

| | | | | | |
|------|---------------|------|-----------|------|-----------|
| 文件名稱 | 締結姊妹校作業 | | | 文件編號 | P-212-A01 |
| 單位 | 技術合作處企劃暨國際合作組 | 生效日期 | 105.11.10 | 版次 | 2.0 |

(六) 國際交流及合作事項

◎締結姊妹校作業

1、流程圖：

締結姊妹校作業流程圖FL212-A01

2、目的：

為加強學校與國際間友校互相交流與學習並促使學生增加國際視野。

3、目標：

學校各科均能建立相關姊妹校締結，增進兩校師生間之交流並拓展國際視野建立國際觀。

4、作業程序：

4.1. 為促進本校與國外大專院校建立姊妹校關係及辦理相關學術交流活動，依本程序辦理。

4.2. 建立姊妹校關係及辦理相關學術交流活動時，應符合本校目標。

4.3. 建立姊妹校關係及辦理相關學術交流相關活動時，須簽訂「締結姊妹校協議書」或「締結姊妹校合約書」。

4.4. 簽訂締結姊妹校流程：

4.4.1. 徵求系所欲進行締結交流之國外大學。

4.4.2. 查詢是否為該國行政主管機關立案之學校。

4.4.3. 經由函文書信或面談了解合作意願與性質評估合作可行性。

4.4.4. 就協議書進行初步討論達成共識。

4.4.5. 關計畫提行政會議通過。

4.4.6. 準備「締結姊妹校協議書」。

4.4.7. 正式簽訂「締結姊妹校合約書」。

4.5. 協議書內容，宜包括下列事項：

4.5.1. 姊妹校之國家及學校名稱。

4.5.2. 交流形態：包括定期及不定期之交流。

4.5.3. 交流項目及內容。

4.5.4. 對等性：本校將配合或提供的項目及姊妹校將配合或提供的項目。

4.5.5. 「締結姊妹校協議書」有效年限。

4.6. 簽訂「締結姊妹校協議書」或「締結姊妹校合約書」方式：

4.6.1. 姊妹校相關人員至本校簽約。

| | | | | | |
|------|---------------|------|-----------|------|-----------|
| 文件名稱 | 締結姊妹校作業 | | | 文件編號 | P-212-A01 |
| 單位 | 技術合作處企劃暨國際合作組 | 生效日期 | 105.11.10 | 版次 | 2.0 |

4.6.2. 本校相關人員至姊妹校簽約。

4.6.3. 透過正式函文書信往返完成簽約事宜。

4.7. 各項交流活動如姊妹校互訪、交換學生及教師、學術交流、實習、遊學相關活動，應依各項活動相關規定辦理。

4.8. 為確實推動姊妹校交流活動，學校應編列相關經費支應。

5、控制重點：

5.1. 進行締結姊妹是否經過評估並提行政會議通過。

5.2. 簽訂「締結姊妹校協議書」或「締結姊妹校合約書」，是否具對等性。

5.3. 簽訂「締結姊妹校協議書」是否載明有效年限。

6、使用表單：

6.1. 締結姊妹校合約書(中文範本)(FR-212-03.01)

6.2. 締結姊妹校合約書(英文範本)(FR-212-04.01)

6.1. 締結姊妹校協議書書(中文範本)(FR-212-05.01)

6.2. 締結姊妹校協議書書(英文範本)(FR-212-06.01)

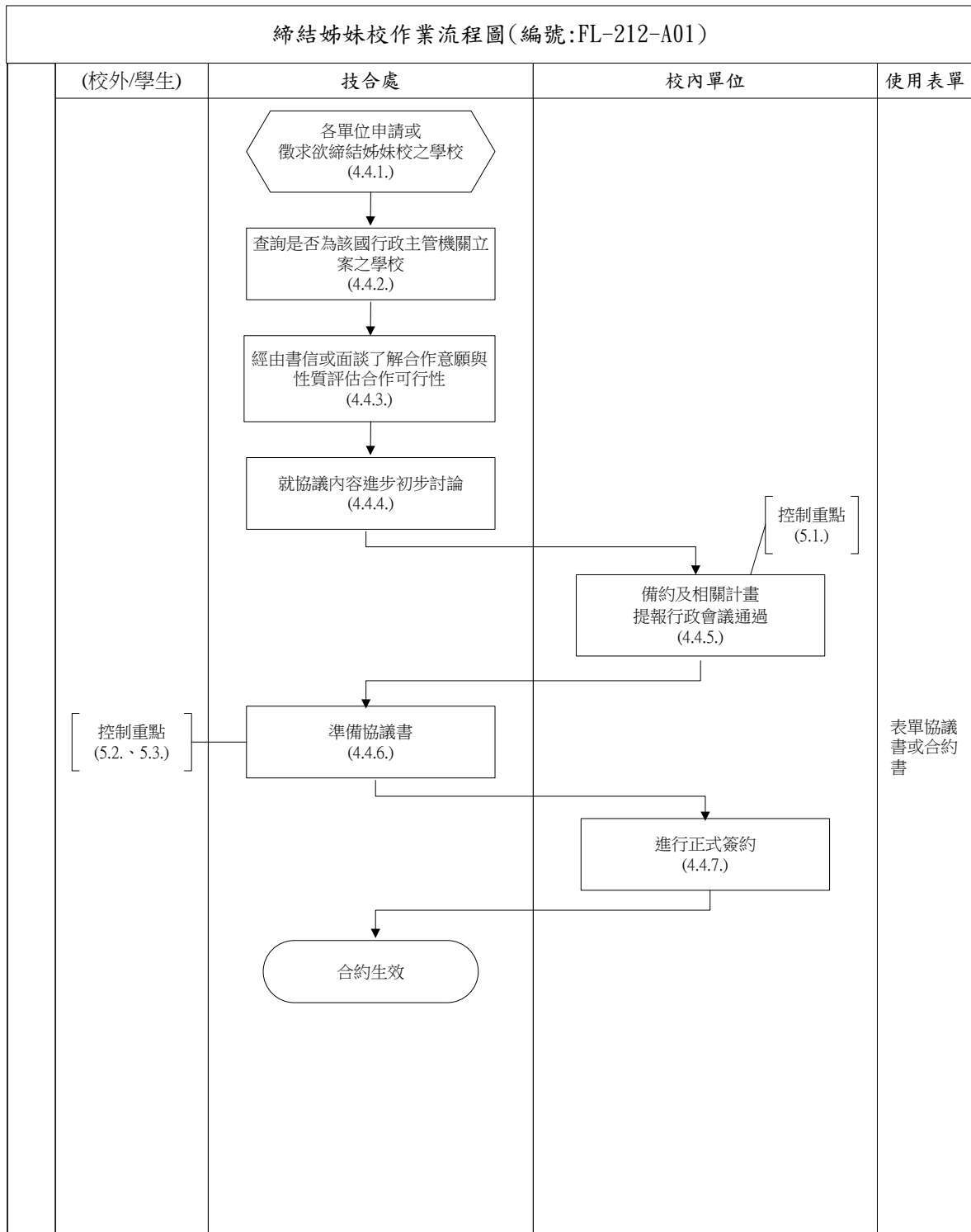
7、依據及相關文件：

7.1. 各級學校與大陸地區學校締結聯盟或為書面約定之合作行為審查要點(通過日期：105年08月15日)

8、修訂記錄：

| 序號 | 修訂內容 | 發行日期 |
|----|-------|-----------|
| 1 | 制定。 | 99.11.17 |
| 2 | 修正格式。 | 105.11.10 |

| | | | | |
|------|---------------|------|-----------|-----------|
| 文件名稱 | 締結姐妹校作業 | | 文件編號 | P-212-A01 |
| 單位 | 技術合作處企劃暨國際合作組 | 生效日期 | 105.11.10 | 版次 2.0 |



| | | | | | |
|------|---------------|------|-----------|------|-----------|
| 文件名稱 | 締結姐妹校作業 | | | 文件編號 | P-212-A01 |
| 單位 | 技術合作處企劃暨國際合作組 | 生效日期 | 105.11.10 | 版次 | 2.0 |

◎國際志工作業

1、流程圖：

國際志工作業流程圖FL212-A03

2、目的：

為發揚馬偕博士精神及學校校訓，增進學生服務學習精神，推展國際志工活動，增加師生國際視野。

3、目標：

發揚馬偕精神，藉由國際間服務學習，培養學生服務學習之能力，增進師生國際視野建立國際觀。

4、作業程序：

- 4.1. 配合教育部鼓勵國內大專校院學生參與國際志工服務，培養學生對國際社會人文關懷之使命感、責任感，拓展國際視野履行世界公民之義務，磨練學生所學專業知識與技術能力，並藉以增進臺灣與其他國家人民間相互瞭解及交流，依本程序辦理。
- 4.2. 規劃及辦理相關計畫活動時，應符合本校目標。
- 4.3. 擬定及執行計畫時，需依教育部及青年發展署補助要點進行。
- 4.4. 國際志工計畫執行流程：
 - 4.4.1. 公告教育部及青年發展署補助辦理青年海外志工服務隊計畫。
 - 4.4.2. 各單位依規定擬定計畫。
 - 4.4.3. 相關計畫提行政會議通過。
 - 4.4.4. 將計畫報部及相關單位(外交部)申請。
 - 4.4.5. 依審查意見修正計畫報部及相關單位核定。
 - 4.4.6. 依規定執行計畫並將成果報部及相關單位核定。
- 4.5. 為確實推動計畫，學校應依規定編列相關配額款之經費支應。

| | | | | | |
|------|---------------|------|-----------|------|-----------|
| 文件名稱 | 締結姐妹校作業 | | | 文件編號 | P-212-A01 |
| 單位 | 技術合作處企劃暨國際合作組 | 生效日期 | 105.11.10 | 版次 | 2.0 |

5、控制重點：

- 5.1. 進行計畫是否提行政會議通過。
- 5.2. 計畫是否依規定執行。
- 5.3. 計畫是否依規定辦理核銷作業及成果陳報。

6、使用表單：

- 6.1. 教育部青年發展署青年海外志工服務隊計畫申請書(外部表單)
- 6.2. 教育部青年發展署青年海外志工服務隊計畫經費申請表(外部表單)
- 6.3. 教育部青年發展署青年海外志工服務隊青年志工名冊(外部表單)
- 6.4. 個人資料使用授權同意書(外部表單)
- 6.5. 教育部青年發展署青年海外志工服務隊經費收支結算表(外部表單)
- 6.6. 教育部青年發展署青年海外志工服務隊成果報告摘要表(外部表單)
- 6.7. 補助青年海外志工服務隊計畫「○○○」圓員心得報告(外部表單)
- 6.8. 著作權授權同意書(外部表單)
- 6.9. 因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書(外部表單)
- 6.10. 教育部青年發展署海外志工服務隊補助計畫經費第○次調整對照表(外部表單)

7、依據及相關文件：

- 7.1. 補助辦理青年海外志工服務隊計畫，通過日期：108年1月22日)
- 7.2. 外交部補助民間團體從事國際交流及活動要點(通過日期：107年12月14日)

8、修訂記錄：

| 序號 | 修訂內容 | 發行日期 |
|----|----------------|-----------|
| 1 | 制定。 | 99.11.17 |
| 2 | 修正格式。 | 105.11.10 |
| 3 | 修正依據辦法及通過日期。 | 108.06.20 |
| 4 | 修正內控文件、流程、相關表單 | 108.11.14 |

| | | | | | |
|------|---------------|------|-----------|------|-----------|
| 文件名稱 | 締結姐妹校作業 | | | 文件編號 | P-212-A01 |
| 單位 | 技術合作處企劃暨國際合作組 | 生效日期 | 105.11.10 | 版次 | 2.0 |

| | | | | | |
|------|---------------|------|-----------|------|-----------|
| 文件名稱 | 締結姐妹校作業 | | | 文件編號 | P-212-A01 |
| 單位 | 技術合作處企劃暨國際合作組 | 生效日期 | 105.11.10 | 版次 | 2.0 |

