

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

106 學年度總務會議第 1 次會議紀錄

一、時間：106 年 09 月 22 日星期五 13:00

二、地點：關渡校區 603 會議室

三、出席人員：秘書室主任張讚昌、學生事務主任顏政通、總務主任李靜慧、技術合作處主任呂建陳、人事室主任林佩儒、會計室主任黃惠瑩、軍訓室主任陳春梅、校牧室主任湯玉芳、護理科兼高齡服務事業科主任田聖芳、幼兒保育科主任謝佳吟、餐飲管理科主任王正方、化妝品應用與管理科主任吳緯文、應用外語科主任梁文華、視光學科主任劉祥瑞、生命關懷事業科主任林龍溢、教師代表李紋綜老師、陳艾竹老師、學生代表 2 名、事務組組長張忠義、出納組組長吳映誼、環境安全衛生組詹朝閔技佐、營繕保管組羅瑜宸辦事員。

列席人員：陳漢湘校長

主 席：總務主任李靜慧

記錄：張忠義

請 假：副校長兼教務主任黃瑞吉、圖書資訊處主任呂漢軍、通識教育中心主任李信成、示範幼兒園園長黃文娟、營繕保管組吳若琦辦事員

四、開會禱告：湯玉芳主任

五、展讀上次會議紀錄：接納

六、議案追蹤或追蹤事項：無。

七、報告事項：

(一)主席報告：感謝各位主管、同仁及學生代表撥空前來參加總務會議，更感謝各單位對總務工作之支持。總務處於暑假期間已完成多項重大修繕工程，目前關渡國中統包工程案持續施工，以及規劃三芝共同教室大樓工程案，祈盼均能如期完成。

接著，請本處各組就近日承辦業務及未來工作計畫為各位做一說明及報告，若有任何疑問或建議也請提出給予本處指教。

(二)各組報告：

1.事務組

◆採購業務

(1)105 學年度第 2 學期辦理採購招標案件決標共計 65 件，小額採購案件共計 638 件。

(2)106 學年度本組簽訂開口合約如下表：

文具用品類	影印類	空調維修類	碳粉墨水夾類	五金用品類
金德	祥琦	友創	上伊美	聖豐
史代新				

具有加快採購效率、分散風險、高時效性等優點，合約期限至 106 學年度為止，歡迎各單位多加使用。

(3)採購作業有其一定流程與所作業時間，為避免因請購時程延宕，影響採購效益，凡金額新台幣 10 萬元以上之財物或勞務招標採購案，務請各單位經費分配與請購作業，及早規劃辦理，以順暢作業流程，提昇採購效益。

(4)本組已於 106 年起將政府補助款類標案全面提供電子領標，105 學年度招標案件共 23 件，採電子領標廠商家數計 87 家/次，估計節省紙張及影印成本約新台幣 5,448 元，已有效減少販賣紙本標單比率，達到節能減碳的效果，請同仁協助宣導。

(5)本組統計 105 學年度綠色採購金額 237 萬 1,971 元，相較 104 學年度增加 211 萬 1,971 元，期間感謝各單位協助，配合優先選購綠色環保標章產品，106 學年度敬請各單位持續優先選購具有環保標章之產品。

◆其他事務

(1)校內公務車全面整修維護、檢驗、保險確保各單位派車、行車之安全：

A. 本校公務車使用中油車隊卡，105 學年度第 2 學期共申請 20,000 元油資，透過網站可即時查詢油資使用狀況及餘額，並減少核銷行政作業次數。

B. 本組關渡校園啟用車道柵欄機管制措施，目前平時提供視光科在職班同學及臨時停車證汽車車輛停放，提醒持有三芝校園汽車停車證同仁，周一至周五下午 17:30 始得進入關渡校區，並請通知守衛人員協助遙控柵欄機升起後，停放至貝殼廣場。

C. 公務車均定期檢修，使用車輛時，請維持省油行駛時速（如市區依速限行駛、高速公路維持時速 90~100 公里）。車輛避免急煞車及急速起動，減少車輛不必要之載重，停車未關閉引擎（怠速）持續時間不逾 3 分鐘

(2)全校割草，修整花木，綠化美化校園：

A. 關渡校園於 105 學年度第 2 學期完成綿羊區土地整地，種植草花 750 株、車道兩旁種植密葉朱蕉 24 株、及慈輝樓 1F 室內花台區種植日本女貞 300 株，本學年已購置可伸縮剪枝機，將針對生長過高樹木進行修剪。

B. 三芝校園於 105 學年度第 2 學期完成棕櫚樹修剪，及車道兩旁、圖書館道路兩旁種植草花，並由營保組蔡技佐協助於校園內，種植西瓜、小黃瓜、番茄、香蕉、辣椒等農作物，本學年已完成入口處種植草花，並租用挖土機整理操場旁濕地。

(3)校園空間安全檢視說明：

A. 本校 106 學年度雙校園守衛外包公司更換為：惠群保全股份有限公司，因較不熟悉各位同仁及車號，請於開車進出校門時能減速並主動出示停車證件，以協助守衛作好門禁管制工作。

B. 本學年度已使用 106 年度獎補助經費，更換雙校園 13 台監視主機及 56 台 1080P AHD 紅外線攝影機，透過高畫質攝影機輔助監視消滅死角，提升校園安全。

C. 關渡校園於 106 年起，於凌晨時段(01:00-05:00)已啟動電子保全系統防護，可偵測非法入侵人士，協助校園安全防護。

2. 出納組

(1) 本學期註冊繳費已完成，其中辦理貸款 8%、一般繳費 92%。並將核對住宿與各項補助等帳務後進行應收與應退相關事項。

(2) 本學期依銷毀年限將呈報董事會呈報銷毀學生各項繳費單與收據本，經董事會核准後再進行實際銷毀作業。

(3) 本學期將統一請新生交繳個人匯款授權同意書，以利學生安全快速領取學校核撥款項。

3. 營繕保管組

◆財產管理業務

(1) 106 年 04 月 06 日至 106 年 09 月 18 日止，財產及非消耗品增加 340 筆，金額為 19,862,098 元。

(2) 105 學年度報廢作業於 105 年 7 月 31 日完成，其中包含年代久遠、歷年盤點、申請預計報廢皆查無實體，以及實驗室整修、拆遷，針對部分財物無實體利用公文簽核申請報廢除帳，共計金額 36,195,749 元。

◆營繕工程業務

營繕保管組於暑假期間進行兩校園共計 12 項工程並完工，如下說明：

- (1) 關渡校區敬業後棟結構補強工程
- (2) 關渡校區鍋爐設備部份改造工程
- (3) 關渡校區防溢堤及工程
- (4) 兩校園防火門更換工程
- (5) 兩校區冷氣更換案(三芝學人宿舍 2-5 樓、大禮堂)
- (6) 美髮教室整修案
- (7) 三芝校區修繕案(停車棚新建、幼保大樓廁所開窗及新增導水槽、圖書館欄杆修復)
- (8) 兩校園地板修繕(三芝幼保科琴房、關渡慈輝樓 2-3 樓普通教室)
- (9) 三芝校園水質過濾器
- (10) 關渡校區敬業後棟研究室新建工程
- (11) 關渡校區教室空間整修案(原第一會議室及感覺統合教室整修)
- (12) 關渡校區大禮堂改為環控系統

4. 環境安全衛生組

◆校園安全業務

- (1)三芝校園 8-9 月共更換電梯按鈕 3 枚(護理大樓*2、學人宿舍*1)
- (2)本月將進行第三季消防設備安全檢查
- (3)目前於學生宿舍、護理大樓完成電梯內緊急聯絡電話共 5 部，提升電梯內緊急事故對外聯繫。

◆節能事務

- (1)申請教育部能資源補助案通過，獲得補助 20 萬元整預計更換 10 盞三芝校園 LED 路燈與建置空調雲端系統。
- (2)本年度更換三芝校園護理大樓、幼保大樓、學人宿舍與圖書館共 335 盞 LED 緊急照明燈。
- (3)更換 A35-36 教室與總務處旁影印室共 150 盞 LED 燈管。

八、討論事項：無

九、臨時動議：無

十、閉會禱告：無

十一、散會

記錄：

張忠義

主席：

李靜慧

校長陳漢湘

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

106 學年度第一學期 教職員工開會簽到表

會議名稱：106 學年度總務會議第一次會議

開會時間：106 年 09 月 22 日下午 13 時 30 分

開會地點：關渡校區第二會議室(603)

出席	簽名	出席	簽名
副校長兼教務主任 黃瑞吉	請假	應用外語科主任 梁文華	請假
秘書室主任 張讚昌	張讚昌	視光學科主任 劉祥瑞	劉祥瑞
學生事務主任 顏政通	顏政通	生命關懷事業科主任 林龍溢	林龍溢
總務主任 李靜慧	李靜慧	通識教育中心主任 李信成	請假
技術合作處主任 呂建陳	呂建陳	示範幼兒園園長 黃文娟	請假
圖書資訊處主任 呂漢軍	請假	教師代表 李紋綜老師	李紋綜
人事室主任 林佩儒	林佩儒	教師代表 陳艾竹老師	陳艾竹
會計室主任 黃惠瑩	黃惠瑩	學生代表	葉沛馨
軍訓室主任 陳春梅	陳春梅	學生代表	王高翎 王訓萱
校牧室主任 湯玉芳	湯玉芳	出納組組長 吳映誼	吳映誼
護理科兼高齡服務事 業科主任 田聖芳	田聖芳	事務組組長 張忠義	張忠義
幼兒保育科主任 謝佳吟	謝佳吟	營繕保管組辦事員 羅瑜宸	羅瑜宸
餐飲管理科主任 王正方	王正方	營繕保管組辦事員 吳若琦	請假
化妝品應用與管理科 主任 吳緯文	吳緯文	環境安全衛生組技佐 詹朝閔	詹朝閔

檔 號： 014
保存年限： 10
電子簽核 結案日期：106年09月22日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1061600103



馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 開會通知 單 (稿)

機關地址：112台北市北投區聖景路92號
傳 真：02-28584183
承 辦 人：李靜慧
聯絡電話：02-28584180
電子郵件：s006@mail.mkc.edu.tw

受 文 者： 如出席者、列席者

速 別： 速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件：

開會事由： 召開106學年度第一次「總務會議」。

主 持 人： 總務主任 李靜慧

開會日期： 106年09月22日(星期五) 13:30

開會地點： D 603會議室

出 席 者： 副校長兼教務主任黃瑞吉、秘書室主任張讚昌、總務主任李靜慧、技術合作處主任呂建陳、會計主任黃惠瑩、軍訓室主任陳春梅、護理科兼高齡服務事業科主任田聖芳、幼兒保育科主任謝佳吟、餐飲管理科主任王正方、化妝品應用與管理科主任吳緯文、視光學科主任劉祥瑞、生命關懷事業科主任林龍溢。教師代表李紋綜老師、陳艾竹老師、學生代表2名。

列 席 者： 通識中心主任李信成、圖書資訊處主任呂漢軍、人事室主任林佩儒、校牧室主任湯玉芳、出納組長吳映誼、事務組長張忠義、營繕保管組羅明宜辦事員、營繕保管組吳若綺辦事員、環境安全衛生組詹朝閔技佐

備註： 為響應紙杯減量，請自備環保杯與會

創稿文號：1061600103

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 公文簽核流程表

項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李靜慧主任		總務處		106-09-14 09:55	創文
2	李靜慧主任		總務處	106-09-14 09:55	106-09-14 09:57	串簽
敬請準時出席。						
3	呂漢軍主任		圖書資訊處	106-09-14 11:01	106-09-14 11:02	並簽
敬悉。						
4	張忠義代理組長		事務組	106-09-14 11:19	106-09-14 11:19	並簽
敬悉						
5	陳春梅主任.		軍訓室	106-09-14 10:32	106-09-14 12:15	並簽
敬悉，當日下午辦理學生防災教育訓練，不克出席。						
6	黃瑞吉副校長		校長室	106-09-14 12:35	106-09-14 12:36	並簽
敬悉。						
7	張讚昌主任		秘書室	106-09-14 13:17	106-09-14 13:18	並簽
敬悉。						
8	林龍溢主任		生命關懷事業科	106-09-14 14:00	106-09-14 14:02	並簽
敬悉。當日上午參訪北海公托，不克出席。						
9	吳緯文主任		化妝品應用與管理科	106-09-14 14:10	106-09-14 14:11	並簽
敬悉。						
10	黃惠瑩主任		會計室	106-09-14 14:47	106-09-14 14:49	並簽
敬悉。						
11	謝佳吟主任		幼兒保育科	106-09-14 15:03	106-09-14 15:04	並簽
敬悉。						
12	顏政通主任		學務處	106-09-14 16:57	106-09-14 16:58	並簽
敬悉						
13	王正方主任.		餐飲管理科	106-09-15 07:34	106-09-15 07:34	並簽
敬悉。						
14	梁文華主任.		應用外語科	106-09-15 07:58	106-09-15 07:58	並簽
敬悉。但因該日下午三芝校區舉辦全校性多益校園考試，故無法出席。						
15	呂建陳主任		技術合作處	106-09-15 08:14	106-09-15 08:14	並簽
敬悉						
16	湯玉芳主任		校牧室	106-09-15 13:05	106-09-15 13:07	並簽
敬悉。						
17	吳若琦辦事員		營繕保管組	106-09-14 17:07	106-09-15 16:39	並簽
敬悉，當日不克出席，報告內容交由本組羅辦事員代理。						
18	詹朝閔技佐		環境安全衛生組	106-09-15 16:40	106-09-15 16:41	並簽
敬悉。						
19	田聖芳主任		護理科	106-09-16 21:21	106-09-16 21:22	並簽
敬悉。						
20	田聖芳主任		高齡服務事業科	106-09-16 21:25	106-09-16 21:26	並簽

敬悉。						
21	林佩儒主任		人事室	106-09-16 21:56	106-09-17 11:11	並簽
敬悉。						
22	劉祥瑞主任		視光學科	106-09-18 08:17	106-09-18 08:18	並簽
敬悉。						
23	陳艾竹教師		幼兒保育科	106-09-18 16:55	106-09-18 16:57	並簽
敬悉。						
24	吳映誼組長		出納組	106-09-19 08:25	106-09-19 08:26	並簽
敬悉。						
25	羅瑜宸辦事員		營繕保管組	106-09-19 09:27	106-09-19 09:27	並簽
敬悉。						
26	謝秉芳秘書		秘書室	106-09-19 16:10	106-09-19 16:30	串簽
已列入校內行程，敬悉轉呈。						
27	張讚昌主任	[謝秉芳加簽]	秘書室	106-09-20 10:51	106-09-20 10:51	串簽
敬悉轉陳。						
28	黃瑞吉副校長	[謝秉芳加簽]	校長室	106-09-20 16:53	106-09-20 16:53	決行
敬悉。						
29	李靜慧主任		總務處	106-09-22 19:30		擲回