

# 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

## 「兼任教師」適用「同步遠距教學」說明

### Google Meet 遠距教學 (以電腦作示範)

1. 請先準備 1 個 Google(Gmail)帳號，以及老師的教學檔案(PPT)
2. 使用 Google Chrome 瀏覽器連至網址 <https://apps.google.com/meet/>



3. 提示訊息請點選「允許使用麥克風」

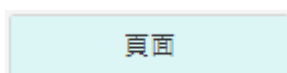


4. 將「會議網址連結」提供給同學



建議提供網址連結的方式如下：

- (1) 登入 TronClass 學習平台，點選「我的課程」-選擇欲使用同步遠距教學活動之課程，於「章節」中加入「學習活動」-選擇「頁面」



- (2) 輸入「標題」「頁面內容」貼上步驟 4 的「會議網址連結」

#### 新增頁面

章節 / 單元	第一單元
* 選擇頁面	<新增頁面>
* 標題	Google Meet同步教學活動
* 頁面內容	H B I U S A <a href="https://meet.google.com/txo-bccs-nqi">https://meet.google.com/txo-bccs-nqi</a>

- (3) 通知同學登入 TronClass 學習平台，「我的課程」-「老師授課課程」-「章節」-點選上述的「學習活動」及「會議網址連結」

5. 右上方的顯示所有參與者，可查看同學是否已加入會議



6. 點選右下方的「立即分享螢幕」，即可配合教學檔案(PPT)開始進行老師的教學活動



7. 結束遠距課程活動時，請通知同學後按「掛斷按鈕」



8. 其他進階功能：請點選右下角「更多功能」

