於 113 年 04 月 18 日到校更換 ATM 器台，且新增存款功能。ATM 機器屬銀行設備，非校內設備。同學在使用過程中若遇到問題，可依機台註明之銀行聯絡方式，洽銀行人員處理。 (生輔組) 5. 總務處在宿舍走廊有裝設鍋爐溫度指示燈，請同學在盥洗前先確認溫度是否已回升，若屬設備問題無法解決，舍媽反應相關問題後總務處會派人查修，會先以調整同學至它棟宿舍盥洗的方式處理。 (軍訓室) 6. 同學排隊上車的方式一直是以”先到先上”的原則，而”班級”或”年級”也有其輪序；若同學對於上車方式有建議或疑問，都可直接逕向軍訓室蕭永福教官反映。
17	智 3-1	1. 衛保組回覆不設置垃圾桶在綜合大樓，叫大家把垃圾帶回自己班上，但因為教室不夠的問題，大家需要跑班，那每次我們班中午到完垃圾，下午沒課，但隔天就出現一包垃圾，請問跑班後別班留下的垃圾怎麼處理？	衛保組	(衛保組) 1. 有關貴班教室會有跑班之同學留下之垃圾，衛保組目前已針對該教室的整潔派人查明。另外貴班若發現有不屬於班級之垃圾請立即通知衛保組，衛保組會通知跑班之班級負責。
18	智 2-1	1. 希望在綜合大樓設置垃圾桶，衛保組之前回覆	衛保組	(衛保組) 1. 目前已要求護理科加強晚自習的學

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
		能設置但要由我們科安排值日生倒垃圾，但綜合大樓使用最多的是護理科，為什麼是我們科倒垃圾，況且綜合大樓晚上還有護理科一年級的晚自習，如果要安排我們倒垃圾至少要有一些記功嘉獎之類的獎勵，不然就是以輪流的方式，而不是都由本科處理		生，務必處理好自己的垃圾避免造成負責打掃教室的學生的困惱。
19	餐 2-1	1. 希望可以升級餐管科各實習教室的冷氣，每次開都不會涼 2. 602 教室的設備不好，麥克風隨時都沒聲音，電腦還不能調音量總是很小聲 3. 關渡 D 棟的電腦教室(自學室旁邊的)電腦會一直閃，講了很多次還是一樣沒有改善 4. 學餐麵攤的出餐速度可以再快一點，有一次在非學期的時候，還等了半小時以上	總務處 (1、2、4) 電算中心 (3)	(總務處) 1. 據悉，餐管科已規劃建置獨立式冷氣，以改善專業教室教學環境，詳情可請餐管科補充說明。 2. 經總務處同仁查修，設備並無異常。此前亦無接到師生反應相關問題，日後若再發生類似問題，同學可洽總務處辦公室協助。 4. 相關意見已轉學餐，亦請衛保組於膳食委員會會議提出討論，請廠商配合改善。 (電算中心) 3. 電算中心近期將派人到場進行檢測。
20	餐 2-2	1. 希望請衛保組可以加強巡視關渡校區教室衛生的整潔乾淨，也請學餐阿姨回答問題時口氣可以改進待加強 2. 麻煩學校可以對專業教室的冷氣調整開啟時間烘培教室早上 8:00 上課，9:00 才能開，烤箱運作時會讓教室室溫升高	衛保組 (1) 總務處 (2)	(衛保組) 1. 目前加強宣導，跑班之學生務必處理好自己的垃圾勿扔置於教室造成上課同學之困惱。有關學餐阿姨，衛保組已在 5 月 9 日臨時膳食協調委會中，不僅要求餐廳注意飲食衛生更要注意服務人員的服務態度。 (總務處) 2. 當室內溫度達 26 度，技佐即啟動 D 棟中央空調。若室內溫度未達 26 度，總務處在接到餐管科通知後，亦立即前往啟動空調。據悉，餐管科已規劃於烘培教室另外建置獨立式冷氣，以改善該教室教學環境，詳情可請餐管

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
				科補充說明。
21	智照 1-1	1. 宿舍、教室的報修無結果，已有向班導反映，班導表示已向總務處反應但過了許久依舊沒結果(班上的冷氣不涼) 2. 體育老師(黃怡學老師)請假會私下扣分，不尊重學生，規定不合理 3. 英文老師(蔡秉松老師)發音不標準且說話不尊重學生 4. 大樓烘乾機不會乾，洗衣機脫水不乾，脫水機吃錢 5. 麵攤、自助餐服務態度很差，說話態度及收錢給錢，給餐點的態度都非常差 6. 舍監室舍媽態度也很差	總務處 (1、4、5) 跨領域中心 (2、3) 生輔組 (6)	(總務處) 1. 113.05.10 已請班導許祖維老師協助釐清同學反應問題，問題確認如下： (1)113/05/07 填具報修單，幼保應外大樓 B308 教室有兩台冷機開關故障，目前處理中。 (2)舊棟女宿 632 室，廁所門鎖故障，陽台洗手台漏水。 (3)舊棟男宿 111 室，一床的桌燈故障。 上述問題，已請技佐排程修繕。 4. 113.05.10 已請班導許祖維老師協助釐清同學反應問題，確認地點為：學生宿舍六樓。後續會再會同廠商前往查修。 5. 相關意見已轉學餐，亦請衛保組於繕食委員會會議提出討論，請廠商配合改善。 (生輔組) 6. 將要求人員協助改善，勿因情緒而影響工作，惟請同學對於舍媽之管理亦應有基本對師長之尊重與態度。 (跨領域中心) 2. 體育課的成績為 期中考 30% 期末考 30% 平時成績 40% 平時成績算法 全勤者為 90 分(參與課程)，另外 10 分為參與校內體育活動與協助體育課，帶操者、借(還)上課器材者。 請假會扣平時成績，因為沒有參與課程。 3. 老師以後會在特別注意說話的口氣及態度。
22	幼 2-1	1. 護大樓梯貼防滑條 2. 垃圾場有一段路無路燈	總務處	(總務處) 1. 感謝同學意見，會至現場查看後評估

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
		3. 宿舍大樓前的路不平		裝置。 2. 學校已編列預算，預計今年(113 年)增設該處路燈。 3. 已於寒假(112 學年下學期開學前)針對該處路面坑洞進行修補，後續會規劃編列預算將該處路面進行全面刨除重鋪水泥。
23	視 2-2	1. 關渡校區配鏡實驗室(二)，是否可以加裝電燈? 2. 關渡校區慈輝樓地下室網路不太好，是否可以改善	視光科 (1) 電算中心 (2)	(視光科) 1. 本科會再會總務處查看可裝電燈之電源並編列相關經費、配置、工作燈。 (電算中心) 2. 電算中心近期將派人到場勘驗。
24	護 1-2	1. 馬夜過後 7:50 分以前，福利社阿姨就把鐵門關起來，但有很多人還在學餐裡，8 點還出不去，而且阿姨態度很差 2. 學校信件回覆速度很慢，4/30 填寫的信件至今仍未有回應，其信件內容涉關隱私問題，希望可以做積極回應 (對象是總務處營繕保管組 - 技佐 - 蔡建進 (S398@mail.mkc.edu.tw))	總務處	(總務處) 1. 相關意見已轉學餐，亦請衛保組於繕食委員會會議提出討論，請廠商配合改善。 2. 已通知蔡建進技佐確認信件，總務處李靜慧主任亦於 113.5.13 與同學聯繫通話，了解問題細節並協助解決問題。
25	護 3-6	1. 我們班教室是新棟跑班，教室環境經常有前一天晚自習的垃圾，或是負責班及未妥善處理，以至於上課時有受影響，畢竟環境很髒亂，我們也常被反應是否未將環境復原，但很多時候並不是我們製造的，請學校加強一年級教室晚自習之整潔，請該班級自行負責處理	衛保組	(衛保組) 1. 目前已要求護理科加強晚自習的學生，務必處理好自己的垃圾避免造成負責打掃教室的學生的困惱。