

# 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

## 104 學年度總務會議第二次會議記錄

壹、時間：105 年 04 月 15 日星期五 下午 13：30

貳、地點：關渡校區第二會議室(603)

參、出席人員：副校長兼教務主任(黃瑞吉)、學生事務主任(陳建森)、秘書室主任(張讚昌)、總務主任(李靜慧)、技術合作處主任(呂建陳)、圖書資訊處主任(呂漢軍)、人事室主任(林佩儒)、會計主任(黃惠瑩)、軍訓室主任(陳春梅)、校牧室主任(湯玉芳)、通識教育中心主任李信成、護理科主任田聖芳、餐飲管理科主任(王正方)、應用外語科主任(梁文華)、化妝品應用與管理科主任(吳緯文)、視光學科主任(劉祥瑞)、專任教師代表(李紋綜)、專任教師代表(陳艾竹)、學生代表 2 名。

列席人員：事務組組長張忠義、出納組組長吳映誼、營繕保管組羅明宜、環境安全衛生組詹朝閔

主 席：總務主任李靜慧

記錄：張忠義

請 假：幼兒保育科主任(謝佳吟)、老人照顧科主任(施秋蘭)、示範幼兒園園長(黃文娟)

肆、開會禱告：

伍、確認上次會議記錄：

### 兩校區回收桶購置

(一).本案於 105 年 02 月 23 日開標完成，得標廠商為勝竣有限公司。

(二).本案購置 17 個二分類回收桶、10 個四分類回收桶。

校區	室內外	地點	分類
關渡校區	室內	慈輝樓二樓走廊	二分類
關渡校區	室內	慈輝樓三樓走廊	二分類
關渡校區	室外	敬業樓前棟一樓靠垃圾場側	二分類
關渡校區	室內	敬業樓前棟一樓走廊	二分類
關渡校區	室內	敬業樓前棟三樓走廊	二分類
關渡校區	室外	敬業樓後棟二樓走廊	二分類
關渡校區	室外	敬業樓後棟四樓走廊	二分類
關渡校區	室外	綜合大樓一樓門口外側	二分類
關渡校區	室內	綜合大樓二樓走廊	二分類
關渡校區	室內	綜合大樓四樓走廊	二分類
關渡校區	室內	綜合大樓五樓走廊	二分類
關渡校區	室內	綜合大樓六樓走廊	二分類
關渡校區	室外	敬業樓後棟五樓走廊	二分類
關渡校區	室外	慈輝樓靠機車棚	四分類
關渡校區	室外	慈輝樓及慈光樓間通道	四分類

關渡校區	室外	敬業樓前後棟交界採光罩	四分類
關渡校區	室外	綜合大樓靠學生籃球場側	四分類
關渡校區	室內	綜合大樓三樓走廊	四分類
關渡校區	室外	體育館門口	四分類
三芝校區	室內	護理大樓一樓走廊	二分類
三芝校區	室內	護理大樓二樓走廊	二分類
三芝校區	室內	護理大樓四樓走廊	二分類
三芝校區	室內	學生宿舍一樓走廊	二分類
三芝校區	室內	幼保應外大樓二樓走廊	四分類
三芝校區	室內	幼保應外大樓三樓走廊	四分類
三芝校區	室內	幼保應外大樓四樓走廊	四分類
三芝校區	室內	護理大樓三樓走廊	四分類

(三).本案廠商已交貨完成，後續將進行驗收程序，驗收後預計於 5 月 2 日開始使用。

(四).總務處將改變垃圾清運方式，預計於 5 月 2 日開始實施，目前規劃採定點放置垃圾桶及資源回收桶，請依公告時間將垃圾自行攜出放置定點，本處人員將到各定點收取垃圾及資源回收物。

#### 陸、報告事項：

##### 一、主席報告：

感謝各位主管、同仁及學生代表撥空前來參加，也感謝各單位過去一學期對總務工作之支持，本處各組就近日所辦業務及未來工作計畫為各位做一說明及報告，今天會議有 1 個提案，若有任何疑問或建議也請提出給予本處指教。

##### 二、各組報告：

###### 出納組：

- (一).本學期註冊繳費已完成，並已陸續向教育部及花東醫院申請各類學雜費減免補助款。
- (二).為提升財務安全與實際作業已提出修正出納管理作業與收入處理法規，並經核准後配合修正出納作業之流程圖。
- (三).每學期學雜費作業將依往例作跨處室會議溝通協商以確保學生權益與相關作業時程。
- (四).關渡校區 ATM 機器與補摺機位置將請銀行遷移至慈輝一樓中廊,以改善因空間溫度過高而經常當機。

###### 事務組

- (一).校內公務車全面整修維護、檢驗、保險確保各單位派車、行車之安全。
- (二).全校割草，修整花木，綠化美化校園。
  - 1.關渡校區校園種植新北市三芝區公所捐贈20株櫻花樹。
  - 2.三芝校區開闢生態池一處，飼養鵝隻8隻。

3.三芝校區開闢菜園一處。

(三).飲水安全：

- 1.寒暑假每學期清洗水塔-上水塔、下水池、全校消毒。
- 2.飲水機維護由力霸工業有限公司、賀眾企業有限公司承接。
  - (1).飲水機定期維護、更換濾心並均做成紀錄。
  - (2).水質定期檢驗:委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司，依環保署標準，定期每三個月施行飲用水水質檢測。
  - (3).故障維修養護:需請購維修者，請購通過後，進行料件更換維修。

營繕保管組

(一).修繕維護

- 1.三芝校區大門於105年2月25日，遭淡水客運公車撞擊軌道損壞無法關閉，已於105年4月5日修復完畢。
- 3.關渡校區學生宿舍門禁主機因故障更換，已聯繫廠商到校重灌軟體以及維修感應卡機共6台完成。
- 4.關渡校區敬業樓二至三樓走廊天花板補強工程。
- 5.關渡校區貝殼廣場地坪修繕工程。
- 6.三芝校區人行步道修繕工程。
- 7.三芝校區新建公車候車亭兩座。
- 8.定期巡檢各類校園安全設備：消防、監視、按扣、照明設備等。
- 9.寒暑假兩次執行關渡校區化糞池清理。

(二).財產管理

- 1.104年9月25日至105年4月13日止，財產及非消耗品增加2,046筆，金額為26,205,905元。
- 2.104年9月25日至105年4月13日止，報廢案共計47項，金額為3,766,752元。
- 3.已於105年02月02日完成104年度獎補助採購財產盤點作業。

(三).其他業務

- 1.受理停車證之申請共計208筆。
- 2.校內及校外場地借用管理登錄共計765筆。

環境安全衛生組

(一).104年10月提供滅火器協助完成學生災害防救訓練。

(二).LED節能燈具更換：

- 1.餐管科720支
- 2.慈輝樓教室走廊166支
- 3.護理大樓296支

(三).兩校區消防安全檢修申報完成。

(四).慈輝樓、慈光樓無障礙設施補強完成。

(五).汰換鍋爐組件：

- 1.熱水桶與老舊漏水閥件。
- 2.油泵補與水泵補更換。

- (六).停車場增建人車分道欄杆，以符合法律規範。
- (七).兩校區無障礙設施補強規劃。
- (八).慈光樓耐震評估完成。
- (九).兩校區勞工作業環境監測規劃完成，預計 5-6 月進行。
- (十).取得室內空氣品質監測專責人員證書。
- (十一).取得無障礙設備設施勘檢人員資格。
- (十二).清運感染性垃圾數量約 356 公斤。
- (十三).實驗動物屍體已找到廠商協助處理，預計 7 月可清運。
- (十四).草擬校園安全防災委員會與相關辦法草案。
- (十五).修改緊急應變組織與流程。
- (十六).修改學校環境安全衛生相關辦法：
  - 1.環境安全衛生委員會設置辦法。
  - 2.環境安全衛生管理規章。
  - 3.職業安全衛生工作守則。
  - 4.實驗室(場所)安全衛生自動檢查計畫。
  - 5.危害通識計畫
- (十七).申請教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫(審核中)
- (十八).參與之宣導會與說明會：
  - 1.毒性化學物質管理及申報系統操作說明會。
  - 2.國際化學品管理制度研討會。
  - 3.北投區防護團訓練。
  - 4.104 年度清潔節能暨減碳生產計畫成果發表暨節能技術媒合會
  - 5.104 年改善無障礙校園環境研習計畫
  - 6.公共建築物行動不便者使用設施及設備改善計畫書審查會
  - 7.大專校院校園及實驗場所安全衛生認可推動計畫-提升自主管理能力第一階段輔導工作
  - 8.建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓講習
  - 9.室內空氣品質維護管理專責人員訓練
  - 10.105 年度環境影響評估法規宣導說明會
  - 11.大專校院校園及實驗場所安全衛生認可推動計畫-提升自主管理能力第二階段輔導工作

陸、討論事項：

本校兩校區普通教室數不足，因應新設科預定於 106 學年度成立，擬調整原校內空間用途。

1.以下為初步規劃調整空間資料及調整後用途：

編號	大樓名稱	樓層	原處(教室)別	調整規畫用途
1	慈輝樓	3F	感覺統合活動室	普通教室 1 間
2	慈輝樓	3F	幼兒學習室	普通教室 1 間

3	慈輝樓	3F	幼兒保育科 辦公室	新設科辦公室及教師研 究室
4	慈輝樓	1F	第一會議室	多功能教室
5	敬業樓前棟	B1F	總務處倉庫	新設科專業教室
6	敬業樓前棟	B1F	人事室倉庫	新設科準備室
7	護理大樓	1F	C107、C108 電腦教室	普通教室 3 間
8	護理大樓	4F	集會空間	電腦教室 2 間

2.現有普通教室數為 55 間(關渡 25 間、三芝 30 間)，調整後通教室為 60 間(關渡 27 間、三芝 33 間)

3.就空間調整案提請討論。

議決：編號2、3、7、8暫緩執行，其餘空間調整案，依調整規畫用途執行。

柒、臨時動議：

捌、閉會禱告：

玖、散會

紀錄：張忠義

護理組長張忠義

主席：李靜慧

總務主任李靜慧

校長陳漢湘

# 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

## 104 學年度第二學期 教職員工開會簽到表

會議名稱：104 學年度總務會議第二次會議

開會時間：105 年 04 月 15 日下午 13 時 30 分

開會地點：關渡校區第二會議室(603)

出席	簽名	出席	簽名
副校長兼教務主任 黃瑞吉		通識教育中心主任 李信成	
學生事務主任 陳建森		圖資處主任 呂漢軍	
總務主任 李靜慧		人事室主任 林佩儒	
會計主任 黃惠瑩		校牧室主任 湯玉芳	
技術合作處主任 呂建陳		示範幼兒園園長 黃文娟	請假
秘書室主任 張讚昌		教師代表 李紋綜老師	
軍訓室主任 陳春梅		教師代表 陳艾竹老師	
護理科主任 田聖芳		學生代表	
幼兒保育科主任 謝佳吟	請假	學生代表	
餐飲管理科主任 王正方		衛生保健組組長 祝 琪	
化妝品應用與管理科 主任 吳緯文		出納組組長 吳映誼	
應用外語科主任 梁文華		事務組組長 張忠義	
老人照顧科主任 施秋蘭	請假	營繕保管組辦事員 羅明宜	
視光學科主任 劉祥瑞		環境安全衛生組技佐 詹朝閱	

檔 號： 021  
保存年限： 10  
電子簽核 結案日期：105年04月29日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1051600035



## 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 開會通知 單 (稿)

機關地址：112台北市北投區關渡里聖景路92號  
傳 真：02-28584183  
承 辦 人：李靜慧  
聯絡電話：02-28584180  
電子郵件：s006@eip.mkc.edu.tw

受 文 者： 如出席者、列席者

速 別： 速件

密等及解密條件或保密期限：

附 件： (1件) 教師推薦名單 1051600035\_1\_DOC160421-20160421082319.pdf (附件)

開會事由： 召開104學年度第二次「總務會議」。

主 持 人： 總務主任 李靜慧

開會日期： 105年04月15日(星期五) 13:30

開會地點： D 603會議室

出 席 者： 總務主任李靜慧、教務主任黃瑞吉、學務主任陳建森、會計主任黃惠瑩、技術合作處主任呂建陳、秘書室主任張讚昌、軍訓室主任陳春梅、護理科主任田聖芳、幼兒保育科謝佳吟主任、餐飲管理科主任王正方、化妝品應用與管理科主任吳緯文、應用外主任語科梁文華、老人照顧科主任施秋蘭、視光科劉祥瑞主任、教師代表李紋綜老師、陳艾竹老師、學生代表2名。

列 席 者： 通識中心主任李信成、圖資處主任呂漢軍、人事室主任林佩儒、校牧室主任湯玉芳、衛生保健組組長祝琪、出納組長吳映誼、事務組長張忠義、營繕保管組羅明宜辦事員、環境安全衛生組詹朝閔技佐

備註： 為響應紙杯減量，請自備環保杯與會

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李靜慧主任		總務處		105-04-06 18:45	創文
2	李靜慧主任		總務處	105-04-06 18:45	105-04-08 14:43	申簽
3	李靜慧主任	[李靜慧加簽]	總務處	105-04-08 14:43	105-04-08 14:45	申簽
敬請學務處遴選2名學生代表與會。						
4	呂建陳主任		技術合作處	105-04-08 14:46	105-04-08 14:48	並簽
敬悉						
5	詹朝閔技佐		環境安全衛生組	105-04-08 14:50	105-04-08 14:51	並簽
敬悉，準時與會。						
6	李紋綜教師	[李靜慧加簽]	通識教育中心	105-04-08 14:51	105-04-08 14:53	並簽
敬悉。						
7	陳艾竹教師	[李靜慧加簽]	幼兒保育科	105-04-08 15:03	105-04-08 15:05	並簽
敬悉。						
8	劉祥瑞主任		視光學科	105-04-08 16:26	105-04-08 16:27	並簽
敬悉。						
9	黃惠瑩主任		會計室	105-04-08 15:12	105-04-08 16:34	並簽
敬悉。						
10	田聖芳主任		護理科	105-04-08 16:36	105-04-08 16:37	並簽
敬悉。						
11	陳春梅主任.		軍訓室	105-04-08 16:32	105-04-08 16:40	並簽
敬悉。						
12	湯玉芳主任		校牧室	105-04-08 16:53	105-04-08 16:57	並簽
1.敬悉。 2.職代表學校至高雄文藻大學開基督教大學聯合會議，故不克參加此會。 3.呈核。						
13	呂漢軍主任		圖書資訊處	105-04-08 16:56	105-04-08 17:04	並簽
敬悉，。當日下午公假外出研習，不克與會。						
14	張忠義代理組長		事務組	105-04-08 18:14	105-04-08 18:15	並簽
敬悉，將準時與會。						
15	吳映誼組長		出納組	105-04-08 18:18	105-04-08 18:24	並簽
敬悉準時與會。						
16	林佩儒主任		人事室	105-04-09 00:42	105-04-09 00:43	並簽
敬悉，該時段有課程，不克與會。						
17	謝佳吟主任		幼兒保育科	105-04-09 08:22	105-04-09 08:22	並簽
敬悉。						
18	張讚昌主任		秘書室	105-04-09 14:00	105-04-09 14:01	並簽
敬悉。						
19	祝琪組長		衛生保健組	105-04-09 17:08	105-04-09 17:09	並簽



敬悉。						
20	黃瑞吉主任		教務處	105-04-09 22:38	105-04-09 22:39	並簽
敬悉。						
21	黃瑞吉副校長		校長室	105-04-09 23:08	105-04-09 23:09	並簽
敬悉。						
22	李信成主任		通識教育中心	105-04-10 21:30	105-04-10 21:32	並簽
敬悉。						
23	王正方主任		餐飲管理科	105-04-11 09:32	105-04-11 09:33	並簽
敬悉。						
24	陳建森主任		學務處	105-04-11 13:27	105-04-11 13:27	並簽
有公務外出，不克與會。						
25	梁文華主任		應用外語科	105-04-12 00:31	105-04-12 00:31	並簽
敬悉。						
26	吳緯文主任		化妝品應用與管理科	105-04-12 09:23	105-04-12 09:24	並簽
敬悉。						
27	施秋蘭代理主任		老人照顧科	105-04-12 16:55	105-04-12 16:55	並簽
敬悉。						
28	羅明宜辦事員		營繕保管組	105-04-18 13:19	105-04-18 13:21	並簽
敬悉。						
29	陳漢湘校長		校長室	105-04-18 19:46	105-04-18 19:46	決行
核可。						
30	李靜慧主任		總務處	105-04-20 08:38	105-04-20 08:51	擲回
敬會張組長完成紀錄並列入附件。						
31	張忠義代理組長	[李靜慧加簽]	事務組	105-04-20 12:14	105-04-22 18:14	串簽
敬悉，已將會議紀錄上傳。						
32	李靜慧主任	[李靜慧加簽]	總務處	105-04-25 10:09	105-04-25 10:11	串簽
呈核。						
33	謝秉芳秘書	[李靜慧加簽]	秘書室	105-04-25 10:11	105-04-25 10:16	串簽
1.本會議已如期召開，會議記錄隨文呈閱。 2.敬悉轉呈。						
34	張讚昌主任	[謝秉芳加簽]	秘書室	105-04-25 12:56	105-04-25 12:56	串簽
敬悉轉陳。						
35	黃瑞吉副校長	[謝秉芳加簽]	校長室	105-04-25 13:07	105-04-25 22:12	串簽
如擬轉呈。						
36	陳漢湘校長	[謝秉芳加簽]	校長室	105-04-26 08:52	105-04-26 08:52	決行
核可。						
37	李靜慧主任		總務處	105-04-27 08:40		擲回