

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

114 學年度新生家長座談會家長反應事項彙整表

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
1	智醫 1-1	- 建議：多考慮假期留校學生的飲食衛生健康，是否可以在公共空間放個公用的大同電鍋或電爐可以自己煮些食物吃，煮完後自己清理乾淨，培養學生自治與自理能力，感謝校方領導們對學生的照顧 - 週日搭乘專車返校專車至三芝馬偕宿舍，是否能增開班次！？	學生住宿服務中心(問題 1) 校安中心(問題 2)	(學生住宿服務中心) - 感謝家長的寶貴建議。學校非常重視假期留校學生的生活與飲食健康，也理解同學希望能在校內自行簡易烹煮食物的需求。目前校內宿舍於一樓區域公共空間提供微波爐電器設備，另基於消防安全與用電管理的考量，暫不開放使用電爐或電鍋等高功率電器，避免電器過多超過負載導致跳電，以確保住宿安全。不過，學校將進一步評估是否能在指定安全區域，提供可控的烹煮設備，並研議相關管理與清潔規範，讓留校學生在兼顧安全的前提下，能有更多元的飲食選擇。再次感謝家長對學校生活環境的關心與建議，您的意見將列入後續規劃參考。 (校安中心) - 最近一個月假日返校專出搭乘人數統計表

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				11月2日 19:30-50人 20:00-55人 10/26日 19:30-52人 20:00-18人 10/19日 19:00-52人 20:00-30人 10/12日 19:00-55人 20:00-50人 10/6日 19:00-55人 20:00-44人 十月份假日收假均無超載(58-62)情形，淡水客運基於人力與營運成本考量，暫時無法增派車輛。
2	視 1-2	1. 關渡校區的廁所是否可加強衛生 2. 廁所清潔 3. 環境整理 4. 課程安排	總務處 (問題 1、2、3) 教務處 (問題 4)	(總務處) 1、2、3.學校會提醒清潔人員再加強清潔的部分。另外，也請同學發揮公德心與同理心，如廁時體位擺正並且勿將垃圾丟入小便斗與馬桶，並落實垃圾不落地及垃圾分類政策，大家一起共同維護廁所乾淨以及校園環境的整潔。 (教務處) 1. 問題不清楚，暫無答覆。
3	視 1-1	1. 學校廁所能否加強打掃清潔	總務處	(總務處)

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				1. 同上
4	護 1-8	1. 交通車是否能改為 45 人坐全坐位公車 2. 想詢問關於三芝宿舍的逃生路線，一年八班在走道的最後面，如果火災，能在最短時間內直線往下逃生嗎？還是需要跑到最前面舍媽的樓梯才能逃生？	校安中心(問題 1、2)	(校安中心) 1. 因淡水客運非屬學校所能指揮與調動，目前僅能配合淡水客運三芝站現有車輛調派。(將建議三芝站儘量調派新型車輛) 2. 當火災發生時，護 1-8 同學往下逃生應取最近、最快路線，且所有逃生門(梯)均可運用。 (1)四樓以上走道底均設有戶外逃生梯，透明門上已張貼逃生專用。(平日關閉，但可由內向外開啟，向外逃生時專用) (2)中間樓梯亦可使用，惟僅能逃生至二樓，然後再穿越走道由從舍監旁樓梯下至一樓。因為直通一樓之安全門(位於男舍內)基於安全考量平時處於關閉狀態，刷卡亦無法開啟。將請學生宿舍再行妥適安排三樓底寢室之最佳逃生路線。
5	護 1-3	1. 宿舍的洗衣機是否可以多增設幾台	總務處	(總務處) 1. 學校目前三芝宿舍共設置洗衣機 24 台、乾衣機 21 台、脫水

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				機 7 台；關渡宿舍共設置洗衣機 6 台、乾衣機 5 台、脫水機 6 台。同學們使用洗衣機的時間多集中於某些時段，廠商也反應整體使用頻率並不高。同學們仍可利用白天空堂或午休時間使用洗衣機，以避開及分散使用時間。後續會再觀察及評估增置之可行性與必要性。此外，附帶說明洗衣機清潔的部分，廠商定期一個禮拜來消毒一次，並且另外提供消毒藥劑給學校生輔組，作為加強洗衣機清潔之用。
6	妝 1-2	1. 班導師可以建家長群組已方便聯絡，從新生訓練加班導師的 line 到現在都無回應 2. 希望班導可給家長聯絡的方式（例如 LINE 等方式）謝謝！	妝管科	(妝管科) 1、2 班上有位同學也跟我反應過這問題,但也不知是什麼原因,是沒加好友所以...,還是有其他原因,可能是手機太舊有點問題,不過目前已更換手機,應該不會再發生這種情況,到目前為止家長都是直接透過學生 LINE+連絡人加我好友,不過家長有提出要連絡的方式,我會在班會告知學生我的 LINE ID,讓家長

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				可以加好友,謝謝
7.	妝 1-1	1. 食堂增加更多健康餐點種類，加強孩子體能活動及品格教育，加強落實無煙校園，謝謝	總務處 學務處	(總務處) 1. 食堂增加更多健康餐點種類：同學們的意見我們會向學餐承辦廠商反應，另外，同學們也可以透過班上的伙食委員代表，直接在每個月一次的伙食委員會或每學期一次的膳食委員會，直接跟學校業務主管及學餐老闆反應。 (學務處) 2. 學校將持續推動每日運動時段及課後體能活動，鼓勵學生培養運動習慣。同時透過班級經營、品格教育課程與服務學習活動，加強學生自律、尊重與團隊合作的態度，促進身心均衡發展。依照「菸害防制法」規定，全面禁止校園吸菸，並透過宣導、海報及健康促進教育課程，加強學生與教職員之菸害防制觀念。校內巡查機制亦會持續落實，確保營造清新、健康的學習環境。
8.	護 1-4	1. 學習部分：書籍採統一收款和匯款給書商，不採各門課	教務處 (問題 1)	(教務處) 1. 依教育部規定，大專

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
		程小老師收錢，以防學生收費期間攜帶較多金額，而有遺失虧錢賠錢的風險。 2. 宿舍部分 1. 請舍媽處理事情的方式要統一：因有五位舍媽，每位處理和管理方式、標準不同，造成學生不知道要以那位舍媽說的為準，舍媽自己也跟學生說，舍媽彼此之間是沒有進行工作交接的。 2. 宿舍樓層內若有任何意外事情發生，煩請提前通知學生，使其將傷害降到最低。如10/7(二)防狼噴霧/辣椒水事件，下午3點多就有異狀發生，離學生回宿舍的時間很近，校安和舍媽卻沒有提醒學生注意，造成學生呼吸道不適和皮膚灼熱紅腫等症狀就醫。 期間電話撥打校安中心，校安中心處理方式更是離譜，說自己人不在學校，隔天再處理；詢問學校該事件發生其SOP流程為何？校安人員還說『不然想怎樣』。 3. 增設學餐	住宿服務中心、校安中心 (問題2) 總務處 (問題3)	教科書應由學生自行購買為原則，學校行政單位不得辦理代辦事宜。一般授課教師為協助同學盡早取得書籍，委請小老師幫忙聯繫書商購書，教師也不會經手款項。另外，同學也可以自行購書。 (住宿服務中心) 2. 【宿舍管理改善回覆】針對舍媽處理事情方式不一致之改善措施： 1. 統一管理標準：已召開舍媽工作會議，依照宿舍管理及學生事務處理標準作業流程(SOP)，包含學生請假、違規處理、物品報修、突發事件通報等，確保所有舍媽依同一準則執行。 2. 加強溝通與交接：定期召開舍媽工作例會，強化問題回報機制，詳實紀錄「工作交接紀錄表」，確保值班交接時資訊完整無遺漏。

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				3. 督導機制：由宿舍管理負責老師（學生住宿服務中心）定期確認舍媽執行工作情況，提供必要之協助，並透過宿舍幹部收集學生意見，必要時再行修正管理措施，以維護全體住宿生之安全與權益。 針對宿舍突發事件通報不及時之改善措施： 1. 加強即時通報流程：如發生化學性氣味、火警、水電異常等事件，夜間由舍媽或日間由校安人員須立即通報宿舍管理群組，強化橫向之聯繫，並於第一時間通知學生暫時避開現場。 2. 加強緊急應變教育：定期對舍媽與宿舍幹部進行緊急事件通報與初步應變訓練，確保能即時判斷並啟動安全程序，針對不明氣體瓶罐，應交由

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				學校環安組專責處理。 3. 強化學生通知機制：透過學生宿舍 Line 群組，當發生異常狀況時，可即刻以訊息或廣播通知學生，避免學生暴露於危險環境。 4. 事件檢討與追蹤：針對 10/7 防狼噴霧事件，已完成事件回報及檢討，並強化後續預防措施，確保類似情形不再發生。 (校安中心) 一、 10/07 日疑似「防狼噴霧劑」外洩事件經過簡述如下； 1.15:00 左右學生至校安中心反映學生宿舍三樓有嗆鼻味道，立即由校安中心主任、校安人員及課指組指派之女性同仁與女學生一起上樓查看。 2.經查確有瀰漫嗆鼻味道，惟詳細檢查後無法查出來源，故立即疏散現場同學並開啟宿舍內所有門窗，待味道逐漸散去後離

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				開(門窗仍保持開啟，且現場無人因此受傷)。 3.約 16:45 校安中心主任看完放學後返回辦公室途中，見四位同學在宿舍櫃台拿冰塊嗚住口鼻正在向邱舍監說明狀況與辦理請假外出看病，隨即主動上向前關心，得知是因為下課後返回宿舍寢室內聞到刺鼻味道導致過敏。因有人員受傷，故立即向學務主任回報，並填寫校安通報。(此時四位同學仍留在宿舍櫃台，除向舍監說明原委外並繼續辦理後續離校就醫相關事宜。) 4.18:30 中心主任返家後，隨即立即撥電話給學生家長，詳細述明事件經過與處理情形。 5.18:40-19:45 四次與學生等四位同學聯繫，除關心同學就醫情形外，並囑咐返校後如感身體不適應立即向舍監反映。 6.18:45 中心主任通知舍監要經常上三樓查看狀況，待確定無味

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				道完全散去後再將開啟之門窗恢復原定位。 二、當日校安值勤人員於 17:30 左右接獲學生家長電話詢問此事，惟值勤人員並未參與本事件處理，故請其撥電話給舍監問明事件原委，但學生家長表示已經打過，但舍監表示對此事毫不知情，請其撥打校安專線。因此，造成雙方溝通上產生誤解而發生齟齬。 三、事件檢討 1.明確分工: (1)舍監下班後之空窗期由校安中心協助維護宿舍安全，若有同學受傷應由校安人員通知家長。 (2)舍監上班期間由舍監負責，若有同學受傷應由舍監通知家長。 (3)校安處理期間無人受傷，舍監到校後學生才向舍監反映，則由舍監接手處理後續並通知家長知悉。(類似此次案件) 2.與家長應對方式 (1)舍監是宿舍夜間唯

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				一回應住宿生家長之窗口，回覆家長詢問時，應就家長問題先行了解，然後再主動回電給家長說明。 (也就是說若有不清楚的地方應由舍監致電詢問查明，而不是請家長在下班時間不斷地自行聯繫學校其他單位。) (2)校安人員回覆家長詢問時，應多些同理心，設身處地站在對方立場多方考量，態度應和藹、語氣應和緩，減少無用之贅詞，更應避免言語衝突。 (已給予本次事件值勤人員口頭告誡，並列入考核。) 3.學生宿舍重大偶(突)發事件處理流程，已建請權責單位盡速完成。 (總務處) 3. 「增設學餐」的意思，不太清楚，目前雙校區都有學生餐廳，以同學三芝校區而言，空間應該是足夠，若是增加同學用餐選擇性的經營多元化問題，我們會向學

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				餐承辦廠商反應，另外，同學們也可以透過班上的伙食委員代表，直接在每個月一次的伙食委員會或每學期一次的膳食委員會，直接跟學校業務主管及學餐老闆反應。
9.	生 1-1	1. 三芝校區福利社目前能使用悠遊卡結帳，因學生證是結合一卡通製作，建議三芝校區福利社能增加使用一卡通結帳！以便利學生使用學生證一卡通即可購物結帳，而不用另外還要準備一張悠遊卡儲值付款，謝謝！	總務處	(總務處) 1. 三芝校區福利社廠商回復：112 年九月裝機使用到 114 年四月撤機，使用期間故障率極高，每個月都要停機報修，不堪其擾，嚴重影響同學結帳效率與支付便利，故決定撤機停用。
10.	智醫 1-1	1. 三芝校區學餐區增加廠商進入提供學生用餐選擇,三芝區域無法叫外送	總務處	(總務處) 1. 會將同學們的意見提供給餐廳承商，另外，有關餐廳的任何問題，同學們也都可以跟班上的膳食委員會代表反應，直接將問題跟餐廳老闆反應。
11.	護 1-6	1. 護理系學生晚自習回宿舍洗澡很不方便	學生住宿服務中心	(學生住宿服務中心) 1. 已瞭解護理科學生晚自習返宿後洗澡不便之情形。宿舍管理單位將協調相關人員，在不影響學生夜間就寢權益下， 適度彈性

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				調整盥洗時間 ，並同時持續蒐集學生意見，作為後續管理參考。
12.	餐 1-2	1. 宿舍冷氣清洗頻率為多久一次?能否安排定期約半年到 1 年清洗一次。 2. 宿舍洗衣設備及脫水機是否有定期清潔與維護，多久一次? 3. 廁所使用整潔是否有宣導?	總務處 (問題 1) 學生住宿服務中心 (問題 2、3)	(總務處) 1. 一年利用寒暑假清潔 2 次。 (學生住宿服務中心) 2、3 感謝家長對宿舍環境整潔的關心與建議。學校一向重視學生生活品質，針對廁所及公共衛浴的使用整潔，學校已定期進行宣導與巡查。目前主要宣導方式包括： 1. 宿舍開學初之入住說明會中，提醒同學共同維護公共空間衛生。 2. 宿舍公告與張貼標語，提示正確使用及清潔習慣。 3. 宿舍幹部與舍監定期巡查，如發現環境髒亂會即時提醒或輔導改善。 4. 每週定期衛生評比，以鼓勵同學建立良好生活習慣。 未來學校也會持續強化相關宣導，並研議以更生活化與互動性的方式（例如宿舍自治活動）提升同學維護公共環境的意識，讓

序號	班級	反應事項	相關處室	回覆內容
				大家都能享有舒適、整潔的住宿空間。