

馬偕醫護管理專科學校

100 學年度總務會議第二次會議議程

壹、時間：100 年 3 月 28 日星期三 下午 13:30

貳、地點：關渡校區第二會議室(603)

參、出席人員：教務主任兼秘書室主任(黃瑞吉)、學生事務主任(張讚昌)、夜間部主任(阮月清)、會計主任(黃惠瑩)、圖書資訊處主任(毛志文)、技術合作處主任(李紋綜)、軍訓室主任(朱聖凱)、護理科主任(田聖芳)、老人照顧科主任(黃素妃)、幼兒保育科主任(謝佳吟)、餐飲管理科主任(吳建輝)、應用外語科(章鴻基)、化妝品應用與管理科(吳緯文)、通識教育中心主任(李信成)、事務組、營繕組兼三芝總務組組長(李靜慧)、出納組長(吳映誼)、環境安全衛生組長(張義宏)、專任教師代表(梁文華)。

列席：陳漢湘 校長

主席：總務主任(陳觀彬)

請假：

記錄：辦事員

肆、開會禱告：

伍、確認上次會議記錄：

陸、報告事項

一、主席報告：

感謝 校長與總務處同仁進行溝通與關心業務狀況，期望能全力支持總務處。當然 100 學年第一學期全校之總務工作能順利推展全仰賴各單位的配合，本學期配合學校多項政策，如補助案執行時程表、評鑑執行目標與工作等，期望能順利一起完成。最後還是要感謝總務處各組組長及全體同仁為本校的辛苦付出。

二、各組報告：

(一)事務組、營繕組兼三芝校區總務組：

1. 交通管理

(1)教職員交通車

- A. 近日交通車一直有爆滿狀況，造成部份同仁無法上車，導致遲到，為疏解此狀況，需請在關渡及竹圍上車的同仁配合改搭學生交通車。
- B. 學生交通車在關渡發車時間為上午 07:20(關渡馬偕坡下)→竹圍約 07:23(竹圍捷運站對面公車站牌)，感謝多位同仁配合，目前狀況已有改善。
- C. 因本學年度預算編列為中型巴士費用，下學年將調整編列大巴費用。
- D. 馬偕醫學院交通車及接駁車因醫學院已不敷使用，無法再支援本校搭乘。

(2)二校區公務車

- A. 二校區公務車在每週三及週四都有爆滿狀況，常造成老師們搶位子狀況發生，事務組進行規劃租車方式中。

經費支用。故請學務處務必協助控制學用使用熱水時間。

(3)學期初迄今浴廁修繕多達百件，大部份為馬桶阻塞，疏通結果都是學生倒入食物殘渣或毛髮未清除導致阻塞，需請學務組協助宣導事項。

(二)保管組：

- 1.有關今年度預定盤查 100 年 1 月-12 月全校新增財物，盡請各單位先進行自我盤點，後續將由保管組安排時間通知進行抽查，屆時請各單位配合。
- 2.各單位領用文具、紙張及影印用紙，請節約使用。
- 3.各單位如有財產需攜出請填具財產物品放行申請單敘明原因及理由，會簽相關單位經主管同意後，將申請單繳交大門守衛，核對攜出物品明細，確認無誤後始可放行，請各單位配合執行。
- 4.有關財產驗收後，敬請各單位務必黏貼財產標籤於財產上並確實填寫財產使用情況記錄表。
- 5.敬請各單位主任告知財產保管人確實管理財產及記錄財產使用狀況，請勿有閒置財產之情形發生。
- 6.另外 100 年報廢作業也待 3 月 30 日進行財產管理線上教育訓練後開始執行。

(三)出納組：

- 1.本學期學生仍配合教育部實施「各項減免補助」以及「高中職免學費」與「弱勢助學」補助等方案，均依規定先扣減補助再註冊繳費。
 - 2.有關預支款，將依學校指示擬訂相關辦法以利各單位作業之依規。
 - 3.出納 e 化系統希望這學期能建置完成，屆時對於薪水單將不再以紙本作業。
- 各感謝各單位在業務上的協助與支持。

陸、討論事項：

柒、臨時動議：

捌、閉會禱告：

玖、散會

紀錄：

主席：

(3)車輛管理

- A. 為維護學校校園景觀設施及人車安全，凡本校教職員工及夜間部、進修部學生汽車、機車請依規定 憑證 進入校區停放。
- B. 各單位有貴賓車輛到校，請事前知會總務處，由警衛人員引導至貴賓停車位停放。
關渡校區：汽車之停放車位以校內綜合教學大樓地下室機械停車場為主，機車則以慈輝樓之機車棚及所畫之停車位為主。
三芝校區：汽車停放車位以所畫停車位為主，機車停放一律以守衛室旁機車停車格為主。
- C. 持有三芝校區停車證同仁，依規定例假日及週一至週五下午 17:30 始可進入關渡校區，並往後側(慈光樓旁)停放，以維護校園景觀設施及人車安全。
- D. 為避免機車排放廢氣及製造噪音，以維護教學品質及校園環境，三芝校區機車依規定不得駛入校園。
- E. 教職員工如有特殊或公務需求，請至守衛室登記領取『公務機車』牌，並將吊牌掛於機車前方以利便識。

2. 校園環境維護相關業務

(1)寒假期間例行事務進行作業報告

關渡校區

- 101.02.26 室內外消毒
- 101.03.10 室外消毒加強
- 101.02.04 抽取化糞池
- 101.02.18 清洗水塔
- 101.02.19 發電機保養

三芝校區：

- 101.02.18 室內消毒
- 101.03.10 室外消毒
- 101.02.11 清洗水塔
- 100.12.10 發電機保養

- (2)關渡校區教職員用茶水間(慈輝樓1樓)冰箱內食物，本組近日將派員清除置放之過期食物，以維護食用物之安全。(3日前公告周知)

3. 營繕維護相關業務

- (1)三芝校區學生宿舍第二期增建工程，如期在 2 月 15 日前完成。本學期學生入住人數達 1040 人。請舍監老師宣導學生宿舍熱水供應時間為 17:00~20:00，請同學依規定時間洗澡，如有特殊需求(課外活動、社團練習等)，敬請學務處考量全體學生需求調整當天開放時間(原則 3 小時)，學校無法因應少數學生之需求而浪費大量資源。
- (2)三芝校區鍋爐用油預算編列計新台幣 510,000 元，截至 2 月底支用費用共計 529,000 元，超支 19,000 元，又 100/3/1~3/28 共用 12 公秉計 261,528 元尚無