

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

一般性學生社團組織及活動要點

94年01月07日學生事務會議通過
100年09月09日學生事務會議修訂通過
101年06月26日學生事務會議修正通過
104年11月19日學生事務會議修正通過
106年05月18日學生事務會議修正通過
109年05月21日學生事務會議修正通過

- 一、本校輔導學生參加社團活動，充實休閒生活，培養領導能力，陶冶合群德行，含有服務情操，特訂定馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校一般性學生社團組織及活動要點(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校在學學生得依照個人興趣參加或申請組織各種性質之學生社團。
- 三、本校一般性學生社團依性質分下列類型(以下簡稱各社團)：
 - (一)學術性、學藝性社團。
 - (二)服務性社團。
 - (三)體能性、康樂性社團。
 - (四)自治性社團。(另公共性社團：學生會與畢聯會屬於自治性社團組織)
- 四、各社團之組織，須有20人以上聯名發起，並依照下列程序辦理申請手續：
 - (一)各社團洽聘指導老師悉依「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校社團指導老師聘任要點」辦理。
 - (二)發起人將須填妥社團名稱、組織緣起及發起人簽名冊(含科級、通訊地址、電話)以及各相關表格後連同社團組織章程草案等項以書面送課外活動指導組並呈請核准後，始得成為正式性社團。
 - (三)社團成立大會召開前2日應通知課外活動指導組，並請領社團活動登記本。
- 五、社團章程包括：
 - (一)社團名稱。
 - (二)宗旨。
 - (三)社址。
 - (四)組織與職掌。
 - (五)經費與財務處理辦法。
 - (六)社團負責人及幹部之產生及其任免程序。

(七)社員大會之召開。

(八)章程之通過及修改。

(九)其他。

六、各社團負責人在當選 1 學期及任期內之學業平均及操行成績均須及格，並於任期內未受記過以上之處分，如有不符此條件者，應即解除其職務。

七、各社團負責人之任期，以 1 學年為原則，未經向課外活動指導組報准者不得隨意中途更換。

八、社團負責人由課外活動指導組核發證書，社團幹部證書由各社團社長自行核發(表現認真負責者，於任期屆滿時核發證書)。

九、各社團負責人之改選應於該學期期末前完成，並辦理交換，同時具有輔導下任負責人之責任義務。

十、各社團成立得敦聘本校教職員或學有專長者為指導老師。

十一、前條社團指導老師之輔導事項如下：

(一)組織運作之協助。

(二)活動前之認可。

(三)輔導社團財務、經費及改選交接。

(四)擔任該社團舉辦校外活動之領隊。

十二、各社團指導老師之任期與社團負責人相同，於社團負責人改選交接後，視實際需要得續聘或另行改聘。

十三、各社團負責人應於學期末前繳交下列資料送課外活動指導組核備、學期中有更換者亦同：

(一)社團基本資料。

(二)社團正、副負責人資料。

(三)社團指導老師資料。

(四)刊物發行登記。

(五)改選會議記錄。

(六)社團交接清單。

(七)社團幹部名單。

(八)社團組織章程。

十四、各社團未於規定時間內繳交前條各項資料核備者，由課外活動指導組公告收回社

- 團辦公室，再次通知未繳交者，則予以停止運作。
- 十五、各社團之活動，須於 1-2 週前以簽呈及活動企劃書向課外活動指導組提出申請，活動場地需於活動開始 1 週前向管理單位洽借。
- 十六、校外校際活動須事前向課外活動指導組申請核准後始得舉辦。其具有安全顧慮者，須附繳家長同意書。
- 十七、凡舉辦校外活動，除特殊情況外，須由該社團指導老師領隊。
- 十八、社團舉辦活動可依「學生社團活動經費（含學生事務與輔導工作經費）補助辦法」提出經費補助，若非經學校核准者，不得校外募捐或接受校外之經費補助。
- 十九、社團經費之動支，應有審查制度，並將支付情形列表公布。
- 二十、以社團名義連署，參加校內、校外之各項活動，應經由社員大會決議並認可，並遞呈學生事務處核備。
- 二十一、各社團對學校委辦之事項，有接受之義務。
- 二十二、個人或社團代表國家或本校參加重要活動無法避免佔用上課時間者，依學生請假規則辦理。
- 二十三、各社團幹部或特殊重大活動之獎勵，表現優良者得於學期末依課外活動指導組通知辦理之。
- 二十四、各社團有優良事蹟者，得由學生事務處依規定獎勵。
- 二十五、各社團及成員有下列任一情況者，得由課外活動指導組予以刪減社團經費補助款、改選、停止運作、降為籌備性社團、解社或簽請議處：
- (一)違反社團組織目的之活動者。
 - (二)假藉名義惡意攻擊有損學校聲譽者。
 - (三)侵佔、損壞及浪費社團或公共財務者。
 - (四)社團一學年未送交任何本校「學生社團課外活動簽呈暨成果企畫書」，且未辦理任何活動。
 - (五)社團未參加當學年度社團評鑑，且未於社團評鑑後六個月內補交評鑑書面資料。
 - (六)社團辦理活動實際內容與本校「學生社團課外活動申請表暨企畫書」不符，且情節嚴重，導致不良影響或違反善良風俗者。
 - (七)其他有違反校規或學生社團活動相關規定者。
- 二十六、社團運作有實際困難者，經社員大會決議，得申請停止社團活動(以下簡稱停

社)或撤銷社團登記；通知社團指導老師簽准後，報請課外活動指導組申請停社。

二十七、停社之社團，社團負責人需填寫「學生社團停社申請表」申請辦理，並依規定清點移交社團財物。

二十八、社團申請恢復活動，應檢具學生社團異動申請表、社員名冊、修訂之學生社團章程及活動證明等相關文件送學生事務處課外活動指導組，經同意復社成為正式性社團，即可領回代管財產。

二十九、社團名稱更名及變更社團屬性，須填寫「學生社團異動申請表」申請辦理。

三十、各社團之章程與本要點抵觸者無效。

三十一、本要點經學生事務會議通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 學生社團停社申請表

社團名稱			社團屬性	<input type="checkbox"/> 學術性、學藝性 <input type="checkbox"/> 體能性、康樂性		<input type="checkbox"/> 服務性 <input type="checkbox"/> 自治性		
停社原因	(請詳細說明停社原因及經營困境)							
會議紀錄	會議時間	年 月 日		會議地點				
	檢附資料	<input type="checkbox"/> 完整會議紀錄，如附件 <input type="checkbox"/> 簽到表，如附件						
	社團經費處理決議內容	存簿結餘		現金金額		其它金額		總計金額
停社決議內容								
社團負責人	科別/年級		學號		手機		簽名	
社團幹部或副社長	科別/年級		學號		手機		職稱及簽名	
社團行政指導老師	批示意見						簽名	
社團管理單位初審								
學生事務主任複審								

編號 Form No. :
請同時繳交本表及停社移交項目表

停社移交項目表

社團名稱		社團負責人		手機	
社團存簿結清銷戶影本浮貼					
社團辦公室處理情形					
<input type="checkbox"/> 鐵櫃 _____ 個、 <input type="checkbox"/> 長桌 _____ 個、 <input type="checkbox"/> 椅子 _____ 個、 <input type="checkbox"/> 電風扇 _____ 個、 <input type="checkbox"/> 除濕機 _____ 個、 <input type="checkbox"/> 其它 _____ <input type="checkbox"/> 社團清潔及復原					<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 社團管理單位確認 簽章
社團辦公室內若有社團自購財產，應於停社成立日起十五天內由社團自行清理完畢，若未於期限內清理，則得由學生事務處課外活動指導組全權處置，不得異議。 我已閱讀並同意以上條文，社團負責人簽名：_____ 年 月 日					

學校核購財產清冊								
1	財產編號		數量		財產名稱		使用狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 損壞
2	財產編號		數量		財產名稱		使用狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 損壞
3	財產編號		數量		財產名稱		使用狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 損壞
4	財產編號		數量		財產名稱		使用狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 損壞
5	財產編號		數量		財產名稱		使用狀況	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 損壞
<input type="checkbox"/> 以上學校核購財產已繳回課指組，社團管理單位確認 社團負責人簽名：_____								

表格不敷使用得自行增列。

編號 Form No. :

請同時繳交本表及學生社團停社申請表

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 學生社團異動申請表

填表日期： 年 月 日

社團名稱		社團編號		
負責人姓名		系 級		
聯絡電話		異動學期	學年度第	學期起
社團屬性	<input type="checkbox"/> 學術性、學藝性社團 <input type="checkbox"/> 服務性社團 <input type="checkbox"/> 體能性、康樂性社團 <input type="checkbox"/> 自治性社團			
申請事項 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 1.更改社名：_____ <input type="checkbox"/> 2.更改社團屬性為：_____ <input type="checkbox"/> 3.更換負責人資料：系級_____姓名_____ 需附社團負責人資料及幹部名單 <input type="checkbox"/> 4.社團運作變更(停社請負責人提停社報告書) <input type="checkbox"/> 4.1 停止社團運作【自願停社】 <input type="checkbox"/> 4.2 恢復社團運作【復社】 <input type="checkbox"/> 5.社團辦公室變更 <input type="checkbox"/> 5.1 申請使用 <input type="checkbox"/> 5.2 取消使用 <input type="checkbox"/> 6.其它_____			
異動原因	※請條列說明 ※申請事項為 1.2.3 者須附上與本異動原因相關之會議紀錄乙份。			
審	核	情	形	
是否合乎 異動資格	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是			
申請人簽章	社團指導 老師簽章	課外活動指導組 承辦人簽章	課外活動指導組 組長簽章	學務主任 簽章