

文件名稱	研究發展事項			文件編號	P-211-A01
單位	技術合作處研究發展組	生效日期	109.11.12	版次	8.0

(四) 研究發展事項

1、流程圖：

研究計畫申請作業流程圖FL-211-A01-1

獎勵教師著作發表、刊登申請作業流程圖FL-211-A01-2

2、作業程序：

2.1. 研究案申請程序包括政府機關委託研究案。

2.1.1. 政府機關委託研究案(含科技部、教育部、衛生福利部、農委會或其他政府機關等)其申請作業流程，均依公文來函辦理，業務承辦單位為技術合作處研究發展組(以下簡稱研發組)。

2.2. 鼓勵本校教師從事研究著作並發表(包含專題研究計畫、研究著作之發表、研究著作之刊登、研究成果卓著或具特殊貢獻)及審查，依獎勵(勵)教師研究計畫、著作發表及刊登辦法」辦理。

2.2.1. 校內研究計畫申請流程：計畫主持人撰寫計畫書，會簽科主任預估並編列隔年科研究計畫項目預算，送學術審查委員會審議計畫內容並評定計畫等第及補助比例，研發組將學術審查委員會審議結果送校教評進行複審，由校教評核定最後補助金額並由人事室公告受補助之計畫案。

2.2.2. 著作發表及刊登獎勵申請流程：申請人至線上人總會系統填具申請資料，經科務會議審議，審議內容包含資料是否正確及科預算是否足以補助該項獎勵，科務會議通過後，送學術審查委員會審議補助項目及金額，著作刊登由學術審查委員會審議後公告獎勵金額；國外著作發表通過後送校教評複審，由校教評核定最後補助金額並由人事室公告受補助之申請案。

2.3. 相關財務收支事項之審核及紀錄等：依照「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。

3、控制重點：

3.1. 政府機關委託研究案，是否依據公文來函辦理。

3.2. 政府機關委託研究案及校內研究案，有關收款、會計入帳、各項支出憑證辦理經費核銷、權責人員核示及撥付款項是否依規定辦理。

文件名稱	研究發展事項			文件編號	P-211-A01
單位	技術合作處研究發展組	生效日期	109.11.12	版次	8.0

3.3. 政府機關委託研究案及校內研究案，計畫執行完畢是否於規定時限內辦理結案。

3.4. 研究發展事項之相關財務收支款項之審核及記錄，是否依規定辦理。

3.5. 計畫主持人依規定時間繳交結案報告。

4、使用表單：

4.1. 專題研究計畫補助申請書(FR-211-01-01.01)

4.2. 專題研究計畫成果報告書(FR-211-01-02.01)

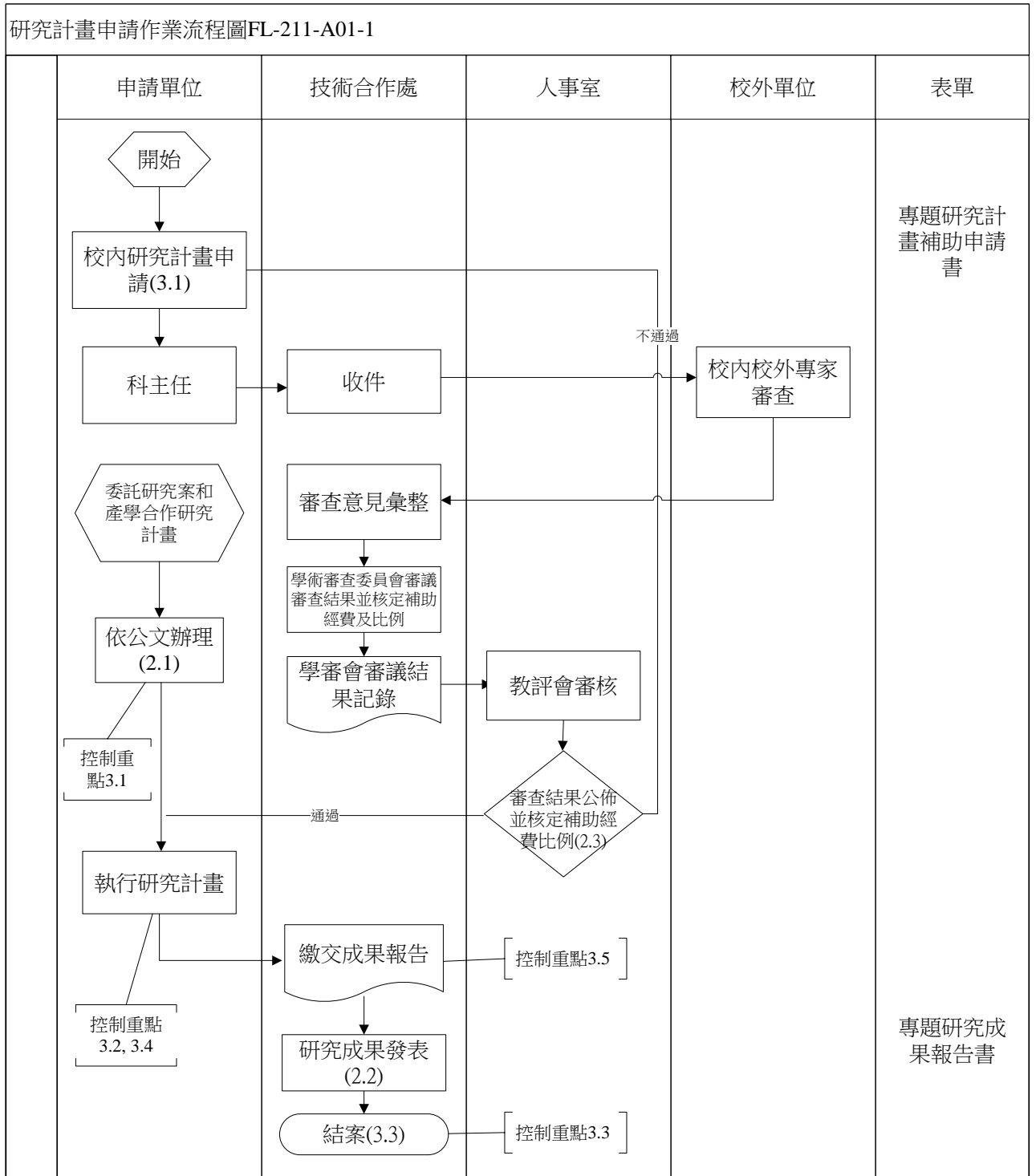
5、依據及相關文件：

5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校獎助(勵)教師研究計畫、著作發表及刊登辦法(1-211-200，通過日期：109年07月28日)

6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	99.11.17
2	修正流程圖。	101.10.24
3	修正流程圖。	102.07.26
4	修正作業文件及格式。	105.11.10
5	修改內容。	106.11.23
6	修改法規通過日期。	108.06.20
7	修正作業程序 2.1 及單位名稱。	109.07.09
8	修正作業程序 2.2 及 2.3，使用表單及依據及相關文件。	109.11.12

文件名稱	研究發展事項		文件編號	P-211-A01	
單位	技術合作處研究發展組	生效日期	109.11.12	版次	8.0



文件名稱	研究發展事項		文件編號	P-211-A01	
單位	技術合作處研究發展組	生效日期	109.11.12	版次	8.0

