

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 學年度第 學期  
復學申請書（現場申請）

申請日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 夜普通班 <input type="checkbox"/> 在職專班		
科別		班級	
學號		姓名	
申請事項	<input type="checkbox"/> 復學		
	<input type="checkbox"/> 延長休學 年（須檢具相關證明文件）（已屆休學年限者不適用） <input type="checkbox"/> 退學 事由：		
通訊處	電話： <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
學生簽名		家長簽名	
註冊組長		教務主任	

**【注意事項】**

1. 非本人辦理者，須檢附本人委託書(學校教務處網頁提供下載)。
2. 未滿20歲者，家長簽名處請務必簽名。
3. **依學籍法規定，休學年限共計不得超過二學年。**休學二學年期滿，因重病等無法及時復學者，並專案報請教育部核准者，可再予延長一學年；逾時未辦理復學者，以退學論。
4. 學生復學時，因課程調整原科應修之科目無法修習時，則輔導修習相關科目；因復學而需重(補)修之科目均以新課程為主；新課程無原舊課程規定的科目時，得以相近科目抵免(請於開學一周內至教務處課務組辦理新舊課程抵免)。
5. **本通知單未於開學前一周親送或掛號寄回教務處且逾期未辦理繼續休學者，以退學論。**
6. 註冊開學日請至學校首頁查詢公告。
7. 教務處註冊組（分機2111~2112）
8. 註冊繳費單列印時間為請洽總務處出納組（分機2163），下載網址：學校首頁>>學雜費入口網申辦減免相關問題洽學務處(分機2141.3144)