

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

106 學年度總務會議第 2 次會議記錄

一、時間：107 年 04 月 20 日星期五 13：30

二、地點：關渡校區 603 會議室

三、出席人員：副校長兼教務主任黃瑞吉、秘書室主任張讚昌、學生事務主任顏政通、總務主任李靜慧、技術合作處主任呂建陳、會計室主任黃惠瑩、軍訓室主任陳春梅、護理科兼高齡服務事業科主任田聖芳、餐飲管理科主任王正方、應用外語科主任梁文華、視光學科主任劉祥瑞、生命關懷事業科主任林龍溢、教師代表李紋綜老師、學生代表 3 名。

列席人員：事務組組長張忠義、環境安全衛生組詹朝閔技佐、營繕保管組羅瑜宸辦事員、吳若琦辦事員。

請 假：圖書資訊處主任呂漢軍、人事室主任林佩儒、校牧室主任湯玉芳、幼兒保育科主任謝佳吟、化妝品應用與管理科主任吳緯文、通識教育中心主任李信成、示範幼兒園園長黃文娟、教師代表陳艾竹老師、出納組組長吳映誼

主 席：總務主任李靜慧

記錄：張忠義

四、開會禱告：李靜慧主任

五、展讀上次會議紀錄：接納

六、議案追蹤或追蹤事項：無。

七、報告事項：

(一)主席報告：本校三芝校區共同教室大樓已動工，營造商為：立華營造股份有限公司，施工期間將會影響部分區域停車，以及部分區域通行，施工作業所產生噪音產生及灰塵影響，可能會影響辦公及上課，並請全校同仁共體時艱，務必向各所屬單位內同仁及師生宣導告知此次施工情形，造成不便及干擾之處敬請見諒。

(二)各組報告：

1.事務組

◆採購業務

(1)106 學年度第 1 學期辦理採購招標案件決標共計 38 件，小額採購案件共計 724 件。

(2)106 學年度本組簽訂開口合約如下表：

文具用品類	影印類	空調維修類	碳粉墨水夾類	五金用品類
金德	祥琦	友創	上伊美	聖豐
史代新				

具有加快採購效率、分散風險、高時效性等優點，合約期限至 106 學年度為止，歡迎各單位多加使用。

- (3)採購作業有其一定流程與所作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新台幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務請各單位經費分配與請購作業，及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。
- (4)本組已於 106 年起將政府補助款類標案全面提供電子領標，106 學年度第 1 學期辦理採購招標案件決標共計 38 件，採電子領標廠商家數計 152 家/次，估計節省紙張及影印成本約新台幣 9,424 元，已有效減少販賣紙本標單比率，達到節能減碳的效果，請同仁協助宣導。
- (5)本組統計 106 學年度綠色採購金額 527 萬 8,408 元，相較 105 學年度增加 265 萬 6,437 元，榮獲新北市政府頒發綠色採購獎牌，為 18 家綠色採購金額達 500 萬元以上之企業及團體之一，期間感謝各單位協助，配合優先選購綠色環保標章產品，106 學年度敬請各單位持續優先選購具有環保標章之產品。

◆其他事務

- (1)校內公務車全面整修維護、檢驗、保險確保各單位派車、行車之安全：

- A. 本校公務車使用中油車隊卡，106 學年度第 1 學期共申請 75,000 元油資，透過網站可即時查詢油資使用狀況及餘額，並減少核銷行政作業次數。
- B. 本組關渡校園啟用車道柵欄機管制措施，目前平時提供視光科在職班同學及臨時停車證汽車車輛停放，提醒持有三芝校園汽車停車證同仁，周一至周五下午 17:30 始得進入關渡校區，並請通知守衛人員協助遙控柵欄機升起後，停放至貝殼廣場。
- C. 本組獲本校幼兒園同意捐贈幼童專用車一台，現已完成車體烤漆及板金作業，後續將至監理單位辦理變更車輛用途，完成後將做為本校公務車使用。
- D. 各單位若要借用公務車，請至總務處網頁下載表格填寫後，送總務處審核，公務車司機，原則由申請單位自行推薦合格駕駛人員擔任為原則，若須前往台中以南或借用二日以上者，需簽請校長批准後，方得借用。
- E. 公務車均定期檢修，使用車輛時，請維持省油行駛時速（如市區依速限行駛、高速公路維持時速 90~100 公里）。車輛避免急煞車及急速起動，減少車輛不必要之載重，停車未關閉引擎（怠速）持續時間不逾 3 分鐘

討論：

張讚昌主任：因現在行車糾紛很多，校內公務車能否全面加裝行車記錄器？

李靜慧主任：行車記錄器先前有購置過幾台，但錄影效果不佳，後續將視經費狀況，添購效能較好的行車記錄器。

- (2)全校割草，修整花木，綠化美化校園：

- A. 關渡校園於 106 學年度第 1 學期完成基督活石水池美化，種植蓮花、水耕植物，以及

養殖許多魚類，另針對本校與神學院圍牆周邊，生長過高的樹枝及爬藤進行修剪完成。

- B. 三芝校園於 106 學年度第 1 學期完成校園路樹修剪，並針對學生宿舍旁通往資源回收室車道旁種植草花，營保組蔡技佐協助於校園內開闢菜園三處、滯洪池一處及溼地一處，本處成立教職員工農藝社，邀請同仁於三芝校區種植茼蒿、菠菜、香菜、珠蔥、小白菜、胡蘿蔔、九層塔、辣椒、白蘿蔔等農作物。

(3)校園空間安全檢視說明：

- A. 本校 106 學年度雙校園守衛公司為：惠群保全股份有限公司，請於開車進出校門時能減速並主動出示停車證件，以協助守衛作好門禁管制工作，各單位若有邀請參訪、研習活動者，務必於舉辦活動日前，填寫【舉辦活動配合門禁出入事項表】，交至總務處事務組申請，總務處事務組依相關程序通知警衛室，於活動日當天依據入校貴賓相關資料訊息，經確認後予以放行。
- B. 本組 106 學年度已使用獎補助經費，更換雙校園 13 台監視主機及 56 台 1080P AHD 紅外線攝影機，透過高畫質攝影機輔助監視消滅死角，提升校園安全，若校內各單位有需要調閱監視器，務必於填寫【數位化監控系統資料調閱申請單】，需簽請校長批准後，將再協助調閱，提供給申請單位。
- C. 關渡校園於 106 年起，於凌晨時段(01:00-05:00)已啟動電子保全系統防護，可偵測非法入侵人士，協助校園安全防護。

(4)派工申請作業說明：

- A. 本組工務人員，依據本校「工友職務工作分配辦法」，均有組內所需執行的工作項目。
- B. 若校內各單位有需要請總務處工務人員幫忙的事項，務必於需求派工日前 3 日，填寫附件【派工申請單】，本組將依申請順序安排派工日期。
- C. 派工任務完成後，惠請申請單位簽註意見，俾利考核改進。

(5)場地管理作業說明：

- A. 106 學年度第 1 學期辦理場地租用次數共 1912 次，其中關渡校園為 926 次、三芝校園為 986 次。
- B. 本校場地租借管理系統功能，提供教職同仁申請場地借用及查詢各場地使用的狀況，請各單位於活動舉辦前，務必先完成場地申請，若有需要配合事項，請務必填寫【舉辦活動配合門禁出入事項表】，於活動舉辦前交事務組辦理，活動結束後請將場地復原。

2.出納組

- (1)本學期註冊繳費已完成，並已陸續向教育部及花東簽約醫院申請各類學雜費減免補助款。
- (2)本學期學生加額貸款生活費與減免補助於 107/4 月分別退還匯入學生帳戶。

(3)彰化銀行將新增 QR code 繳費功能，繳款人使用行動裝置 APP 即時掃碼付款，此訊息將會向學生轉達宣導。

討論：

黃瑞吉副校長：

1. 學生帶現金來學校繳費，但我們跟他說現在不能在學校繳費，因為我們在半山腰，這樣很不方便。
2. 現在學校沒有提供繳費單，都是請學生自行列印，在外面的機構，收錢是件大事，每學期開學後都有 100 多位學生未完成繳費，須由註冊組進行跟催，能否評估重新發放註冊單的成本及可行性？

李靜慧主任：經與出納組吳組長討論後，以下為回覆意見

1. 經統計本學年第二學期，關渡約 4 位、三芝約 6 位同學，帶現金來總務處繳費，因此攜帶現金來學校繳費人數，並不如想像那麼多人，後續彰化銀行將新增 QR code 繳費功能，提供更為便利的繳費管道。
2. 若要恢復發放繳費單，以下為粗估的發放成本：

(1)計算公式= $a+b+c+d+e+f$

- a. 有學籍人數(4,229 人)*影印費(0.6 元/張)=約 2,537 元
- b. 有學籍人數(4,229 人)*紙張費(0.18 元/張) =約 761 元
- c. 有學籍人數(4,229 人)*信封費(2 元/張) *郵費(8 元) =約 67,664 元
- d. 工讀費(6 人*1 天 8 小時*140 元/小時)=約 6,720 元
- e. 勞保(退)費用(6 人*922 元)=約 5,532 元
- f. 健保費用(6 人*997 元)=約 5,982 元

(2)依上述計算公式，預估發放成本為：約 86,196 元

(3)學生繳費金額也受各項減免補助申請時間的影響，另外，開學後未完成繳費的大都是開學後才申請補助，且不願先繳全額學費後退費者，擬再與學務處課指組研商，是否可將逾期還未申請減免的名單，請導師再聯繫，請學生儘快辦理，以減少開學後申請再繳費。

3.營繕保管組

◆財產管理業務

(1)截至 107 年 04 月 16 日，三芝校園部分完成報廢清點的單位有課務組、圖書館、護理科及應外科，三芝校園尚未清點單位之清點時間分別為 107 年 04 月 23 日(衛保組、生輔組、總務處、事務組、營保組及幼保科)，三芝校園全數清點後將預定一天時間會同會計室及稽核組清點。

(2)關渡校園已完成報廢清點之單位有秘書室、教務處、課務組、教發中心、衛保組、課指組、營保組、研產組、就輔組、人事室、會計室、餐管科及高服科，關渡校園尚未清點單位之清點時間分別為 107 年 04 月 19 日(進修組、事務組、圖書館、電算中心)及 107 年 04 月 26 日(護理科)。

◆營繕工程業務

(1)三芝校園共同教學大樓

- A. 於 107 年 04 月 12 日舉行動土典禮。
- B. 四月份自動土典禮後已大致完成假設工程施作。
- C. 下周起為基樁工程，期間適逢本校期中考周，經確認將不會發出巨大聲響影響考試。

(2)106 學年近期預計執行工程

- A. 關渡校園大禮堂廁所施工：預計 107 年 05 月 03 日完工。
- B. 關渡校園微觀教室整修案：施工期間為 107 年 06 月 02 日~107 年 07 月 16 日
 - a. 本案將合併拆除高齡服務事業科情境教室櫃子。
 - b. 本案施工期間微觀教室使用調整如下說明：

日期	時間	活動名稱	人數	調整後場地
107/06/09(六)	12:00~17:00	幼保科科學會辦理幹部研習營	80	社團活動中心
107/06/11(一)	08:00~12:00	視光學科在職專班遠距實體課程	60	國際會議廳
107/06/12(二)	08:00~16:00	視光學科在職專班遠距實體課程	60	A11
107/06/15(五)	08:00~12:00	課程：病歷閱讀	80	國際會議廳
107/06/25(一)	08:00~12:00	視光學科在職專班遠距實體課程	60	國際會議廳
107/06/26(二)	08:00~16:00	視光學科在職專班遠距實體課程	60	A11
107/06/29(五)	08:00~12:00	課程：病歷閱讀	80	國際會議廳

*原 6/15(五)08:10~12:00 國際會議廳上課班級(共 100 人)，可調整至 D602 上課。

- C. 關渡校園高齡服務事業科情境教室冷氣改善：目前規劃設計中，預計改善高服科現有耗能的落地箱型冷氣，改以變頻冷氣安裝於該教室。

(3)107 學年暑期預計執行工程

A. 重大修繕：

a. 關渡校園

1	關渡校園綜合大樓六樓董事會、校長室、秘書室、603 會議室地板整修
2	關渡校園慈輝樓教室整修
3	關渡校園慈光樓後走廊鐵皮骨架修繕工程
4	關渡校園慈光、敬業樓後棟裂縫補強工程
5	關渡校園建築物漏水修繕及砂利康補強工程
6	關渡校園慈輝樓鍋爐設備蒸氣、供水管路更新工程

b. 三芝校園

1	三芝校園風雨走廊整修工程
2	三芝校園學生宿舍、護理大樓、幼保大樓燈具改善工程
3	三芝校園護理大樓女廁、幼保大樓 B1、社團辦公室天花板更換案
4	三芝校園學生宿舍油漆補強
5	三芝校園總機系統移機案
6	三芝校園學生宿舍鍋爐系統熱水槽重建
7	三芝校園幼保大樓 B206-209 教室打氣窗及更換有玻璃的門
8	三芝校園學生宿舍電表改善工程

B. 資本門：

a. 關渡校園

1	關渡校園 601、602 更換為數位環控系統
2	關渡校園宿舍總機設置案
3	關渡校園國際會議廳麥克風改善工程

b. 三芝校園

1	三芝校園柵欄機設置案
---	------------

4. 環境安全衛生組

- (1) 兩校園感染性垃圾於 04 月 17 日清運完畢。
- (2) 兩校園水質檢驗檢測本校飲水機皆符合飲用水規範。
- (3) 三芝校園環境影響評估相關資料已完成報部作業。
- (4) 非生產性質能源申報已完成。
- (5) 關渡校園毒性化學物質每季申報完成。
- (6) 三芝校園空氣污染防治費與申報已完成。

(關渡校園改柴油後，空污費已攤入油資，故已不須繳費)

八、討論事項：無

九、臨時動議：請協助提早開放入總會系統，讓各單位盡速填寫 107 年度獎補助請購單事宜，提請討論
決議：待技合處提供會計室 107 年度獎補助預算建立相關資料後，會計室於建檔完成後將開放系統，讓各單位可以填寫 107 年度獎補助請購單。

十、閉會禱告：無

十一、散會

記錄：

張忠良

主席：

李靜慧

校長陳漢湘

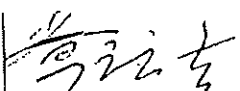

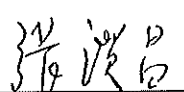
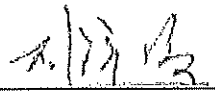

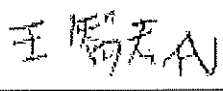


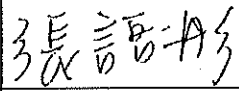

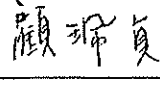
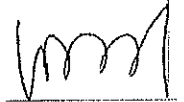
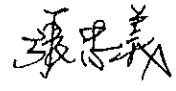
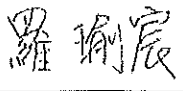
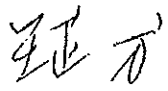
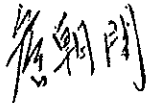
馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

106 學年度第二學期 教職員工開會簽到表

會議名稱：106 學年度總務會議第二次會議

開會時間：107 年 04 月 20 日下午 13 時 30 分

開會地點：關渡校區第二會議室(603)

出席	簽名	出席	簽名
副校長兼教務主任 黃瑞吉		應用外語科主任 梁文華	
秘書室主任 張讚昌		視光學科主任 劉祥瑞	
學生事務主任 顏政通		生命關懷事業科主任 林龍溢	
總務主任 李靜慧		通識教育中心主任 李信成	請假
技術合作處主任 呂建陳		示範幼兒園園長 黃文娟	請假
圖書資訊處主任 呂漢軍	請假	教師代表 李紋綜老師	
人事室主任 林佩儒	請假	教師代表 陳艾竹老師	請假
會計室主任 黃惠瑩		學生代表	
軍訓室主任 陳春梅		學生代表	
校牧室主任 湯玉芳	請假	出納組組長 吳映誼	請假
護理科兼高齡服務事 業科主任 田聖芳		事務組組長 張忠義	
幼兒保育科主任 謝佳吟	請假	營繕保管組辦事員 羅瑜宸	
餐飲管理科主任 王正方		營繕保管組辦事員 吳若琦	
化妝品應用與管理科 主任 吳緯文	請假	環境安全衛生組技佐 詹朝閔	

檔 號： 021
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：107年04月18日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1071600029



馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 開會通知 單 (稿)

機關地址：112台北市北投區聖景路92號
傳 真：02-28584183
承 辦 人：李靜慧
聯絡電話：02-28584180
電子郵件：s006@mail.mkc.edu.tw

受 文 者： 如出席者、列席者

速 別：速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：

開會事由：召開106學年度第二次「總務會議」。

主 持 人：總務主任 李靜慧

開會日期：107年04月20日(星期五) 13:30

開會地點：D 603會議室

出 席 者：副校長兼教務主任黃瑞吉、秘書室主任張讚昌、總務主任李靜慧、技術合作處主任呂建陳、會計主任黃惠瑩、軍訓室主任陳春梅、護理科兼高齡服務事業科主任田聖芳、幼兒保育科主任謝佳吟、餐飲管理科主任王正方、化妝品應用與管理科主任吳緯文、視光學科主任劉祥瑞、生命關懷事業科主任林龍溢。教師代表李紋綜老師、陳艾竹老師、學生代表2名。

列 席 者：通識中心主任李信成、圖書資訊處主任呂漢軍、人事室主任林佩儒、校牧室主任湯玉芳、出納組長吳映誼、事務組長張忠義、營繕保管組羅瑜宸辦事員、營繕保管組吳若綺辦事員、環境安全衛生組詹朝閔技佐

備註：為響應紙杯減量，請自備環保杯與會

創稿文號：1071600029

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李靜慧主任		總務處		107-04-11 08:14	創文
2	李靜慧主任		總務處	107-04-11 08:14	107-04-11 08:23	串簽
敬請各委員準時出席，並請學務處派二名學生代表與會。						
3	張忠義代理組長	[李靜慧加簽]	事務組	107-04-11 08:25	107-04-11 08:33	並簽
敬悉						
4	林龍溢主任	[李靜慧加簽]	生命關懷事業科	107-04-11 08:32	107-04-11 08:33	並簽
敬悉。						
5	呂建陳主任	[李靜慧加簽]	技術合作處	107-04-11 09:21	107-04-11 09:24	並簽
敬悉						
6	吳若琦辦事員	[李靜慧加簽]	營繕保管組	107-04-11 10:08	107-04-11 10:08	並簽
敬悉，準時出席。						
7	詹朝閔技佐	[李靜慧加簽]	環境安全衛生組	107-04-11 10:33	107-04-11 10:34	並簽
敬悉，準時與會。						
8	田聖芳主任	[李靜慧加簽]	護理科	107-04-11 10:38	107-04-11 10:39	並簽
敬悉。						
9	田聖芳主任	[李靜慧加簽]	高齡服務事業科	107-04-11 10:45	107-04-11 10:46	並簽
敬悉。						
10	陳春梅主任	[李靜慧加簽]	軍訓室	107-04-11 11:00	107-04-11 11:01	並簽
敬悉。						
11	劉祥瑞主任	[張鳳君副主任代理] [李靜慧加簽]	視光學科	107-04-11 11:06	107-04-11 11:14	並簽
一、敬悉。 二、職該時段有在職學分班的課，無法出席與會，請見諒。						
12	顏政通主任	[李靜慧加簽]	學務處	107-04-11 12:06	107-04-11 12:11	並簽
敬悉！						
13	李信成主任	[顏政通主任代理] [李靜慧加簽]	通識教育中心	107-04-11 12:11	107-04-11 12:12	並簽
敬悉						
14	吳緯文主任	[李靜慧加簽]	化妝品應用與管理科	107-04-11 13:25	107-04-11 13:26	並簽
敬悉。						
15	呂漢軍主任	[李靜慧加簽]	圖書資訊處	107-04-11 15:26	107-04-11 15:35	並簽
敬悉。						
16	謝佳吟主任	[李靜慧加簽]	幼兒保育科	107-04-11 16:05	107-04-11 16:06	並簽
職當天在三芝辦理研習活動，無法出席會議。						
17	黃惠瑩主任	[李靜慧加簽]	會計室	107-04-11 17:11	107-04-11 17:13	並簽
敬悉。						
18	王正方主任	[李靜慧加簽]	餐飲管理科	107-04-12 08:00	107-04-12 08:00	並簽
敬悉。						

19	黃瑞吉主任	[李靜慧加簽]	教務處	107-04-12 08:04	107-04-12 08:05	並簽
敬悉。						
20	李紋綜教師	[張忠義加簽]	通識教育中心	107-04-12 10:15	107-04-12 10:18	並簽
敬悉。						
21	吳映誼組長	[李靜慧加簽]	出納組	107-04-11 09:32	107-04-12 10:20	並簽
1.敬悉。 2.職當天至校外辦理薪轉與銀行相關等業務，無法出席敬請見諒。						
22	陳艾竹教師	[張忠義加簽]	幼兒保育科	107-04-12 13:45	107-04-12 13:48	並簽
一、敬悉。 二、職當日須至機構進行實習生訪視，無法與會，敬請見諒。						
23	羅瑜宸辦事員	[李靜慧加簽]	營繕保管組	107-04-12 15:10	107-04-12 15:12	並簽
敬悉，準時出席						
24	林佩儒主任	[李靜慧加簽]	人事室	107-04-13 12:14	107-04-13 12:15	並簽
敬悉。						
25	湯玉芳主任	[李靜慧加簽]	校牧室	107-04-13 16:57	107-04-13 16:59	並簽
1.敬悉。 2.當日至校外開長老教會總會，故不克參加此會。 3.呈核。						
26	梁文華主任	[李靜慧加簽]	應用外語科	107-04-13 21:41	107-04-13 21:41	並簽
敬悉。						
27	李靜慧主任	[李靜慧加簽]	總務處	107-04-16 10:05	107-04-16 10:07	串簽
28	謝秉芳秘書	[李靜慧加簽]	秘書室	107-04-16 10:56	107-04-16 10:57	串簽
已列入校內會議行程，敬悉轉呈。						
29	張讚昌主任	[謝秉芳加簽]	秘書室	107-04-16 16:14	107-04-16 16:17	串簽
敬悉轉陳。						
30	黃瑞吉副校長	[謝秉芳加簽]	校長室	107-04-17 09:45	107-04-17 09:45	決行
敬悉。						
31	李靜慧主任		總務處	107-04-18 08:59		擲回