

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

110 學年度第 2 學期圖書館諮詢委員會第 1 次會議記錄

壹、時間：111 年 5 月 3 日星期二 1:00 P.M.

貳、地點：關渡校區 603 會議

參、出席人員：校長陳裕仁、教務主任黃瑞吉、學生事務主任顏政通、技術合作處主任李信成、跨領域教育中心主任呂漢軍、護理科主任邱文璽、幼兒保育科主任呂惟帆、餐飲管理科主任楊啟良、應用外語科主任林美瑩、化妝品應用與管理科主任張靜雯、視光學科主任劉祥瑞、生命關懷事業科主任林龍溢、教師代表傅雅麟、教師代表柯榮貴、教師代表郭奕萱。

列席人員：總務主任李靜慧、會計主任黃惠瑩、圖書資訊處電子計算機中心主任陳永瑞、圖書資訊處圖書館主任梁文華

主席：陳裕仁校長 執行秘書：陳秀玲主任 (請假) 紀錄：梁文華主任

請假：圖書資訊處主任陳秀玲、人工智慧與醫療應用科主任陳秀玲

肆、開會祈禱：黃瑞吉主任。

伍、確認上次會議紀錄：請參閱附件資料。

陸、議案追蹤或追蹤事項：

一、圖書館館藏現況：

一般館藏：

項目	圖書(冊)		非書(視聽)資料 (件)		期刊(種)		報紙(種)	
	中文	西文	中文	西文	中日文	西文	中文	西文
數量	133,194	23,505	12,170	515	3,228	2,368	6	1
總館藏	156,699		12,685		5,596		7	

電子資源：

項目	光碟及線上資料庫(種)	全文電子期刊(種)	電子書(種)
數量	77	9,798	88,746

備註：

- 1.一般館藏統計日期至 111/4/28 止；電子資源依 109 學年度校務基本資料庫資料填報。
- 2.資料來源：圖書館自動化系統(待編目及採購中之圖書未列入計算)。
- 3.電子資源包括透過各連盟所取得之付費或免費資料庫(電子期刊及電子書種數以各資料庫所收錄之計算)。

二、110 學年第 2 學期圖書館館務推動：

1. 推廣活動：

110 學年度第 2 學期圖書館推廣活動計畫表

no	活動名稱	舉辦日期	備註
1	馬偕校園二手教科書漂流站	111/3/1-111/7/1	雙校園圖書館
2	圖書借閱獎勵活動(書 3 來惜)	111/3/14-3/16	雙校園圖書館
3	ASP 外文資料庫查詢講習	3/18, 10-12 3/29, 08-10	關渡校園圖書館
4	中文新書書展(廠商)	111/4/11-4/15	雙校園圖書館
5	世界書香日	111/5/3-5/5	雙校園圖書館
6	智財權講座	111/7/5	關渡校園 D601
7	圖書館<上影>優質電影票贈票活動	不定期	圖書資訊處官方臉書 線上活動

2. 行政業務：

(1) 圖書資源採購：例行性圖書資料徵集、採購及上架。

(2) 執行 111 年教育部高等教育深耕計畫，舉辦 ASP 外文資料庫研習 2 場。

(3) 圖書及視聽資料經費，依往例，中文圖書及視聽資料經費圖書館保留 20%，外文圖書經費圖書館保留 10%，剩餘經費依比例分配各科運用。配合智慧科技長期照顧科新科系成立，依 101 學年度第 1 學期圖書館諮詢委員會第 1 次會議決議，為輔助新設科系建立專業館藏，新設科系成立第 1 年由圖書館另外支援 10%，各科支援 1% 經費供其運用。111 年獎補助圖書資料經費已分配如附件一，請各科依所分配之圖書資料經費提供圖書資料薦購清單並附上科內通過之會議紀錄。

三、應屆畢業生外借圖書催還事宜：

1. 上次會議 109 學年度畢業生還書情況如下表，尚有 5 本尚未歸還：

序號	科別	班別	學號	姓名	條碼	書名	館藏地	定價	賠償價格	歸還狀況
1	幼兒保育科	5 年 1 班	50512018	洪子甯	SM074463	從頭動到腳	三芝	200	500	111/11/18 郵寄還書
2	幼兒保育科	5 年 1 班	50512025	蕭雅玲(延畢)	SM087220	經理人績效管理手冊	三芝	220	540	已還
3	幼兒保育科	5 年 1 班	50512088	吳宗融(延畢)	SM151841	哇哇大哭	三芝	300	700	已還
4	護理科	5 年 2 班	50511096	陳文婷	M163059	蘭亭序密碼	關渡	343	786	已還
5	護理科	5 年 4 班	50511242	翁紫華	M066003	簡易瑜珈	關渡	200	500	未還

6	護理科	5年4班	50511242	翁紫華	M095615	我摺疊著我的愛	關渡	240	580	未還
7	護理科	5年4班	50511242	翁紫華	MI63469	TQC 2010 企業用才電腦實力評核	關渡	480	1060	未還
8	護理科	5年6班	50511015	陳平	SM163911	嗆,木頭人	三芝	280	660	未還,經聯絡,說已寄還圖書館,但圖書館未收到該書,館內亦無該書
9	護理科	5年7班	50511367	周兩臻	M130803	新護理師寶典	關渡	460	1020	未還

2. 圖書館因應今年應屆畢業生未還書預防措施：

圖書館擬定因應措施如下：

- (1)發放外借圖書催繳通知單：平時除已透過系統發放圖書催還通知 email，另定期於期中考結束後，即第 10 週發放個人外借圖書逾期催還紙本通知單，請班上學藝股長帶回發送給相關同學。
- (2)縮短應屆畢業生借閱權限：考量現行圖書借閱政策（單冊可外借 14 天），縮短應屆畢業生外借圖書權限，即自第 15 週起，不開放應屆畢業生外借館藏資料。（因第 14 週借完後，14 天/二週為最晚還書期限，第 17 週還可以列印逾期通知單請各科導師幫忙催討還書。）
- (3)記過處分：若畢業或離校前依然未歸還者，予以記小過處分。（若本次會議議案八決議通過）

捌、議案討論：

一、圖書館 111 年獎補助圖書博物暨物品設備規劃增購項目及經費，如附件二，提請審議。

說明：1. 圖書館 111 年獎補助預算，資本門經費需求圖書館自動化設備預算 1,271,300 元；資本門經費需求圖書期刊、教學媒體 1,520,718 元；經常門 146,820 元；經常門經費需求電子資料庫訂閱費用/軟體訂購費用 1,370,069 元。

2. 各項目細項及金額，請參閱如附件二。

決議：通過。

二、審議「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館圖書資料跨校區調閱作業要點」修正案。

說明：1. 依現行實際情況，修正辦法第 4 條相關用語。

2. 檢附修正前後對照表及修正後條文如附件三。

決議：通過。

三、審議「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館討論室借用辦法」修正案。

說明：1. 依現行實際情況，修正辦法第 5 條相關用語。

2. 檢附修正前後對照表及修正後條文如附件四。

決議：通過。

四、審議「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館多媒體視聽空間借用辦法」修正案。

說明：1. 依現行實際情況，修正辦法第 2 條相關用語。
2. 檢附修正前後對照表及修正後條文如附件五。

決議：通過。

五、審議「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館館藏發展計畫」修正案。

說明：1. 依現行實際情況，修正辦法第 2 條和第 3 條相關用語。
2. 檢附修正前後對照表及修正後條文如附件六。

決議：通過。

六、審議「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館館際合作服務辦法」修正案。

說明：1. 依現行實際情況，修正辦法第 1 條、第 2 條和第 4 條相關用語。
2. 檢附修正前後對照表及修正後條文如附件七。

決議：通過。

七、審議「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館志工招募簡章」修正案。

說明：1. 依現行實際情況，修正簡章第三點相關用語。
2. 檢附修正前後對照表及修正後條文如附件八。

決議：通過。

八、審議「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校圖書館規則」修正案。

說明：1. 依現行實際情況，修正辦法第 2 條和第 3 條相關用語。
2. 檢附修正前後對照表及修正後條文如附件九。

決議：1. 第 2 條第 11 款，待會後研究參考各校作法，以專簽呈報再修正訂定。
2. 第 3 條修正通過。

玖、臨時動議：無。

拾、閉會祈禱：柯榮貴老師。

拾壹、散會（14:00）

紀錄：

圖書館主任 梁文華

執行秘書：

圖書資訊處主任 陳秀玲

主席：

校長 陳裕仁