

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

111 學年度校務發展委員會第 2 次會議紀錄

一、時間：中華民國 112 年 4 月 18 日(星期二)上午 9：00

二、地點：關渡校區綜合教學大樓 603 會議室

三、出席人員：陳裕仁校長、副校長兼秘書室主任張讚昌、教務主任(李文貞代)、學生事務主任顏政通、總務主任李靜慧、技術合作處主任林美玲、圖書資訊處主任兼人工智慧暨醫療應用科主任陳秀玲、校牧室主任湯玉芳、軍訓室主任陳春梅、跨領域教育中心主任呂漢軍、護理科主任邱文璽、餐飲管理科主任柯榮貴、應用外語科主任林美瑩、視光學科主任呂建陳、生命關懷事業科主任林龍溢、護理科助理教授楊嘉玲、幼兒保育科講師李文貞、餐飲管理科講師蕭祺娟、化妝品應用與管理科副教授吳緯文、視光學科講師尤振宇

列席：育成中心主任李哲晃、人事室主任詹婉卿、會計主任黃惠瑩、幼兒園園長黃瑤珍

請假：幼兒保育科主任周佩諭、化妝品應用與管理科主任張靜雯、智慧科技長期照顧科主任楊東偉、人工智慧暨醫療應用科助理教授毛志文、跨領域教育中心助理教授劉錦源

主席：陳裕仁校長 執行秘書：張讚昌副校長 紀錄：侯嘉齡

四、開會祈禱：(湯玉芳牧師)

五、主席致詞：略。

六、接納 111 學年度第 1 次會議紀錄。

七、報告：

- 1、本學年度邀請周燦德教授、葛自祥校長、傅國樑董事長、馮美瑜校長(111 學年新聘)擔任校務諮詢委員，秘書室已寄出校務發展計畫書，並邀請出席 5/11 校務發展委員會提供建言。
- 2、校務績效 112~116 年目標於本次會議中進行審議。成果彙整分兩次，第一次(期中)於 10 月 15 日(統計至 10 月 15 日止)，及第二次(期末)於次年 3 月 15 日(統計至年度結束，如以學期方式項目加計第一學期資料)。請各單位及早準備，依時程提供成果。(附件 1)
- 3、校務發展計畫(113~117 學年度)於 6 月份提報，112 學年度第一學期(9 月)審議，請依據通過之績效目標、外部審查意見及校務諮詢委員建議，修正計畫並規劃採購品項。113~114 年度需求品項及預估金額請詳列，115~117 年度品項及金額可粗略估計。科(中心)發展計畫請在 9 月底前通過科務會議。單位歷年之發展計畫(102 年以後版本)已放置雲端分享，開放單位主管查閱，如需增加人員請 email 秘書室嘉齡。
- 4、校務發展計畫(113~117 學年度)提報之單位經費表，為估算 113 年度獎補助及高教深耕經費需求依據，提報支用計畫書使用。經費來源非獎補助或高教深耕，請備註經費來源，以利估算與結算。

八、議案：

(一)、111 年校務發展計畫校務績效(KPI)管考案。(秘書室)

說 明：如附件 2。

決 議：通過。

(二)、校務發展計畫校務績效(KPI)112~116 年度修正案。(秘書室)

說 明：1、修正如附件 3。

2、因應教育部計畫規定，相關活動等，依據性質列計人數或人次。

決 議：通過。

九、臨時動議：

林美玲主任：校發計畫原訂有校訂指標，各科依據指標推廣及產學計畫提案推動執行。

現取消校訂指標，改由各科依其發展自訂指標，未定訂各科推廣及產學之目標值，恐影響推廣、產學之質量，及學校收入。117 年接受校務評鑑，此 2 項也是評鑑指標，可能會影響評鑑成績。

副校長：各科發展模式不同，仍宜依其資源及特色由科自訂指標。請技合處及育成中心提供近三年各科辦理推廣教育及產學合作資料評估後，再擬定推廣、產學相關指標。

十、閉會祈禱：李哲晃主任。

十一、散 會。(10:20)

紀錄：

稽核組
代理組長 侯嘉齡

執行秘書：

秘書室
主任 張讚昌

校 長：

校長 陳裕仁