

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

108 學年度第 2 學期學生就業輔導委員會會議紀錄

壹、時間：109 年 4 月 28 日(星期二)下午 13 點

貳、地點：關渡校區會議室(D603)

參、出席人員：校長(陳裕仁)、秘書室主任(張讚昌)、教務主任(黃瑞吉)、學生事務主任(顏政通)、技術合作處主任(呂建陳)、圖書資訊處主任(呂漢軍)、護理科主任(田聖芳)、幼兒保育科主任(謝佳吟)、餐飲管理科主任(王正方)、應用外語科主任(林美瑩)、化妝品應用與管理科主任(吳育安)、高齡服務事業科主任(施秋蘭)、視光科主任(劉祥瑞)、生命關懷事業科主任(林龍溢)、通識教育中心主任(李信成)。

請假人員：無。

代出席人員：無。

列席人員：就業輔導組組長(周佩諭)、就業輔導組辦事員(郭稔嫻)、通識教育中心教師(陳永瑞)。

主 席：校長(陳裕仁)

紀錄：郭稔嫻

肆、開會禱告：陳裕仁校長

伍、確認上次會議紀錄：確認無誤。

陸、報告事項：

一、勞動部 109 年度結合大專校院辦理就業輔導計畫-馬偕薪優技獲補助經費共計新臺幣 51 萬 8,172 元整，含校園徵才 1 場次、就業講座 8 場次、座談會 1 場次、參訪活動 3 場次。校園徵才因肺炎疫情與參加人員健康狀況考量，今年取消，以由勞動部協助提供線上徵才方式辦理。參訪活動目前暫停辦理中，目前僅完成就業講座 3 場。

由於校園徵才補助經費 40 萬元，故可由校內教師提出針對四、五年級就業輔導講座或雇主座談會活動計畫與經費表(需於 109 年 6 月 12 日前完成辦理)，送交勞動部審議，申請期限為 109 年 5 月 8 日止。

二、109 年就業達人班申請案由化妝品應用與管理科李佳婷老師和餐飲管理科陳家綦老師申請執行。

三、勞動部勞動力發展署北基宜花 109 學年度就業學程共同核心職能計畫，化妝品應用與管理科已通過申請，獲得補助 80 萬。

四、108 學年度應屆畢業生滿意度調查表網址，供各科主任參酌並協助轉知導師向學生宣導，期望能改善過去滿意度調查數據不達 4 分(滿意)的結果，避免評鑑時再次成為委員列為檢討項目。就輔組預計 5 月再開放應屆畢業生上線填寫，期望減低學生對題目誤解造成填寫有誤的問題，網址如下。

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=lkWDJrDxDxE2Ib8o4CGrMkgBA9LXsQRPi7r49tiyr-dUMFMxWkc3RFJUMFVMUEpCNVkyQIFaTTRQUy4u>

五、109 年度專業認可評鑑自評之校外委員意見，提出雇主滿意度問卷調查結果非滿意等級，需要校內提出解決策略。彙整出雇主滿意度問卷各項目分數(如下表 1)，請各科在 108 學年度提供建議以改善此項分數。

學年度	A、職場所需一般能力								B、職場所需專業能力				C、工作態度			D、工作倫理			E、國際化			F、職涯規劃與信心				
	1.口語表達	2.時間管理能力	3.領導能力	4.創新能力	5.團隊合作能力	6.書面寫作和整理資料	7.整體工作表現的穩定度	8.抗壓性	1.專業知識	2.專業實務技術	3.通用知識解決工作問題的能力	4.資訊及數位能力	1.可接受批評且改進(可塑性)	2.學習意願	3.責任感	1.遵守決策	2.與雇主配合	3.敬業精神	1.外語能力	2.具有符合國際潮流之技能	3.對國際資訊保持關注	1.自我發展及規劃	2.產業環境與發展情形	3.求職及表現自己優點的能力	4.整體而言，滿意該員工的表現	
106學年度	3.22	3.21	3.11	3.16	3.26	3.17	3.27	3.27	3.49	3.47	3.47	3.41	3.44	3.46	3.48	3.52	3.53	3.53	3.41	3.4	3.4	3.43	3.42	3.42	3.42	3.46
107學年度	3.95	4.08	3.72	3.77	4.1	3.97	4.08	3.95	4	4	3.97	3.85	4.03	4.13	4.08	4.08	4.1	4.1	3.69	3.64	3.67	3.87	3.82	3.87	4.03	
增補數	0.73	0.87	0.61	0.61	0.84	0.8	0.81	0.68	0.51	0.53	0.5	0.44	0.59	0.67	0.55	0.56	0.57	0.57	0.28	0.24	0.27	0.44	0.4	0.45	0.57	

柒、議案討論：

一、審議「學生就業輔導委員會設置辦法」修正案，提請討論。

提案單位：實習就業輔導組。

說明：新增證照獎勵作業於辦法中，檢附修正對照表(如附件一)。

決議：通過。

二、審議「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校獎勵學生取得專業技能證照獎勵辦法」修正案，提請討論。

提案單位：實習就業輔導組。

說明：該辦法原由學務處辦理，但因與現行不符，故依照實際流程修正辦法。

請參照修正前後對照表(如附件二)。

決議：通過。

三、審議修改「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校教師輔導學生取得證照獎勵辦法」證照附件中關於財團法人電腦技能基金會(TQC)電腦證照之分級，提請討論。

提案單位：通識中心。

說明：1.目前本校辦法的分級，將TQC電腦證照WORD、EXCEL、POWER POINT專業級，列為C級；進階級，列為D級；實用級則未列入分級表內(如附件三)。按該項實用級證照係為教育部及社會所認可的證照，擬提案修改本校分級辦法：將TQC電腦證照專業級調整為B級，進階級、實用級調整為C級。

2.因應電腦證照分級之調整，擬請重新採計109年通識中心資訊教師輔導學生考取證照之獎勵金。

決議：1.同意將專業級調整為B級、進階級調整為C級、實用級調整為D級，送交109年5月份行政會議審議。

2.電腦證照獎勵金自明年開始依照會議決議分級修正採計，109年維持原案。

四、審議108學年度教師輔導學生取得證照獎勵金額。

提案單位：實習就業輔導組。

說明：1.經由各科(中心)確認輔導考照教師名單後，依據馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校教師輔導學生取得證照獎勵辦法與證照附件，提列108學年度教師輔導考照之獎勵金清冊(如附件四)，共計72名教師獲得獎勵，獎勵金總額為37萬8,650元。

2.摘要各科(中心)獎勵金總額明細表。

科(中心)	獎勵金總額	獎勵教師人員數
護理科	13.675 萬	32 名
幼兒保育科	3.75 萬	4 名
餐飲管理科	3.29 萬	7 名
應用外語科	1.19 萬	4 名
化妝品應用與管理科	5.04 萬	6 名
高齡服務事業科	2 萬	2 名
視光學科	7 萬	7 名
生命關懷事業科	0.09 萬	1 名
通識中心	1.83 萬	9 名
合計	37.865 萬	72 名

決議：通過。

捌、臨時動議：無。

玖、閉會禱告：黃瑞吉教務主任。

拾、散會(14:42)

紀錄：辦事員郭稔姍

執行秘書：



主席：

