

文件名稱	教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業			文件編號	P-212-A04
單位	技術合作處企劃暨國際合作組	生效日期	109.07.09	版次	5.0

### (十一) 其他學校營運事項

#### ◎教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業

##### 1、流程圖：

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業FL212-A04

##### 2、目的：

為配合教育部鼓勵學校發展並建立特色，合理分配學校各處室及各科獎勵補助經費，提升教學品質而辦理。

##### 3、目標：

配合學校校務發展及目標進行各項獎補助經費之分配。

##### 4、作業程序：

- 4.1. 配合教育部鼓勵私立技專校院健全發展，對學校整體與特色進行規劃，合理分配獎助及基本型補助經費，提昇教育品質，依本程序辦理。
- 4.2. 規劃及辦理相關計畫活動時，應符合本校中長程目標。
- 4.3. 擬定及執行計畫時，需依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點進行。
- 4.4. 整體發展獎勵補助經費計畫執行流程：
  - 4.4.1. 依教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，、高教深耕計畫及各單位中長程發展目標擬定支用計畫。
  - 4.4.2. 各單位支用計畫項目提報本校專責小組會議審議通過。
  - 4.4.3. 將支用計畫報部申請。
  - 4.4.4. 依審查委員審查意見修正支用計畫報部核定。
  - 4.4.5. 依核定支用計畫執行並於行政會議中陳報各單位經費執行率。
  - 4.4.6. 依規定辦理執行清冊報部核結。
- 4.5. 為確實執行本計畫，本校應依規定編列相關配合款經費。

##### 5、控制重點：

- 5.1. 支用計畫是否經專責小組會議審議通過。
- 5.2. 是否依支用計畫書落實執行。
- 5.3. 執行支用計畫是否依規定辦理核銷作業及成果陳報。

##### 6、使用表單：

- 6.1. ○年度校務發展年度經費支用計畫書(外部表單)
- 6.2. ○年度學校自訂特色(外部表單)

文件名稱	教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業			文件編號	P-212-A04
單位	技術合作處企劃暨國際合作組	生效日期	109.07.09	版次	5.0

6.3. ○年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊(外部表單)

7、依據及相關文件：

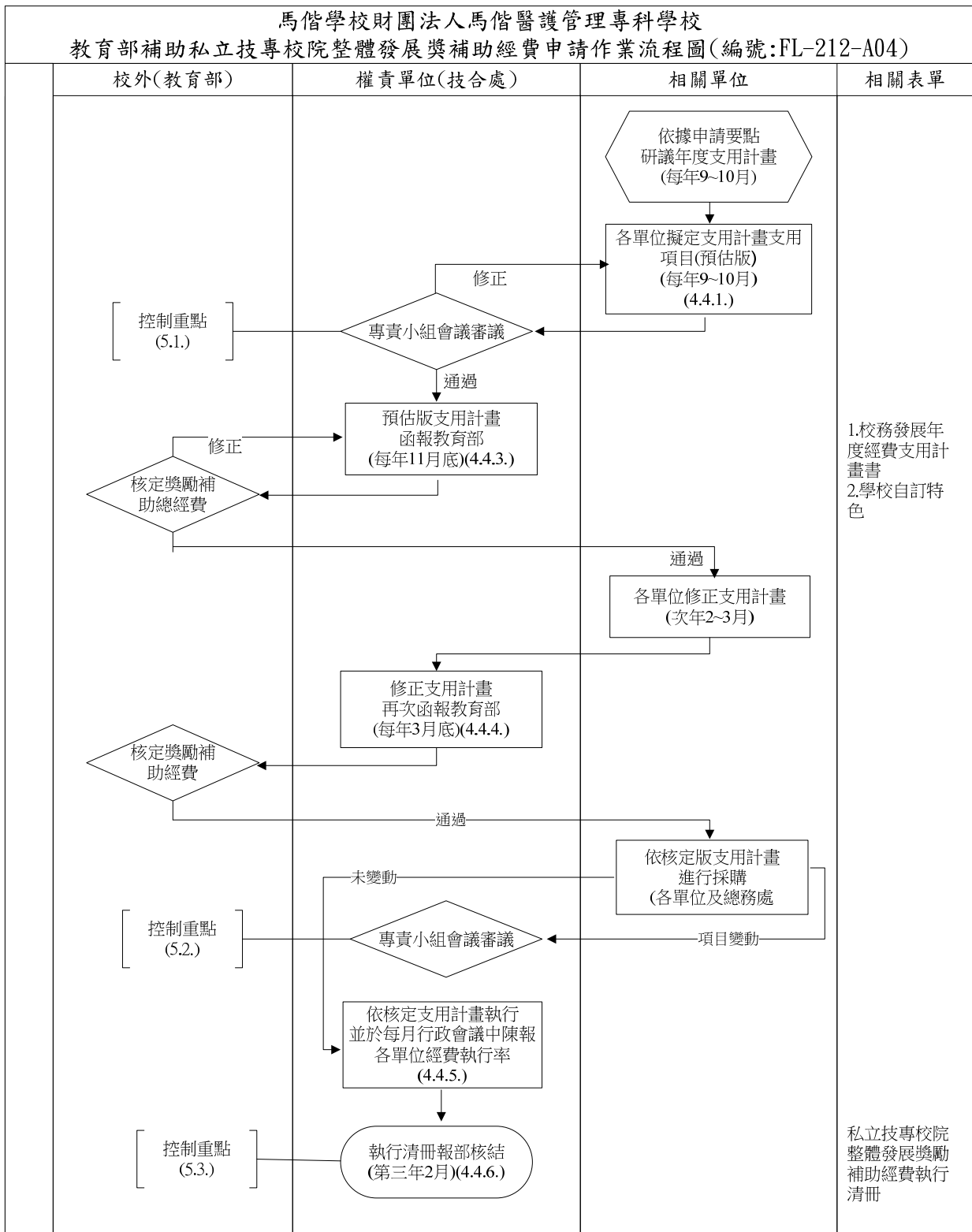
7.1. 教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點，依教育部最新要點辦理。

8、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	99.11.17
2	修正名稱、作業文件及格式。	105.11.10
3	修正依據辦法通過日期。	108.06.20
4	修正作業文件、流程圖、表單、依據文件	108.11.14
5	修正依據辦法通過日期。	109.07.09

文件名稱	教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業			文件編號	P-212-A04
單位	技術合作處企劃暨國際合作組	生效日期	109.07.09	版次	5.0

教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費申請作業FL-212-A04



文件名稱	技專校院校務基本資料庫填報作業			文件編號	P-212-A05
單位	技術合作處企劃暨國際合作組	生效日期	108.11.14	版次	3.0

## ◎技專校院校務基本資料庫填報作業

### 1、流程圖：

技專校院校務基本資料庫填報作業流程圖FL-212-A05

### 2、目的：

為提供學校自我評鑑相關資料產出及下載，以做為未來教育部評鑑量化之基準及作為獎補助相關經費之核配，故訂定技專校院校務基本資料庫填報作業。

### 3、目標：

提高各處室及各科校務基本資料庫填表正確性及系統操作順利。

### 4、作業程序：

- 4.1. 技專校院校務基本資料庫於每年3月及10月填報。
- 4.2. 參與教育部舉辦之技專校院校務基本資料庫資訊系統填表說明會。
- 4.3. 技術合作處規劃填報作業時程及分工。
- 4.4. 舉辦校內填報說明會。
- 4.5. 人事室先行填報教職員工資料。
- 4.6. 各填表單位蒐集資料並進行資料系統填報。
- 4.7. 技合處檢核填報資料。
- 4.8. 列印填報及報部資料。
- 4.9. 陳報教育部。

### 5、控制重點：

- 5.1. 校務基本資料庫填報作業是否依當年度填表說明填報。
- 5.2. 校務基本資料庫填報作業是否依當年度規劃時程辦理。
- 5.3. 校務基本資料庫填報結果是否依規定陳報教育部。

### 6、使用表單：

無。

### 7、依據及相關文件：

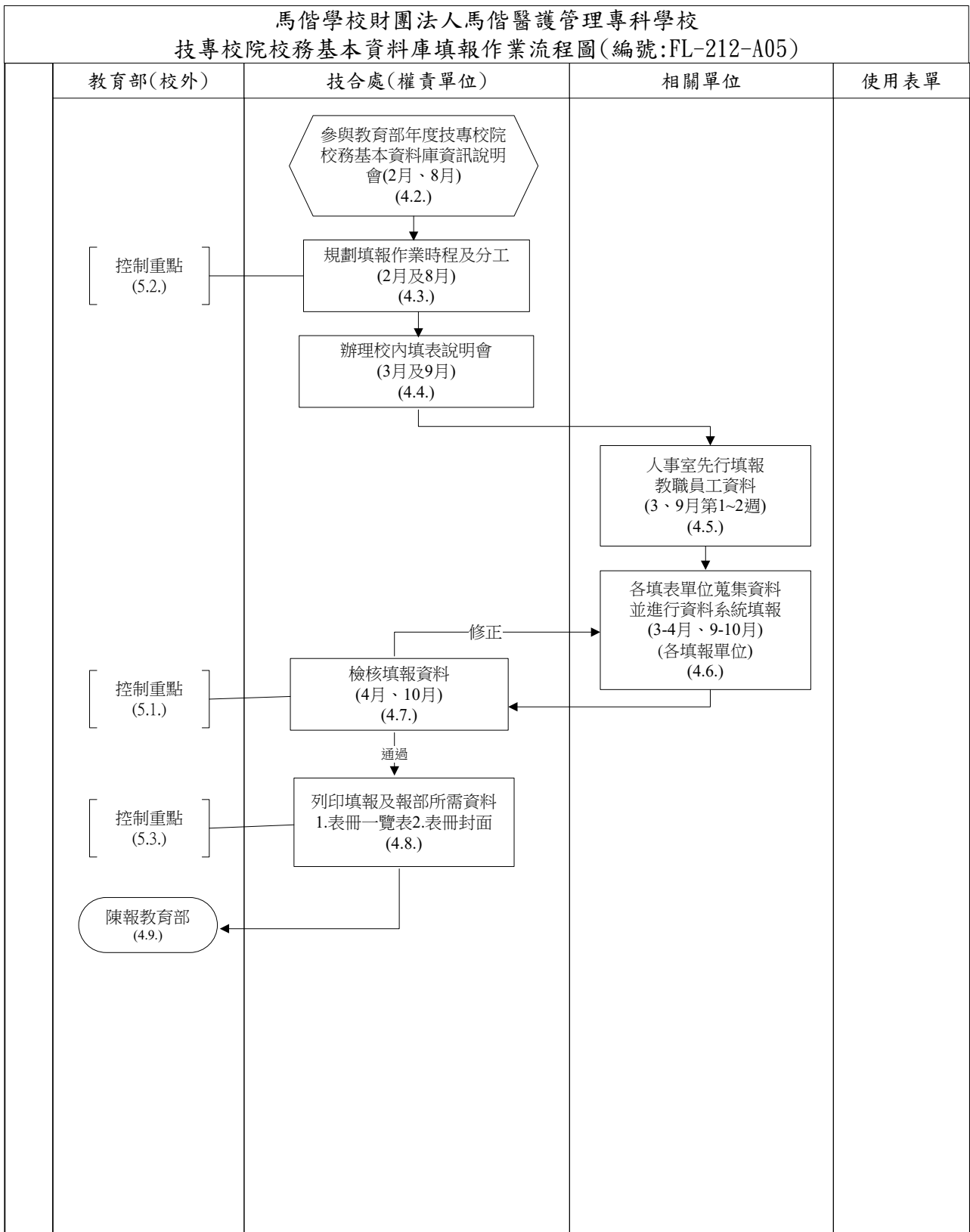
- 7.1. 「教育部年度技專校院校務基本資料庫資訊系統填表說明會」資料(含各表單填表說明)(每年2月、8月)

### 8、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	99.11.17
2	修正作業文件及格式。	105.11.10
3	修正作業程序與流程圖	108.11.14

文件名稱	技專校院校務基本資料庫填報作業			文件編號	P-212-A05
單位	技術合作處企劃暨國際合作組	生效日期	108.11.14	版次	3.0

技專校院校務基本資料庫填報作業流程圖 FL-212-A05



文件名稱	原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金作業			文件編號	P-210-A01
單位	技術合作處	生效日期	108.06.20	版次	2.0

## ◎原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金作業

### 1、流程圖：

原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金作業流程圖FL210-A01

### 2、目的：

為妥善使用大衛及黛安娜基金會(David & Diana Sun Foundation)捐贈之「馬偕醫護管理專科學校原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金」(以下簡稱本獎助學金)，並符合捐款人美意，特訂定「馬偕醫護管理專科學校原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金管理辦法」。

### 3、目標：

為照顧原住民學生安定就學，輔導原住民家庭翻身教育專案學生擁有專業知識與技能，協助學生克服學習困難，提升學習成效，實施課業輔導、考照科目加強輔導，助其順利完成學業，成為優秀之護理從業人員，並返鄉服務2年。

### 4、作業流程：

- 4.1. 「原住民家庭翻身教育專案」經費包含專案生全學年度之學雜費、書籍費、制服費、住宿費、生活費、課業輔導費、成績優異獎學金、學習設備費、專案輔導員費、臨床實習指導教師費、文化紮根與原住民團契活動費及其他等支出。
- 4.2. 原住民家庭翻身教育專案計畫，依「原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金管理辦法」辦理。
- 4.3. 計畫申請流程如下：
  - 4.3.1. 計畫執行單位提出申請及相關資料預估並編列隔年科專案計畫項目預算。
  - 4.3.2. 送原住民家庭翻身教育專案計畫審查委員會審議計畫內容並審核計畫補補助預算經費，待審核通過。
  - 4.3.3. 技術合作處執行年度經費預算。
  - 4.3.4. 年度結束由會計室結算年度經費餘額，送原住民家庭翻身教育專案計畫審查委員會審議計畫報告。
- 4.4. 技術合作處提出結案及成果報告，由執行秘書送大衛與黛安娜基金會報告。

### 5、控制重點：

- 5.1. 接受「原住民家庭翻身教育專案」獎助學金學生是否為本校護理科原住民外加名額並經審核為「原住民家庭翻身教育專案」學生。
- 5.2. 獲得獎學金是否為當學期學期總成績達75分(含)以上且為各年級專案學生成績排序前三名者。
- 5.3. 專案經費執行是否經原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金委員會審核過及校長核准。
- 5.4. 是否依年度計畫向David & Diana Sun Foundation提報獎助學金執行狀況及專案學

文件名稱	原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金作業			文件編號	P-210-A01
單位	技術合作處	生效日期	108.06.20	版次	2.0

生學習成果報告。

#### 6、使用表單：

- 6.1. 「原住民家庭翻身教育專案計畫」獎助學金申請表(FR-210-01.01)

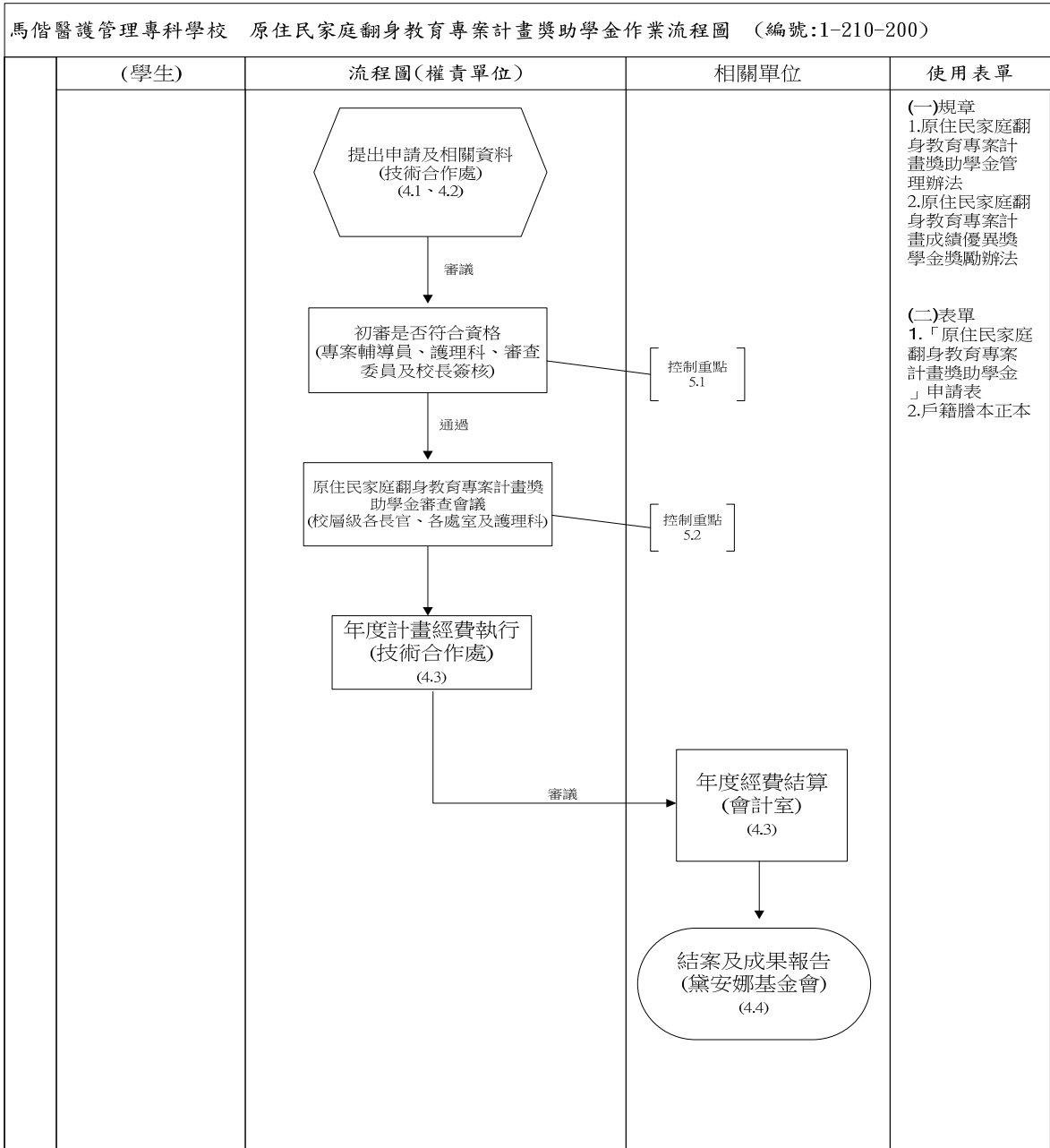
#### 7、依據及相關文件：

- 7.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校「原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金管理辦法」(1-210-200，通過日期：99年3月9日)
- 7.2. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校「原住民家庭翻身教育專案計畫成績優異獎勵辦法」(1-210-300，通過日期：104年10月1日)

#### 8、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	105.11.10
2	修正單位。	108.06.20

文件名稱	原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金作業			文件編號	P-210-A01
單位	技術合作處	生效日期	108.06.20	版次	2.0





文件名稱	原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金作業			文件編號	P-210-A01
單位	技術合作處	生效日期	108.06.20	版次	2.0

### ◎原住民家庭翻身教育專案計畫學生課業輔導作業

#### 1、流程圖：

原住民家庭翻身教育專案計畫學生課業輔導流程圖FL-210-A02

#### 2、目的：

為照顧原住民學生安定就學，輔導原住民家庭翻身教育專案(以下簡稱本專案)學生擁有專業知識與技能，協助學生克服學習困難，提升學習成效，實施課業輔導、寒暑假課業輔導及考照科目加強輔導，助其順利完成學業，成為優秀之護理從業人員。

#### 3、目標：

達到護理師執照通過率75%、就業率100%。並且應立即返回原居住地從事與醫護相關之工作兩年，即畢業後應返回原鄉就業，以所學醫護專長，穩定家庭經濟，進而提升原鄉醫護品質，造福鄉梓。

#### 4、作業流程：

- 4.1. 「原住民家庭翻身教育專案學生課業輔導要點」包含平時夜間課業輔導、寒暑假課業輔導及考照科目加強輔導，由護理科安排課業輔導老師或由輔導員陪同自行自修復習。
  - 4.1.1. 平時夜間課業輔導由學生至教室自修，輔導員陪同，並記錄出缺席狀況。
  - 4.1.2. 寒暑假課業輔導及考照科目加強輔導，由護理科安排課業輔導老師，統一至教室與學生進行課業輔導。
- 4.2. 課業輔導計畫依據「原住民家庭翻身教育專案計畫學生課業輔導要點」辦理。
- 4.3. 課輔結束，由授課教師或輔導員填寫輔導記錄表正本送技術合作處-原住民家庭翻身教育專案計畫存查。

#### 5、控制重點：

- 5.1. 專案學生參加課業輔導是否紀錄記錄出缺席狀況。
- 5.2. 課程內容制訂是否依本計畫課程目標辦理。
- 5.3. 課輔結束，是否由授課教師或輔導員填寫輔導記錄表存查。

文件名稱	原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金作業			文件編號	P-210-A01
單位	技術合作處	生效日期	108.06.20	版次	2.0

**6、使用表單：**

6.1. 「原住民家庭翻身教育專案計畫」課業輔導表(FR-210-02.01)。

**7、依據及相關文件：**

7.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校「原住民家庭翻身教育專案計畫學生課業輔導要點」(1-210-400，通過日期：99年4月6日)。

**8、修訂記錄：**

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	105.11.10
2	修正單位。	108.06.20

文件名稱	原住民家庭翻身教育專案計畫獎助學金作業			文件編號	P-210-A01
單位	技術合作處	生效日期	108.06.20	版次	2.0

