

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

112 學年度第 1 學期雙校區師生座談學生意見彙整表

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
1	護 1-1	- 校內活動規劃時間過於緊湊，學生沒有足夠的休息時間 - 宿舍洗衣機數量不足 - 宿舍內務評分一週三次太頻繁，一週兩次較適當 - 晚自習希望可以改寢室，學校鼓勵在晚自習前洗完澡，但下雨要走去綜合大樓，會淋濕 - 希望晚自習可以改在寢室開門讀，學生讀書時間被壓縮 - 從護大走去慈恩講堂很多青苔，有安全疑慮	學務處 總務處	(學務處) - 學校活動的規劃與安排均以週五非正課的學務時間或下午空堂時間為主，一學期的次數並不多，包含社團活動的時間，亦由各社團依特性安排在課後夜間時段或週五放學時段，應不影響同學的休息。 - 學校宿舍洗衣機是委託廠商到校配置，廠商均有到校評估過學生實際投幣使用的次數，現階段仍以各樓層洗衣機兩台、脫水機兩台、烘衣機兩台為主，若評估使用人次較多，將委請廠商評估增加數量之可行性，建議同學可利用白天空堂時段使用，以減少夜間排隊等候的時間。 - 為維持宿舍環境的整潔，經討論後本學期內務評分仍維持現有規定不作調整，學校將視宿舍整潔維持狀況，於期末宿舍幹部檢討會議提出討論。 - 高教深耕晚自習集中於教室實施主要是安排 TA 小老師協助課業輔導，若因天候因素，亦請同學可自行安排於晚自習後盥洗。 - 為配合 TA 小老師協助課業輔導，高教深耕晚自習仍採現行做法於教室實施。 (總務處) - 經請導師協助詢問同學，確認反映地點為護理大樓 B1（學輔中心旁的空地）往慈恩講堂之路面，總務處已派人清理。

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
2	護 2-4	1. 學校裡部分的投影機怪怪的，可能會有線條出現，眼睛較不適(幼保大樓 307 教室及選修課程的教室) 2. 專車有時候已經擠很多人了，專車又是區間的，導致後續上來的當地居民會一直硬擠，使得不容易下車 3. 學校的販賣機可以多加設一台，分散人流，學生的選擇相對也會較多(放宿舍)	教務處 軍訓室 總務處	(教務處) 1. 謝謝同學反應，所反應教室會進一步檢修。也請同學隨時提出報修，會即刻聯絡廠商到校檢修。 (軍訓室) 2. 淡水客運協派本校離校車輛，如為專車均為直達車輛，途中不停站載客，僅區間車會配合停站載客。另本校申請搭車人數如達 40 人，可申請直達專車(紅樹林捷運站)；若人數不足，客運公司考量營運成本，以派遣區間公車(淡水捷運站)為主，敬請見諒。 (總務處) 3. 設置販賣機須考量空間及電力供應，感謝同學建議，會再評估增設或置放宿舍的可行性。
3	護 2-5	1. 學餐種類多一點、販賣機增加、7-11 咖啡機 2. (宿舍紅沙發)影印機升級 3. (宿舍)五樓飲水機按鈕有問題	總務處	(總務處) 1. 已將意見轉達學餐；設置販賣機及 7-11 咖啡機須考量空間及電力供應，感謝同學建議，會再評估增設的可行性。 2. 學校已與廠商簽訂維護合約，廠商會定期維護設備，若同學在使用上有任何問題，可洽總務處辦公室尋求協助。 3. 已聯絡廠商維修，同學日後若有修繕需求，歡迎至總務處報修系統線上報修。
4	護 2-8	1. 下課時間太短上廁所來不及 2. 有些老師搞不清楚新式課表上下課時間 3. 利用唯一中午時間考生理學造成星期三無法吃午餐，然後又滿堂，所以一到八節加中午都沒有休息。 4. 宿舍後段網路很不好，除了中華電信的門號，其他	教務處 學務處 總務處 軍訓室 電算中心	(教務處) 1. 下課時間短而無法上廁，可以與老師溝通喔！請老師讓您先上廁所。112 學年度上課時間調整：教師上課點名彈性配套如下：(1)第一節課 8:00—8:50，請教師於 8:10 後再實際記錄點名結果。(2)下課休息 5 分鐘時，如學生跑班、上廁所或因故致使上下節課超過 5 分鐘進教室，請

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
		根本都跑不動 5. 宿舍購買網路可以順一點嗎？常常卡住或斷網，打維修電話又沒接 6. 舍媽辦事速度有點慢態度不佳 7. 宿舍每層建議加裝設微波爐 8. 新棟教室和舊棟宿舍之間的距離可以想個辦法，讓我們每次下雨天去上課的時候不會被淋到雨嗎？那個雨傘有撐跟沒撐一樣，還會開花... 9. 希望餐廳能出現健康餐盒這種東西，學校賣的餐對血糖過高的人不友善，希望能改善 10. 希望學餐可以有多種選擇，早餐店不要賣這麼貴，料又少，福利社有一個阿姨態度很差，找錢都用丟的 11. 下雨天上課安全有疑慮 12. 電梯時常故障 13. 專車常常有人插隊 14. 希望校網可以好一點，每次選課都要等很久，校網跑不動進不去（不是自身網路或電腦問題），好不容易跳進去又會跳出來		學生向任課教師說明原因。如是，請教師能不以遲到記錄。以上「教師上課點名彈性配套」，因上課形態（如實驗、實作、戶外課程等多元上課實施方式），教師於期初課程修習說明要求時，有跟修課學生說明並取得點名方式之共識時，則依照任課教師上課點名要求為之。 2. 課務組已將課表上下課時間公告，並於開學初提醒授課教師，目前在電子講桌上也張貼提醒，同學若遇教師忘了下課，可以禮貌和尊重的方式與老師溝通。 3. 請同學與教師協調小考時間，請老師注意到用餐需求。 (電算中心) 4. 宿舍後段，除了中華電信的門號，其他各家電信公司根本都跑不動，這是因為同學所用的電信公司網路在該處訊號不穩定所致，非學校能夠改善，建議請同學以用戶身份跟各自電信公司反應要求協助改善。 5. 購買宿舍宿網有問題打維修電話沒接，將反應給中華電信公司協助改善。 (學務處) 6. 舍媽管理宿舍及處理住宿生事項較為繁雜，若因速度較慢亦請同學多見諒，態度不佳問題會請舍媽加以改善，惟請同學多點同理。 7. 考量宿舍用電安全，現階段本棟宿舍微波爐仍維持現有規劃放置於一樓交誼廳3台，本棟宿舍絕大多數住宿低年級學生，若放置於各樓層供學生使用將容易因使用不當，造成用電危險。

項次	班級	反映事項	回覆單位	回覆意見
				(總務處) 8. 感謝同學意見，會再評估是否有其它輔助措施。 9. 已將意見轉達學餐。 10. 已將意見轉達學餐。 12. 學校已與廠商簽訂維護合約，廠商會定期維護設備，同學若發現問題，歡迎至總務處報修系統線上報修，或洽總務處辦公室尋求協助。 (軍訓室) 13. 加強宣導，培養同學法治觀念，維持良好排隊習慣。 (電算中心) 14. 關於選課都要等很久問題，已反應給系統開發商並要求限期協助改善處理。
5	餐 1-2	1. 社團多一點 2. 可以趕快蓋大樓嗎、蓋電梯 3. 學餐的選擇更多種	課指組 總務處	(課指組) 1. 目前學校社團約有 35 個，未來還會有 1~2 個社團成立，歡迎同學多了解每個社團的屬性，加入喜歡的社團。 (總務處) 2. 新建綜合大樓已設計完成並於 112 年 9 月 20 日取得建築執照，招標作業正在進行中，待廠商投標並決標後，即可開始動工。 3. 已將意見轉達學餐。
6	智醫 2-1	1. 三芝學生餐廳悶熱 2. 三芝綜合大樓聽不到鐘聲 3. 三芝綜合大樓廁所可以提供衛生紙	總務處	1. 學生餐廳冷氣臨時故障無法修復，學校已規劃採購新設備汰換。因採購作業、設備製程及安裝需要時間，希冀最快預計 12 月底能完成設備汰換。 2. 綜合大樓尚無鐘聲播放設備，學校已著手規劃建置，造成同學不便，還請見諒。 3. 兩校區廁所目前皆無提供衛生紙之服務，因其屬個人需求，請同學自行攜帶。