

文件名稱	通識科目課程規劃作業			文件編號	P-510-A01
單位	通識教育中心	生效日期	108.06.20	版次	2.0

(十) 各科(中心)事項

◎通識教育中心課程規劃作業

1、流程圖：

通識教育中心課程規劃作業流程圖FL-510-A01

2、作業程序：

2.1. 召開通識教育中心課程規劃委員會。

2.1.1. 教育部後期中等學校相關的課程規劃的動態了解，做為「通識一般科目必修」的修改依據。

2.1.2. 檢視「通識一般科目選修」修課情況。

2.2. 修正課程表。

2.2.1. 依據後期中等學校課程規劃而調整必修課程。

2.2.2. 依據選修課程修課情形，討論課程表的調整。

2.3. 召開通識教育中心會議。

2.3.1. 討論通識教育課程表，並確定課程表。

2.4. 提案於校課程規劃委員會。

2.4.1. 修正課程表。

2.5. 於「通識教育委員會」報告。

2.5.1. 報告課程修改的過程。

3、控制重點：

3.1. 通識一般科目必修是否符合教育部規定。

3.2. 通識一般科目選修課程修改經公開充份討論。

4、使用表單：

4.1. 各學年度入學學生適用科目表(FR-132-01.01)

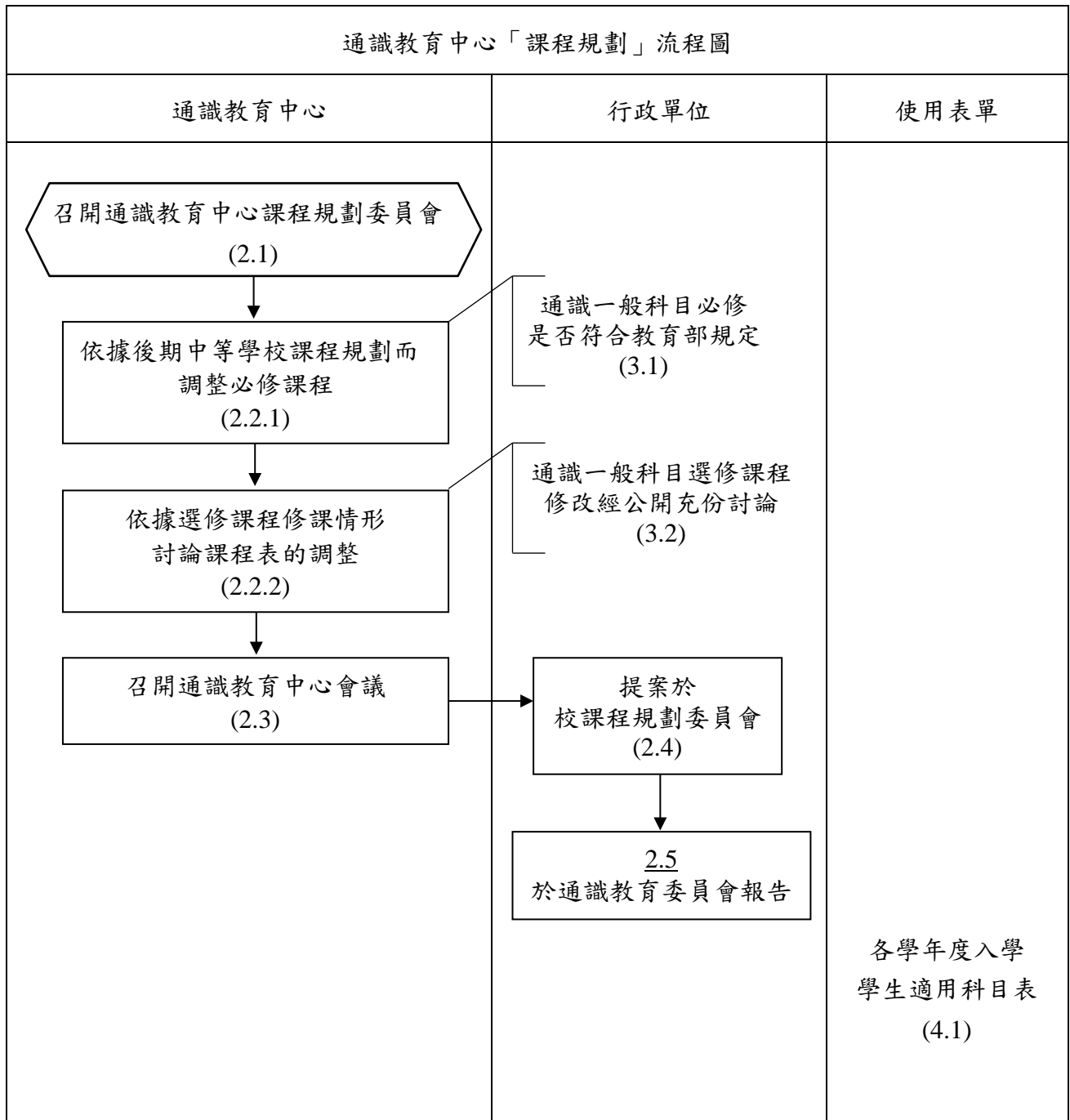
5、依據及相關文件：

5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校通識教育中心課程規劃委員會運作細則(1-510-200，105年11月25日)

6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	106.11.23
2	修正流程圖。	108.06.20

文件名稱	通識科目課程規劃作業			文件編號	P-510-A01
單位	通識教育中心	生效日期	108.06.20	版次	2.0



文件名稱	護理科學生校外實習作業			文件編號	P-530-A01
單位	護理科	生效日期	108.06.20	版次	2.0

◎護理科學生校外實習作業

1、流程圖：

護理科學生校外實習實習作業流程圖FL-530-A01

2、作業程序：

2.1. 實習機構評估及篩選：

- 2.1.1. 開發實習合作機構，完成實習機構評估。
- 2.1.2. 討論學生實習方式與實習費支付相關事宜。

2.2. 簽訂實習合約書：

- 2.2.1. 與實習機構討論實習合約書內容。
- 2.2.2. 經科務會議及實習輔導委員會議通過。
- 2.2.3. 公文專簽會技合處並經行政會議通過。
- 2.2.4. 實習合約書套印送實習機構，並附上實習計劃、學生實習名冊。
- 2.2.5. 實習機構用印後的實習合約書送學校用印。
- 2.2.6. 實習合約書影印郵寄實習機構及技合處存查。

2.3. 實習學生單位安排：

- 2.3.1. 實習規劃確認後經科課程規劃委員會會議及科務會議通過。
- 2.3.2. 安排及確認實習學生單位。

2.4. 實習學生投保意外保險：

- 2.4.1. 實習學生名冊送承保公司。
- 2.4.2. 人總會系統經費請款單請購及核銷。
- 2.4.3. 實習學生申請保險理賠。
- 2.4.4. 承保公司審理及理賠。

2.5. 實習前說明會：

- 2.5.1. 實習安全機制如實習手冊內容。
- 2.5.2. 針扎處理流程解說及報告單。
- 2.5.3. 追蹤B型肝炎抗體、水痘抗體及疫苗施打。
- 2.5.4. 說明實習通知書內容。
- 2.5.5. 填寫實習紀錄卡資料。

2.6. 實習適應：

- 2.6.1. 實習不適應，實習指導教師指導或輔導。
- 2.6.2. 實習指導教師知會導師、實習副主任、家長，書寫輔導記錄。

文件名稱	護理科學生校外實習作業			文件編號	P-530-A01
單位	護理科	生效日期	108.06.20	版次	2.0

2.6.3. 導師、實習副主任輔導，視情況轉學輔中心。

2.6.4. 輔導有效，繼續實習；輔導無效，調整實習課程。

2.7. 實習成績評核：

2.7.1. 實習課程結束2週內實習成績上網登錄完成。

2.7.2. 實習評量表單呈現實習指導教師及護理長簽章。

3、控制重點：

3.1. 是否簽訂實習合約書。

3.2. 實習學生是否投保意外保險。

3.3. 教師是否完成實習輔導。

4、使用表單：

4.1. 護理科實習機構評估表(FR-530-A01-01.01)

4.2. 護理科實習合約書(FR-530-A01-02.01)

4.3. 護理科實習學生名冊(FR-530-A01-03.01)

4.4. 護理科學生實習通知書(FR-530-A01-04.01)

4.5. 護理科學生實習紀錄卡(FR-530-A01-05.01)

4.6. 針扎接觸報告單(FR-530-A01-06.01)

4.7. 護理科學生輔導紀錄表(FR-530-A01-07.01)

4.8. 護理科學生實習作業評量表(FR-530-A01-08.01)

4.9. 護理科學生實習成績評量表(FR-530-A01-09.01)

4.10. 護理科學生停止實習申請表(FR-530-A01-10.01)

5、依據及相關文件：

5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校護理科學生校外實習辦法(1-530-700，108年03月22日)

5.2. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校護理科學生實習規則(1-530-700，108年03月22日)

5.3. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校護理科學生實習服施行細則(2-530-710，108年03月22日)

5.4. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校護理科學生實習請假規則(1-530-800，108年03月22日)

5.5. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校護理科學生實習獎懲規則(1-530-900，108年03月22日)

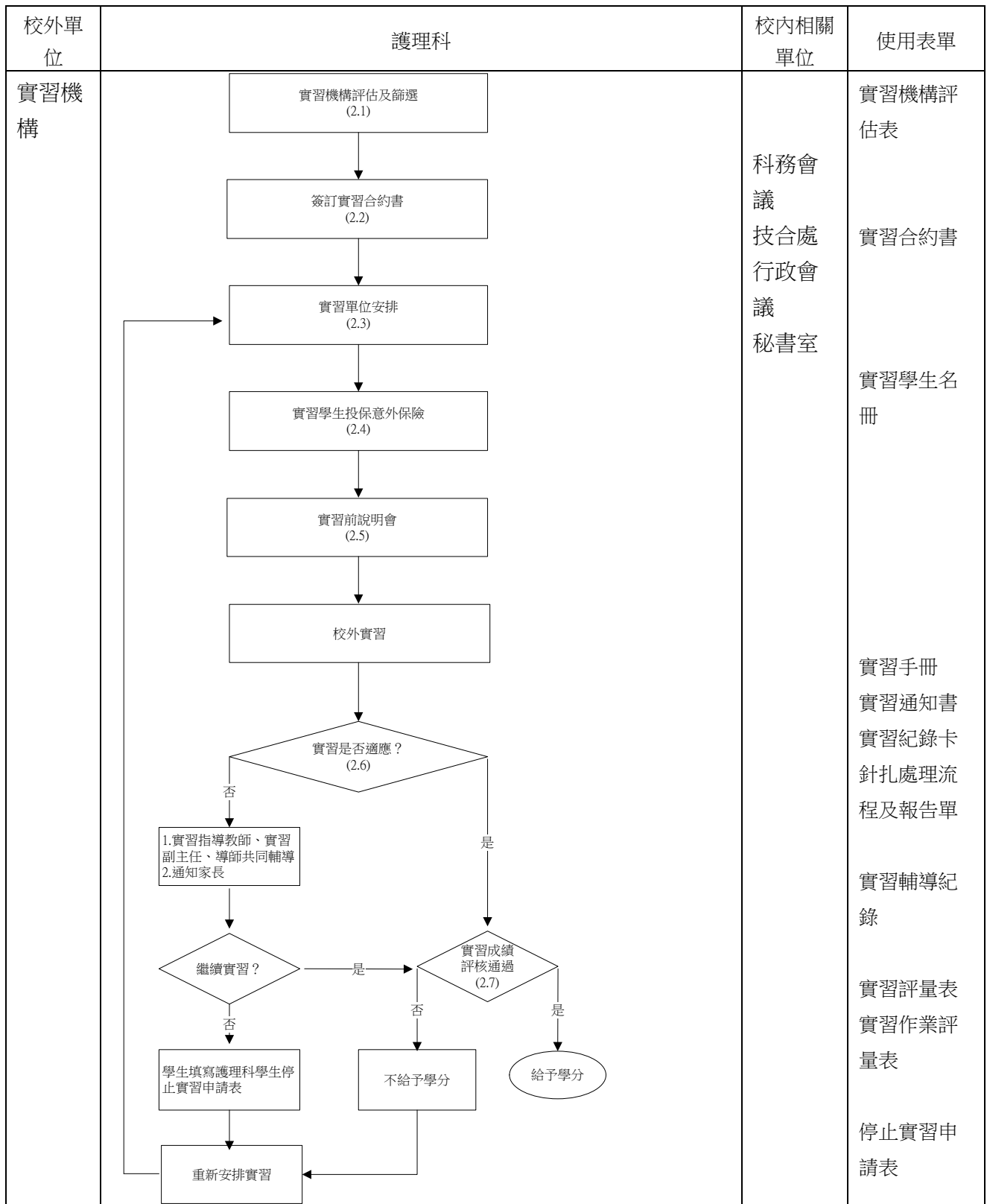
6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
----	------	------

文件名稱	護理科學生校外實習作業			文件編號	P-530-A01
單位	護理科	生效日期	108.06.20	版次	2.0

1	制定。	106.11.23
2	修正依據辦法通過日期。	108.06.20

文件名稱	護理科學生校外實習作業			文件編號	P-530-A01
單位	護理科	生效日期	108.06.20	版次	2.0



文件名稱	幼兒保育科學生實習業務辦理作業			文件編號	P-550-A01
單位	幼兒保育科	生效日期	108.06.20	版次	2.0

◎幼兒保育科學生實習業務辦理作業

1、流程圖：

幼兒保育科學生實習業務辦理作業流程圖FL-550-A01

2、作業程序：

- 2.1. 修教保實習學分的學生於公告內，依規定辦理。
- 2.2. 實習前協助學生投保團體意外險。
- 2.3. 各實習機構之訪視老師，應試時對實習地點進行訪察及輔導學生實習情況，如適逢業界裁員、實習機構之福利或制度嚴重弊端、實習生家庭或個案因素之特例情況，經幼保科實習輔導委員會、科務會議同意後經學校實習輔導委員會之流程，方准允許更換實習機構。
- 2.4. 學生應於實習前繳交「實習生基本資料」及「實習機構聯繫會議紀錄」，實習結束時繳交「實習總報告」給予實習指導教師評分。
- 2.5. 依據「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校校外實習辦法」規定格式製作學生校外實習合約書、實習總報告、學生校外實習輔導訪視紀錄表、學生實習特殊問題輔導紀錄表、實習生簽到表、實習試教活動評析表、學生實習專業能力評量表等，送科實習組彙整後始得傳送實習分數。

3、控制重點：

- 3.1. 是否完成實習機構評估。
- 3.2. 是否完成實習機構媒合表及家長通知書。
- 3.3. 實習學生是否投保團體意外險。
- 3.4. 實習指導老師是否訪視輔導。

4、使用表單：

- 4.1. 幼兒保育科實習機構評估表。(FR-550-A01-01.01)
- 4.2. 幼兒保育科實習生校外實習合約書。(FR-550-A01-02.01)
- 4.3. 幼兒保育科家長通知書。(FR-550-A01-03.01)
- 4.4. 幼兒保育科實習前指導會議紀錄。(FR-550-A01-04.01)
- 4.5. 幼兒保育科實習機構聯繫會議。(FR-550-A01-05.01)
- 4.6. 幼兒保育科實習指導教師訪視表。(FR-550-A01-06.01)
- 4.7. 幼兒保育科實習試教活動評析表。(FR-550-A01-07.01)
- 4.8. 幼兒保育科學生實習專業能力評量表。(FR-550-A01-08.01)
- 4.9. 幼兒保育科實習指導教師成績評量紀錄表。(FR-550-A01-09.01)
- 4.10. 幼兒保育科學生實習特殊問題輔導紀錄表。(FR-550-A01-10.01)

5、依據及相關文件：

文件名稱	幼兒保育科學生實習業務辦理作業			文件編號	P-550-A01
單位	幼兒保育科	生效日期	108.06.20	版次	2.0

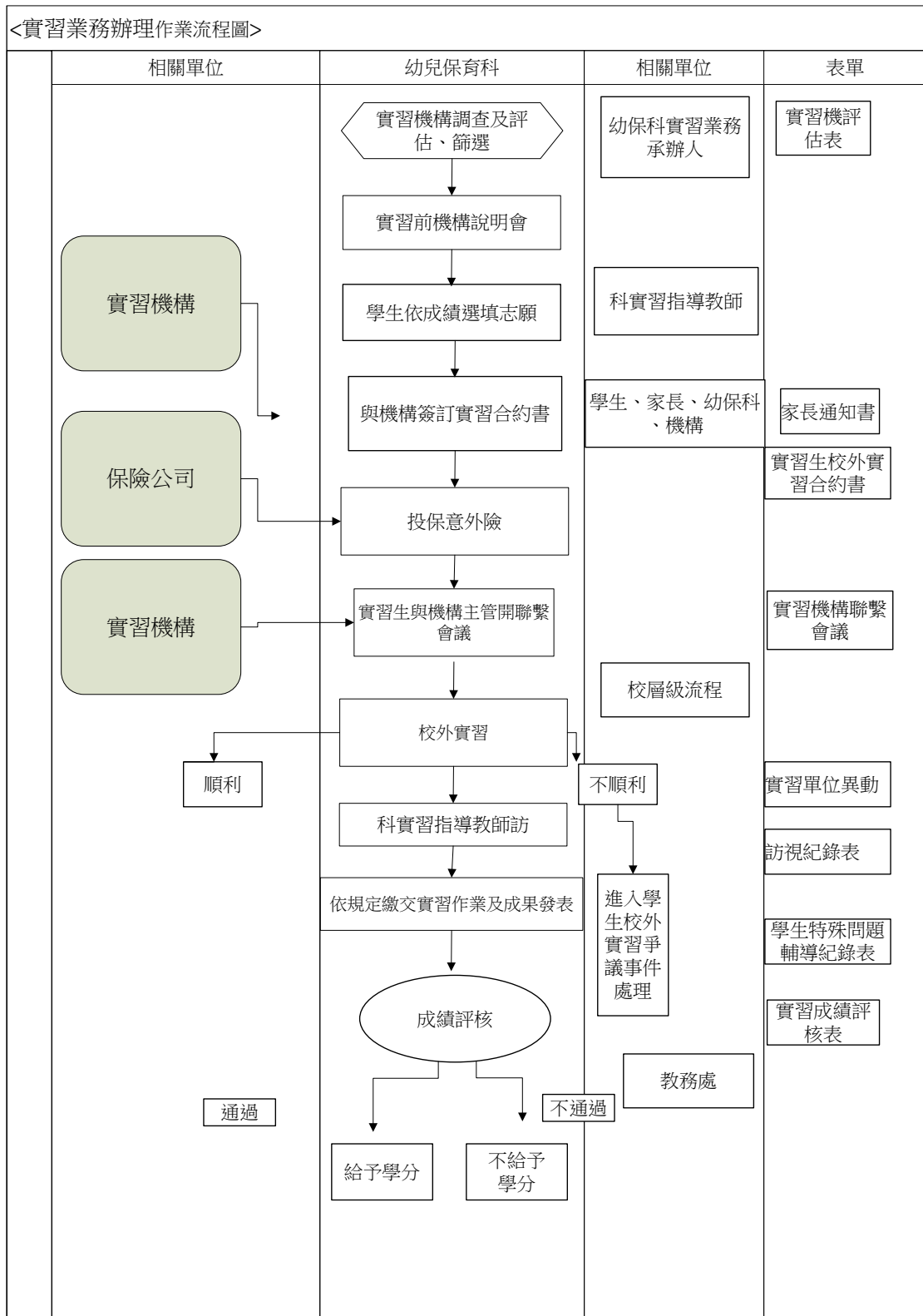
5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校幼兒保育科實習課程實施辦法(1-550-600，108年12月03日)

5.2. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校幼兒保育科實習輔導委員會設置辦法(1-550-500，106年10月06日)

6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	106.11.23
2	修正作業程序 2.3 及依據辦法名稱。	108.06.20

文件名稱	幼兒保育科學生實習業務辦理作業			文件編號	P-550-A01
單位	幼兒保育科	生效日期	108.06.20	版次	2.0



文件名稱	餐飲管理科學生校外實習作業			文件編號	P-590-A01
單位	餐飲管理科	生效日期		版次	2.0

◎餐飲管理科學生校外實習作業

1、流程圖：

餐飲管理科學生校外實習作業流程圖(FL-590-01)

2、作業程序：

2.1. 訂定學生實習手冊：

- 2.1.1. 學生實習辦法。
- 2.1.2. 實習機構評鑑標準。
- 2.1.3. 各項實習所需表單。

2.2. 廠商媒合：

- 2.2.1. 開發實習廠商、調查廠商實習提供名額及地點。
- 2.2.2. 洽談薪資及福利。

2.3. 簽訂實習合約書：

- 2.3.1. 與廠商擬寫實習合約書初稿。
- 2.3.2. 經科務會議通過。
- 2.3.3. 撰寫公文，至技術合作處經行政會議通過。
- 2.3.4. 列印實習合約書及學生基本資料，填寫用印申請書，蓋校印(小章)及校長印。

3、控制重點：

- 3.1. 實習資料是否繳交齊全。
- 3.2. 學生是否適應良好。

4、使用表單：(依需求使用)

- 4.1. 餐飲管理科校外實習機構評鑑表(FR-590-A01-01.01)
- 4.2. 餐飲管理科建教合作合約書(FR-590-A01-02.01)
- 4.3. 餐飲管理科校外實習機構分配表(FR-590-A01-03.01)
- 4.4. 餐飲管理科校外實習家長通知書(FR-590-A01-04.01)
- 4.5. 餐飲管理科校外實習學生基本資料表(FR-590-A01-05.01)
- 4.6. 餐飲管理科校外實習申請表(FR-590-A01-06.01)
- 4.7. 餐飲管理科實習生訓練契約(FR-590-A01-07.01)
- 4.8. 餐飲管理科學生校外實習家長同意切結書(FR-590-A01-08.01)
- 4.9. 餐飲管理科校外實習安全同意書(FR-590-A01-09.01)
- 4.10. 餐飲管理科校外實習返校請假單(FR-590-A01-10.01)

文件名稱	餐飲管理科學生校外實習作業			文件編號	P-590-A01
單位	餐飲管理科	生效日期		版次	2.0

- 4.11. 餐飲管理科校外實習心得報告(FR-590-A01-11.01)
- 4.12. 餐飲管理科校外實習工作記錄表(FR-590-A01-12.01)
- 4.13. 餐飲管理科校外實習學生簽到記錄表(實習機構用) (FR-590-A01-13.01)
- 4.14. 餐飲管理科校外實習考核表(FR-590-A01-14.01)
- 4.15. 餐飲管理科實習輔導紀錄表(FR-590-A01-15.01)

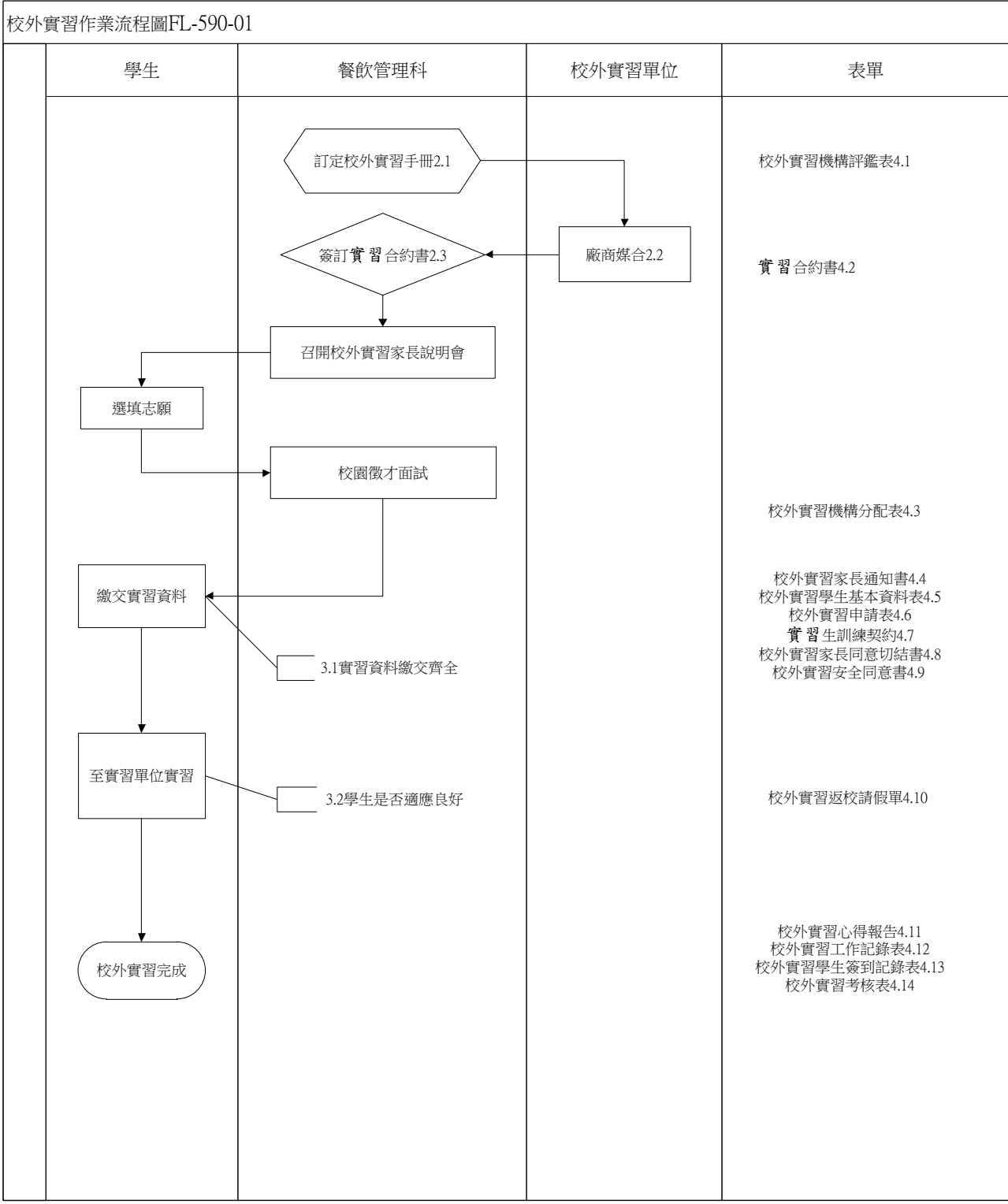
5、依據及相關文件：

- 5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校餐飲管理科實習機構認定標準(1-590-600，97年11月04日)
- 5.2. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校餐飲管理科實習輔導委員會組織章程(1-590-600，106年9月04日)

6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	106.11.23
2	建教相關文字修正為實習，技術生訓練合約修正為實習生訓練合約，新增餐飲管理科實習輔導紀錄表(FR-590-A01-15.01)。	

文件名稱	餐飲管理科學生校外實習作業	文件編號	P-590-A01
單位	餐飲管理科	生效日期	版次 2.0



文件名稱	應用外語科學生校外實習作業			文件編號	P-610-A01
單位	應用外語科	生效日期	109.11.12	版次	3.0

◎應用外語科學生校外實習作業

1、流程圖：

應用外語科學生校外實習作業流程圖FL-610-A01

2、作業程序：

2.1. 實習機構評估及篩選：

- 2.1.1. 新實習合作機構，需完成實習機構評估表。
- 2.1.2. 調查實習名額、實習方式、實習薪水和勞健保等相關事宜。

2.2. 簽訂實習合約書：

- 2.2.1. 與實習機構討論實習合約內容。
- 2.2.2. 通過科務會議、應用外語科實習輔導委員會議。
- 2.2.3. 通過行政會議。
- 2.2.4. 實習合約書送實習機構，並附上實習計劃、學生實習名冊並用印。
- 2.2.5. 學校用印。
- 2.2.6. 實習合約書郵寄實習機構及學校和科存查。

2.3. 實習學生單位安排：

- 2.3.1. 學生繳交家長同意書。
- 2.3.2. 學生提出申請並安排面試。
- 2.3.3. 實習單位安排經科實習輔導委員會議、課程規劃委員會會議和科務會議通過。

2.4. 投保意外險：

- 2.4.1. 實習學生名冊送承保公司。
- 2.4.2. 實習學生申請保險理賠。

2.5. 實習行前說明會：

- 2.5.1. 發放並講解實習手冊內容。
- 2.5.2. 說明實習注意事項。
- 2.5.3. 填寫實習個別性實習計畫。

2.6. 校外實習：

- 2.6.1. 實習訪視紀錄表。
- 2.6.2. 實習工作紀錄。

2.7. 實習成績評核：

- 2.7.1. 實習心得。
- 2.7.2. 實習評量表。

文件名稱	應用外語科學生校外實習作業			文件編號	P-610-A01
單位	應用外語科	生效日期	109.11.12	版次	3.0

2.7.3. 校外實習考核表。

2.8. 實習督導教師輔導：

2.8.1. 學生填寫自述表。

2.8.2. 實習督導教師填寫輔導記錄並開科實習輔導委員會討論。

2.8.3. 導師視情況轉介學輔中心。

2.8.4. 輔導有效，繼續實習；輔導無效，調整實習課程。

3、控制重點：

3.1. 是否簽訂實習合約書。

3.2. 實習學生是否投保意外保險。

3.3. 教師是否完成實習輔導。

4、使用表單：

4.1. 應用外語科實習機構評估表(FR-610-A01-01.01)

4.2. 應用外語科實習合約書(FR-610-A01-02.01)

4.3. 應用外語科實習學生名冊(FR-610-A01-03.01)

4.4. 應用外語科家長同意書(FR-610-A01-04.01)

4.5. 應用外語科個別實習計畫(FR-610-A01-05.01)

4.6. 應用外語科學生輔導紀錄表(FR-610-A01-06.01)

4.7. 應用外語科實習評量表(FR-610-A01-07.01)

4.8. 應用外語科校外實習生實習無法適應/違規自述表(FR-610-A01-08.01)

5、依據及相關文件：

5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校應用外語科校外實習辦法(1-610-F00，109年06月02日)

5.2. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校應用外語科實習規範和獎懲細則(1-610-F00，109年02月17日)

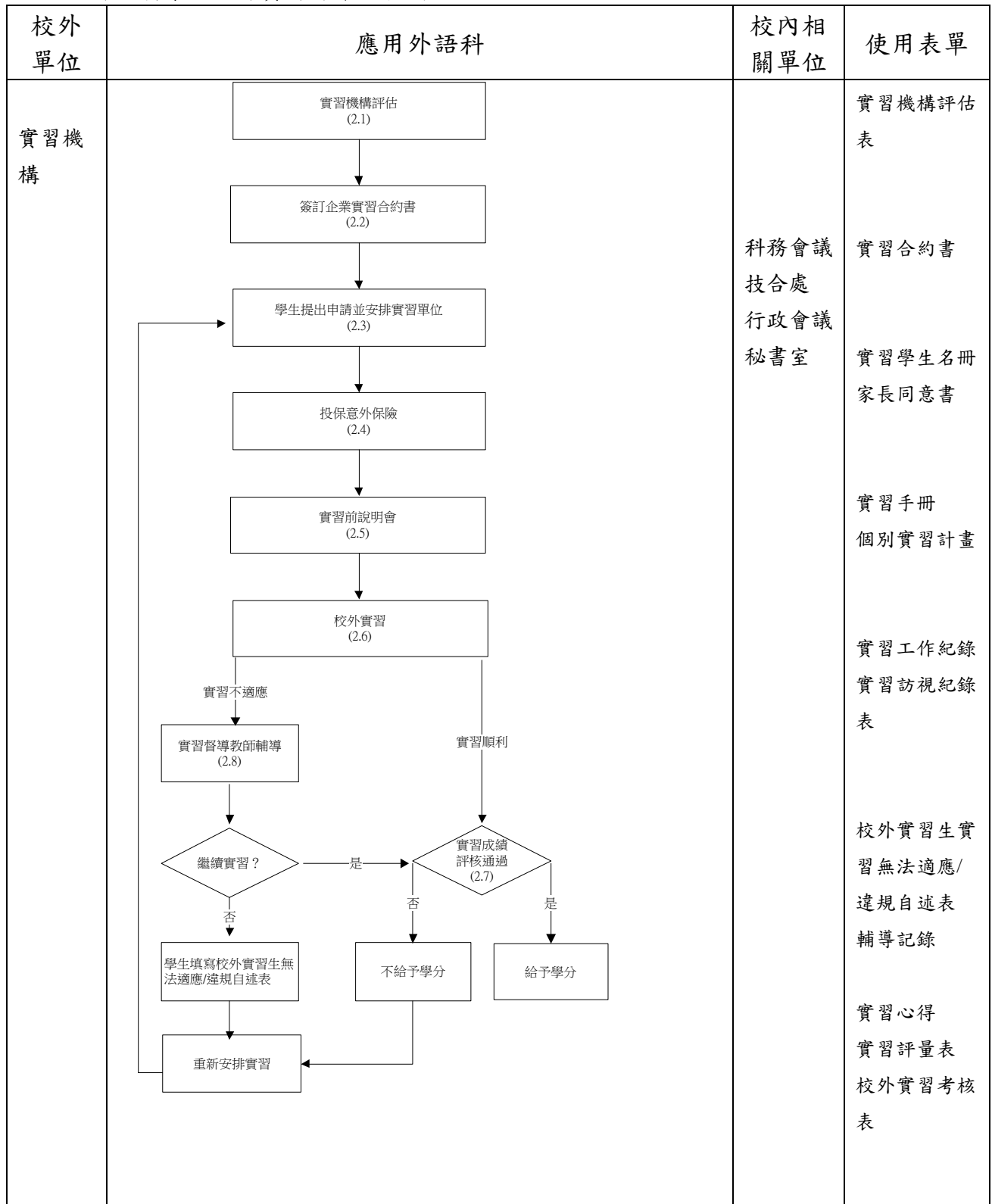
5.3. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校應用外語科實習教學計畫(1-610-F00，109年02月17日)

6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	106.11.23
2	修正依據辦法通過日期。	108.06.20
3	修正「實習規範和獎懲細則」及「實習規範和獎懲細則」通過日期。	109.11.12

文件名稱	應用外語科學生校外實習作業			文件編號	P-610-A01
單位	應用外語科	生效日期	109.11.12	版次	3.0

應用外語科學生校外實習作業流程圖FL-610-A01



文件名稱	化妝品應用與管理科學生校外實習作業			文件編號	P-630-A01
單位	化妝品應用與管理科	生效日期	109.07.09	版次	3.0

◎化妝品應用與管理科學生校外實習作業

1、流程圖：

化妝品應用與管理科學生校外實習作業流程圖FL-630-A01

2、作業程序：

2.1. 確定下學期開課召開實習說明會。

2.2. 廠商媒合及評估：

2.2.1. 開發實習廠商、調查廠商實習提供名額及地點。

2.2.2. 洽談薪資及福利。

2.2.3. 校外實習機構評估表。

2.2.4. 分發實習單位。

2.2.5. 協調實習事宜。

2.3. 簽訂建教合約書：

2.3.1. 與廠商擬寫建教合約書初稿。

2.3.2. 經科務會議通過。

2.3.3. 撰寫公文，至技術合作處經行政會議通過。

2.3.4. 列印實習合約書及學生基本資料，填寫用印申請書，蓋校印(小章)及校長印。

2.3. 簽訂實習合約書：

2.3.1. 與廠商擬寫實習合約書初稿。

2.3.2. 經科務會議通過後提至校實習委員會審議。

2.3.3. 上簽呈，至技術合作處經行政會議通過。

2.3.4. 列印實習合約書及學生基本資料，填寫用印申請書，蓋校印(小章)及校長印。

2.3.5. 完成實習合約簽訂，實習合約書存檔。

2.4. 完成校外實習：

2.4.1. 繳交實習日誌、實習考核表、實習簽到記錄表、實習生實習回饋表、實習機構滿意度問卷。

2.4.2. 登入學生實習成績。

3、控制重點：

3.1. 實習學生是否參加媒合接受學校分發機構。

文件名稱	化妝品應用與管理科學生校外實習作業			文件編號	P-630-A01
單位	化妝品應用與管理科	生效日期	109.07.09	版次	3.0

3.2. 實習學生是否完成實習。

3.3. 學生實習成績是否及格。

4、使用表單：(依需求使用)

4.1. 化妝品應用與管理科校外實習安全切結書(FR-630-A01-20.01)

4.2. 化妝品應用與管理科校外實習申請表(FR-630-A01-01.01)

4.3. 化妝品應用與管理科校外實習家長通知書(FR-630-A01-03.01)

4.4. 化妝品應用與管理科校外實習學生基本資料表(FR-630-A01-04.01)

4.5. 校外實習機構評估表(FR-630-A01-05.01)

4.6. 化妝品應用與管理科一般設施評估表(FR-630-A01-21.01)

4.7. 實習合約書與實習生訓練契約(FR-630-A01-22.01)

4.8. 化妝品應用與管理科校外實習變更申請單(FR-630-A01-07.01)

4.9. 化妝品應用與管理科校外實習請假單(FR-630-A01-13.01)

4.10. 化妝品應用與管理科校外實習學生簽到紀錄表(實習機構用)(FR-630-A01-14.01)

4.11. 化妝品應用與管理科校外實習出勤紀錄表(實習機構用)(FR-630-A01-15.01)

4.12. 化妝品應用與管理科校外實習考核表(FR-630-A01-10.01)

4.13. 化妝品應用與管理科校外實習-實習機構記錄表(輔導老師訪視輔導用)(FR-630-A01-16.01)

4.14. 化妝品應用與管理科校外實習-實習機構記錄表(廠商輔導用)(FR-630-A01-17.01)

4.15. 實習生實習回饋表(FR-630-A01-18.01)

4.16. 校外實習機構滿意度問卷(FR-630-A01-19.01)

5、依據及相關文件：

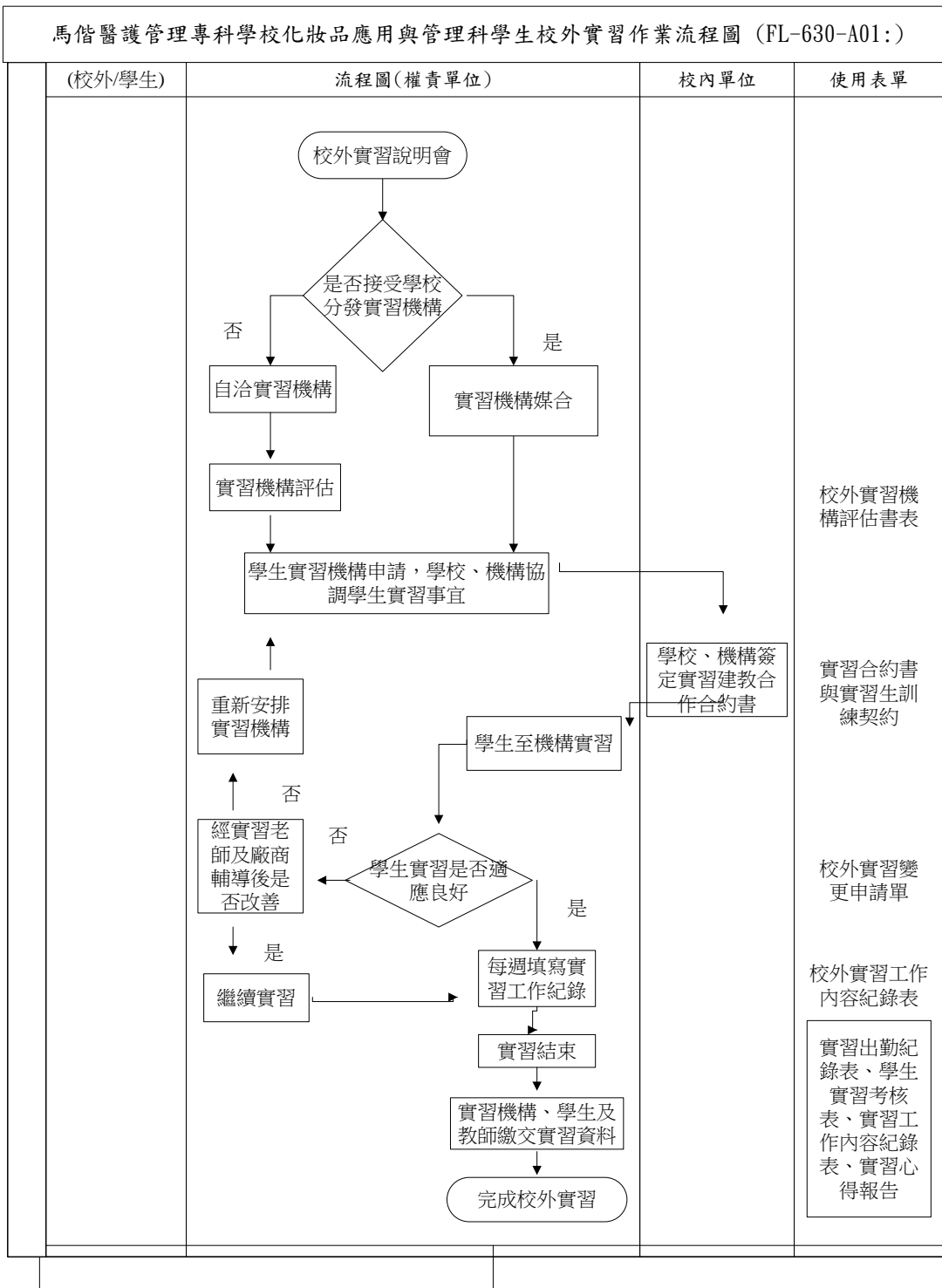
5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校化妝品應用與管理科學生校外實習辦法(1-630-900，108年5月29日)

5.2. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校化妝品應用與管理科實習輔導委員會設置辦法(106年09月06日)

6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	106.11.23
2	依據實務作業修正作業文件。	108.06.20
3	修正使用表單	109.07.09

文件名稱	化妝品應用與管理科學生校外實習作業	文件編號	P-630-A01
單位	化妝品應用與管理科	生效日期	109.07.09
		版次	3.0



文件名稱	高齡服務事業科學生校外實習作業			文件編號	P-650-A01
單位	高齡服務事業科	生效日期	106.11.23	版次	1.0

◎高齡服務事業科學生校外實習作業

1、流程圖：

高齡服務事業科學生校外實習作業流程圖FL-650-A01

2、作業程序：

2.1. 實習機構評估及篩選：

- 2.1.1. 開發實習合作機構，完成實習機構評估。
- 2.1.2. 討論學生實習方式與實習費支付相關事宜。

2.2. 簽訂實習合約書：

- 2.2.1. 與實習機構討論實習合約書內容。
- 2.2.2. 經科務會議及實習輔導委員會議通過。
- 2.2.3. 公文專簽會技合處並經行政會議通過。
- 2.2.4. 實習合約書套印送實習機構，並附上實習計劃、學生實習名冊。
- 2.2.5. 實習機構用印後的實習合約書送學校用印。
- 2.2.6. 實習合約書影印郵寄實習機構及技合處存查。

2.3. 實習學生單位安排：

- 2.3.1. 實習規劃確認後經科課程規劃委員會會議及科務會議通過。
- 2.3.2. 安排及確認實習學生單位。

2.4. 實習學生投保意外保險：

- 2.4.1. 實習學生名冊送承保公司。
- 2.4.2. 人總會系統經費請款單請購及核銷。
- 2.4.3. 實習學生申請保險理賠。
- 2.4.4. 承保公司審理及理賠。

2.5. 實習前說明會：

- 2.5.1. 實習安全機制如實習手冊內容。
- 2.5.2. 追蹤B型肝炎抗體。
- 2.5.3. 說明實習通知書內容。
- 2.5.4. 填寫實習個別性實習計畫。

2.6. 實習適應：

- 2.6.1. 實習不適應，實習督導教師指導或輔導。
- 2.6.2. 實習督導教師知會導師，書寫輔導記錄。
- 2.6.3. 導師視情況轉介學輔中心。

文件名稱	高齡服務事業科學生校外實習作業			文件編號	P-650-A01
單位	高齡服務事業科	生效日期	106.11.23	版次	1.0

2.6.4. 輔導有效，繼續實習；輔導無效，調整實習課程。

2.7. 實習成績評核：

2.7.1. 實習課程結束1個月內實習成績完成。

2.7.2. 實習評量表單呈現實習督導教師及實習指導教師簽章。

3、控制重點：

3.1. 是否簽訂實習合約書。

3.2. 實習學生是否投保意外保險。

3.3. 教師是否完成實習輔導。

4、使用表單：

4.1. 高服科實習機構評估表(FR-650-A01-01.01)

4.2. 高服科實習合約書(FR-650-A01-02.01)

4.3. 高服科實習學生名冊(FR-650-A01-03.01)

4.4. 高服科學生實習通知書(FR-650-A01-04.01)

4.5. 高服科學生個別性實習計畫(FR-650-A01-05.01)

4.6. 高服科學生輔導紀錄表(FR-650-A01-06.01)

4.7. 高服科學生實習成績評量表(FR-650-A01-07.01)

4.8. 高服科學生停止實習申請表(FR-650-A01-08.01)

5、依據及相關文件：

5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校高服科學生實習規則(1-650-B00，105年09月23日)

5.2. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校高服科學生實習服施行細則(2-650-B10，105年09月23日)

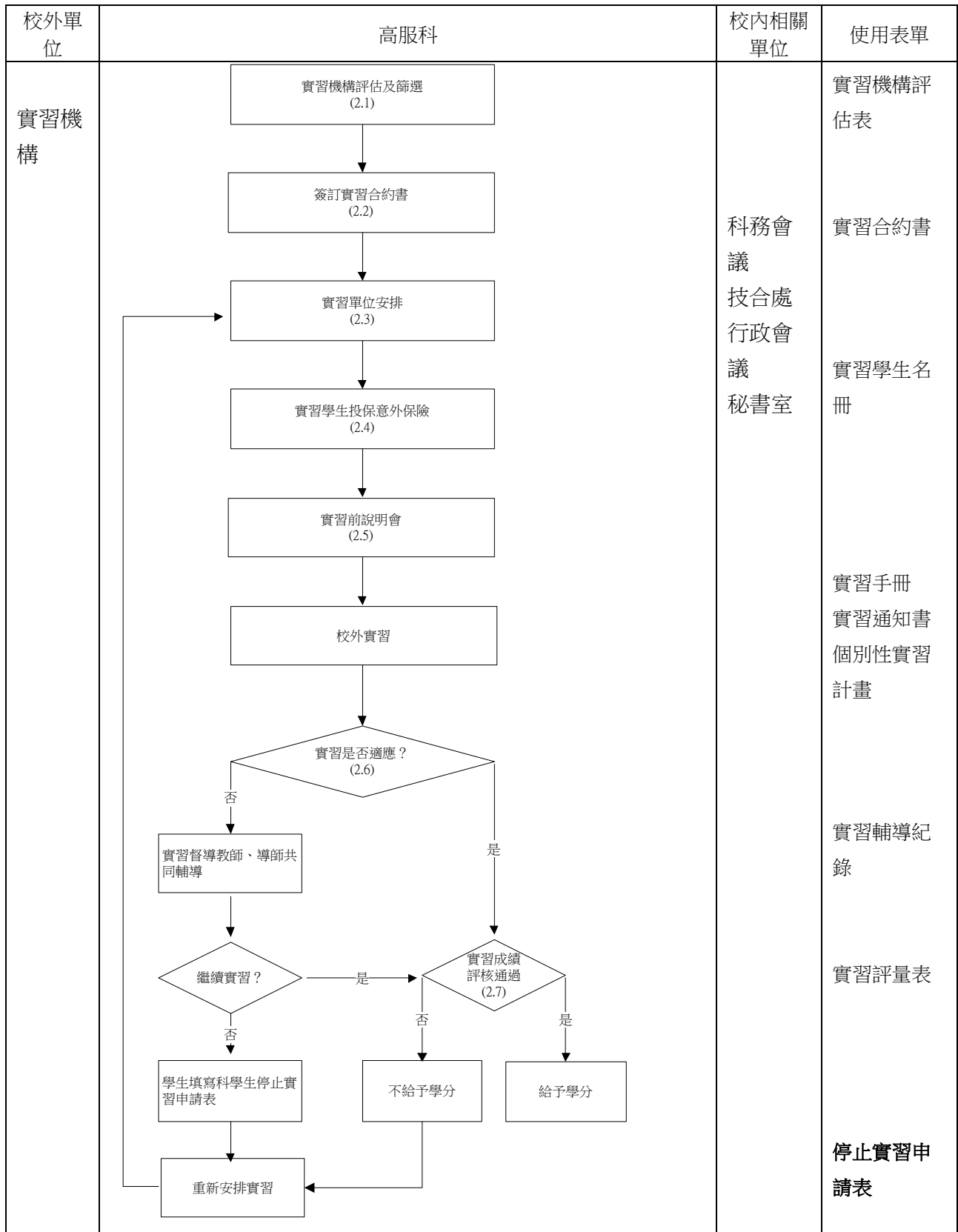
5.3. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校高服科學生實習請假規則(2-650-B20，105年09月23日)

6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定	106.11.23

文件名稱	高齡服務事業科學生校外實習作業			文件編號	P-650-A01
單位	高齡服務事業科	生效日期	106.11.23	版次	1.0

高齡服務事業科學生校外實習作業控制流程圖



文件名稱	視光學科學生校外實習作業			文件編號	P-670-A02
單位	視光學科	生效日期	109.11.12	版次	3.0

◎視光學科學生校外實習作業

1、流程圖：

視光學科學生校外實習作業流程圖FL-670-A01

2、作業程序：

2.1. 實習機構評估及篩選：

- 2.1.1. 開發實習合作機構，進行機構安全與教學設備評估。
- 2.1.2. 討論學生實習方式合約相關事宜。
- 2.1.3. 完成實習機構評估。

2.2. 實習學生單位安排：

- 2.2.1. 實習規劃確認後經科實習輔導委員會通過。
- 2.2.2. 安排及確認實習學生單位，發送個別實習計畫書交由家長與學生確認。

2.3. 簽訂實習合約書：

- 2.3.1. 經科務會議及實習輔導委員會議通過。
- 2.3.2. 公文專簽會技合處並經行政會議通過。
- 2.3.3. 實習合約書送實習機構，並附上學生實習名冊。
- 2.3.4. 實習機構用印後的實習合約書送學校用印。
- 2.3.5. 實習合約書學校、實習機構各持有一份，學校的由科存查。

2.4. 實習學生投保意外保險：

- 2.4.1. 實習學生名冊送承保公司。
- 2.4.2. 人總會系統經費請款單請購及核銷。
- 2.4.3. 實習學生申請保險理賠。
- 2.4.4. 承保公司審理及理賠。

2.5. 實習前說明會：

- 2.5.1. 實習安全機制如實習手冊內容。
- 2.5.2. 說明課程內容，並簽署個別實習計畫書。

2.6. 實習適應：

- 2.6.1. 實習期間每學期每員實習學生均由科上教師實施實地輔訪兩次。
- 2.6.2. 實習不適應，實習指導老師、導師、實習機構指導老師共同輔導，並書寫輔導記錄。
- 2.6.3. 導師視情況轉介學輔中心。
- 2.6.4. 輔導有效，繼續實習；輔導無效，調整實習課程。

2.7. 實習成績評核：

文件名稱	視光學科學生校外實習作業			文件編號	P-670-A02
單位	視光學科	生效日期	109.11.12	版次	3.0

- 2.7.1. 實習課程結束1個月內實習成績完成。
- 2.7.2. 實習成績評分表由實習機構指導教師評分。
- 2.7.3. 實習按例報告由實習指導老師評分，並檢核實習時數、工作週記是否正確填寫。

3、控制重點：

- 3.1. 是否簽訂實習合約書。
- 3.2. 實習學生是否投保意外保險。
- 3.3. 指導教師是否進行實習輔訪。
- 3.4. 實習不適應學生是否進行輔導。

4、使用表單：

- 4.1. 視光學科實習機構評估表(FR-670-A01-01.01)
- 4.2. 視光學科實習合約書(FR-670-A01-03.01)
- 4.3. 視光學科個別實習計畫(FR-670-A01-05.01)
- 4.4. 視光學科實習手冊(FR-670-A01-06.01)
- 4.5. 視光學科實習時數記錄表(FR-670-A01-07.01)
- 4.6. 視光學科實習週記(FR-670-A01-08.01)
- 4.7. 視光學科實習成績評分表(FR-670-A01-09.01)
- 4.8. 視光學科實習報告(FR-670-A01-10.01)
- 4.9. 視光學科學生輔導紀錄表(FR-670-A01-11.01)

5、依據及相關文件：

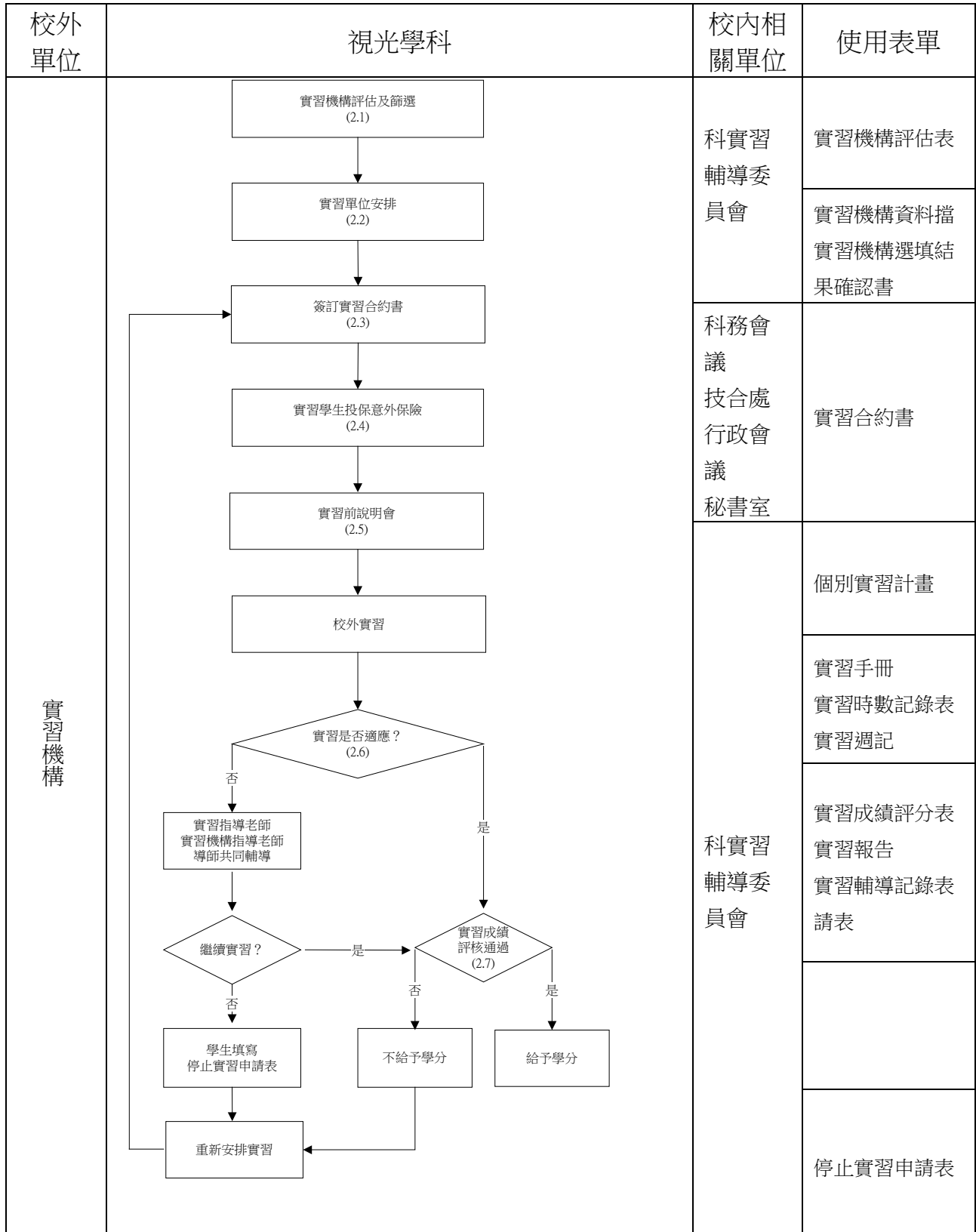
- 5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校視光學科五年制專科學生校外實習辦法(108年6月4日)
- 5.2. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校視光學科二年制夜間部在職專班專業實習實施辦法(107年12月25日)
- 5.3. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校視光學科學生實習時數認列暨請假規則(107年12月25日)
- 5.4. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校視光學科實習輔導委員會設置辦法(106年10月18日)

6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	106.11.23
2	刪除部分表單。修正依據辦法通過日期。	108.06.20
3	修正部分作業程序。刪除部分表單。修正依據辦法通過日期。	109.11.12

文件名稱	視光學科學生校外實習作業	文件編號	P-670-A02
單位	視光學科	生效日期	109.11.12
		版次	3.0

視光學科學生校外實習作業控制流程圖 FL-670-A01



文件名稱	生命關懷事業科學生校外實習作業			文件編號	P-690-A02
單位	視光學科	生效日期	109.11.12	版次	3.0

◎生命關懷事業科學生校外實習作業

1、流程圖：

生命關懷事業科學生校外實習作業流程圖FL-690-A01

2、作業程序：

2.1. 實習機構評估及篩選：

- 2.1.1. 開發實習合作機構，完成實習機構評估。
- 2.1.2. 討論學生實習方式與實習費支付相關事宜。

2.2. 簽訂實習合約書：

- 2.2.1. 與實習機構討論實習合約書內容。
- 2.2.2. 經科務會議及實習輔導委員會議通過。
- 2.2.3. 公文專簽會技合處並經行政會議通過。
- 2.2.4. 實習合約書套印送實習機構，並附上實習計劃、學生實習名冊。
- 2.2.5. 實習機構用印後的實習合約書送學校用印。
- 2.2.6. 實習合約書影印郵寄實習機構及技合處存查。

2.3. 實習學生單位安排：

- 2.3.1. 實習規劃確認後經科課程規劃委員會會議及科務會議通過。
- 2.3.2. 安排及確認實習學生單位。

2.4. 實習學生投保意外保險：

- 2.4.1. 實習學生名冊送承保公司。
- 2.4.2. 入總會系統經費請款單請購及核銷。
- 2.4.3. 實習學生申請保險理賠。
- 2.4.4. 承保公司審理及理賠。

2.5. 實習前說明會：

- 2.5.1. 實習安全機制如實習手冊內容。

文件名稱	生命關懷事業科學生校外實習作業			文件編號	P-690-A02
單位	視光學科	生效日期	109.11.12	版次	3.0

2.5.2. 說明實習通知書內容。

2.5.3. 填寫實習個別性實習計畫。

2.6. 實習適應：

2.6.1. 實習不適應，實習督導教師指導或輔導。

2.6.2. 實習督導教師知會導師，書寫輔導記錄。

2.6.3. 導師視情況轉介學輔中心。

2.6.4. 輔導有效，繼續實習；輔導無效，調整實習課程。

2.7. 實習成績評核：

2.7.1. 實習課程結束1個月內實習成績完成。

2.7.2. 實習評量表單呈現實習督導教師及實習指導教師簽章。

3、控制重點：

3.1. 是否簽訂實習合約書。

3.2. 實習學生是否投保意外保險。

3.3. 教師是否完成實習輔導。

4、使用表單：

4.1. 生命關懷事業科實習機構評估表(FR-690-A01-01.01)

4.2. 生命關懷事業科實習合約書（醫院）(FR-690-A01-02.01)

4.3. 生命關懷事業科實習學生名冊(FR-690-A01-03.01)

4.4. 生命關懷事業科校外實習申請表(FR-690-A01-04.01)

4.5. 生命關懷事業科學生個別性實習計畫（醫院）(FR-690-A01-05.01)

4.6. 生命關懷事業科更換校外實習機構申請表(FR-690-A01-06.01)

4.7. 生命關懷事業科校外實習考核表(FR-690-A01-07.01)

4.8. 生命關懷事業科校外實習無法適應/違規自述表(FR-690-A01-08.01)

4.9. 生命關懷事業科實習合約書(殯葬業)(FR-690-A01-09.01)

4.10. 生命關懷事業科殯葬業個別實習計畫(殯葬業) (FR-690-A01-10.01)

文件名稱	生命關懷事業科學生校外實習作業			文件編號	P-690-A02
單位	視光學科	生效日期	109.11.12	版次	3.0

5、依據及相關文件：

- 5.1. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校生關科學生校外實習辦法(109年06月02日)
- 5.2. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校生關科學生實習規則(107年05月11日)
- 5.3. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校生關科學生實習施行細則((107年05月11日)
- 5.4. 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校生關科學生實習請假規則(107年05月11日)

6、修訂記錄：

序號	修訂內容	發行日期
1	制定。	106.11.23
2	修正依據辦法通過日期。	108.06.20
3	修正依據辦法通過日期，增加表單。	108.11.14
4	修正使用表單。	109.07.09
5	修正依據辦法通過日期。	109.11.12

文件名稱	生命關懷事業科學生校外實習作業			文件編號	P-690-A02
單位	視光學科	生效日期	109.11.12	版次	3.0

生命關懷事業科學生校外實習作業控制流程圖 FL-690-A01

