

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

111 學年度第 2 學期第 1 次學術審查委員會議紀錄

壹、時間：112 年 3 月 7 日 星期二 上午 09:00

貳、地點：關渡校區 D603 會議室

參、主 席：陳裕仁校長 執行祕書：林美玲 紀錄：陳慶儒

出席人員：陳裕仁(人工智慧暨醫療應用科教授)、林美玲(化妝品應用與管理科副教授)、張義宏(護理科教授)、呂惟帆(幼兒保育科助理教授)、王正方(餐飲管理科副教授)、張靜雯(化妝品應用與管理科助理教授)、郭奕萱(視光學科講師)、林龍溢(生命關懷事業科助理教授)

列席人員：陳慶儒(研究發展組組長)、郭稔嫻(研究發展組辦事員)

請假人員：傅雅麟(護理科助理教授)、陳秀玲(人工智慧暨醫療應用科助理教授)、方麗娟(跨領域教育中心助理教授)

肆、開會禱告：陳裕仁主席

伍、確認上次會議紀錄：確認無誤。

陸、議案追蹤或追蹤事項：無。

柒、報告事項

一、 主席報告：(略)。

二、 工作報告：

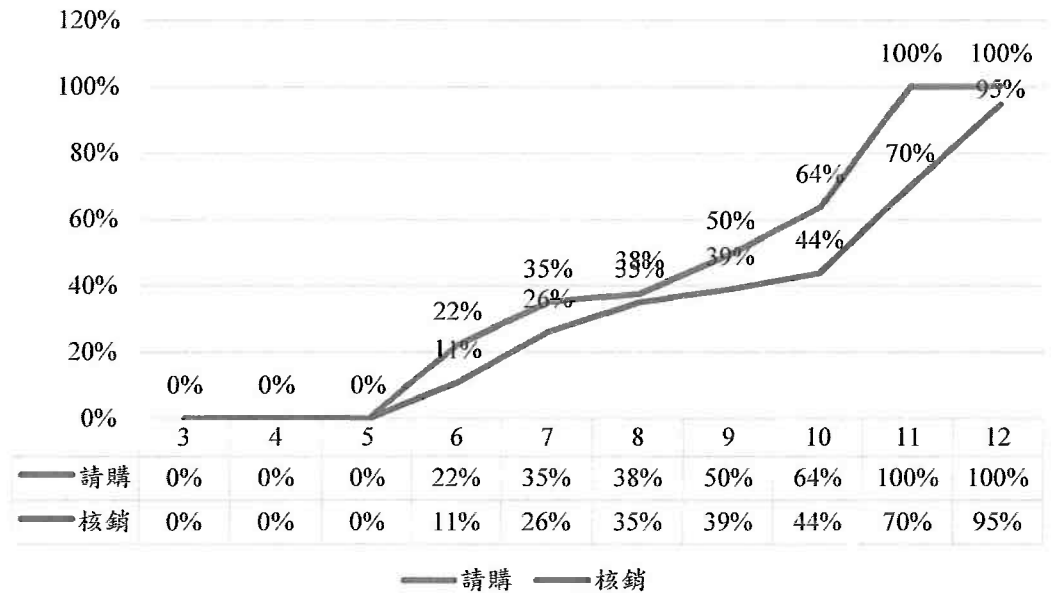
1. 111 年度校內專題研究計畫共計 27 案，成果報告已順利於 112 年 2 月 24 日舉行，截至 3 月 6 日仍有 1 案尚未繳交成果報告。
2. 112 年度校內專題研究計畫共計申請 27 案，已於 2 月初完成外審作業。
3. 自 111 年起，校內專題研究計畫聘用之工讀生須完成台灣學術倫理教育資源中心六小時線上學術倫理課程，課程證書須於請購時檢附備查，敬請各位委員協助轉知科上教師。
4. 依照校內獎助(勵)教師研究計畫、著作發表及刊登辦法第八條第二項之規定，自 112 年起申請校內專題研究計畫時，需提示前三年之經費補助之成果證明方得申請，研發組提醒各位教師提前作業。

捌、議案討論：

一、審議 111 年度校內專題研究計畫未依期限執行案之處置。

- 說 明：
- 1.依照校內獎助(勵)教師研究計畫、著作發表及刊登辦法第八條第三項第(一)至(四)款規定，若有不符合下列其一規定者，包括：請購作業應於當年度 10 月底前完成、核銷作業應於當年度 11 月底前完成、依規定日期繳交成果報告及依規定日期進行成果發表，停止該教師申請校內專題研究計畫一次。
 - 2.111 年度校內專題研究計畫共計 27 案，其中 7 案未依規定期限完成作業，相關執行統計詳如附件一。
 - 3.111 年度校內專題研究計畫各月份請購核銷統計圖如下圖。

111年度校內專題研究計畫各月份請購核銷統計圖



決議： 1. 考量辦法已實施第 2 年，111 年度校內專題研究計畫有不符辦法作業 1 項者

若有申請 112 年度校內專題研究計畫者暫停 112 年度校內專題研究計畫 1 次，若 112 年度有申請計畫未通過者或 112 年度未申請校內專題研究計畫者，則於下次申請通過時暫停 1 次。

2. 針對會中討論有關請購/款作業未於期限內將請購/款送單送出之情事，決議以教師送出請購/款單日期認定，逾期則視為未依期限作業。

二、審議 112 年度校內專題研究計畫經費補助分配案。

說明： 1. 112 年度校內專題研究計畫共計申請 27 案，逕送校外委員審查結果，24 案結果為「通過」；3 案「不通過」，112 年度共計通過 24 案。

2. 計畫經費核定依往年方式計算，說明如下，資料如附件二。

(1) 先平均 2 位外審委員建議之金額，若有送第三審則一併列入計算，委員若未建議金額，則以計畫主持人申請經費乘委員評定分數的百分比當作建議金額（計畫申請經費×委員評分÷100）；若委員建議金額高於申請金額，則以計畫主持人申請之經費計算。

(2) 將所有通過計畫之外審委員建議金額加總當母數，獎補助教師研究經費當子數，將子數除母數再乘各計畫外審委員建議平均金額，所得為計畫暫核定金額，但仍需視當年度獎補助預算確認最終計畫核定金額。

$$\left(\frac{\text{獎補助教師研究經費}}{\text{外審委員建議總金額}} \times \text{外審委員建議平均金額} \right)$$

(3) 經 110 學年度第 2 學期第 1 次學術審查委員會會議決議，為使研究計畫儘早執行，業務費將以外審委員審議之平均金額之 30% 先行支用，惟 111 年度提前支用經費比率為 0%，鑒請委員審議 112 年度是否先行開放經費支用？以及支用比例是否依 110 學年度決議辦理？

決議： 1.比照 110 學年度會議決議，112 年度校內專題研究計畫維持開放經費提前支用，開放金額為外審委員建議金額之 30%。

三、審議校內專題研究計畫流程變更案。

說明： 依照內部控制之研究發展事項，校內專題研究計畫作業經外審委員審查後，教師針對意見回覆後送由研發組存查，外審委員無法了解申請教師修正與否，故研發組提案針對校內專題研究計畫意見回覆部分，由教師回覆意見後，研發組再次將教師回覆意見送由外審委員審查後再評定分數及建議金額，修正流程如附件三。

決議： 維持現行流程作業，若審查意見涉及學術倫理或 IRB 等事項時，則進入學審會進行個案討論。

玖、臨時動議：

案由一、校內專題研究計畫增加 IRB 申請證明案，提請討論。

說明： 為落實學術倫理，擬自本 112 年度起，於審查意見回覆時增加檢附研究倫理聲明書(見附件四)，若評估後需由人體試驗倫理委員會審查者，則需檢附 IRB 申請資料後，方得支用校內專題研究外審委員建議經費之 30%。

決議： 1.經委員投票決結果，6 位委員同意自 112 年度起增加檢附 IRB 申請資料、2 位委員不同意自 112 年度起增加檢附 IRB 申請資料。
2.經主席裁示 112 年度起鼓勵教師增加檢附 IRB 申請資料，113 年度是否檢附擬於下次學術審查委員會會議中討論。

拾、閉會禱告：陳裕仁(主席)。

拾壹、散會：(09:57)

紀錄：

研究發展組
組長 陳慶儒

執行秘書：

協理
林美玲

主席：

校長 陳裕仁

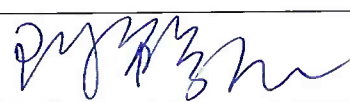


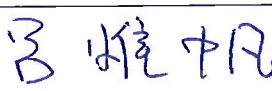
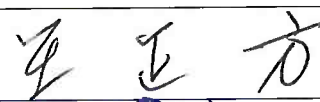

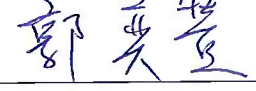

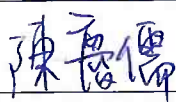
馬偕專校財團法人馬偕醫護管理專科學校

111 學年度第 2 學期第 1 次學術審查委員會會議簽到表

會議名稱：學術審查委員會會議

開會日期：112 年 3 月 7 日 星期二 上午 09:00

開會地點：關渡校區 D 棟 603 會議室

職 稱	出 席 人 員	簽 到
主 席	陳裕仁	
當然委員兼 執行秘書	林美玲	
委 員	張義宏	
委 員	傅雅麟	請假
委 員	呂惟帆	
委 員	王正方	
委 員	張靜雯	
委 員	郭奕萱	
委 員	林龍溢	
委 員	陳秀玲	請假
委 員	方麗娟	請假
列席人員：		
研發組組長	陳慶儒	
研發組辦事員	郭稔姍	