

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

104 學年度總務會議第一次會議紀錄

壹、時間：104 年 09 月 25 日星期五 下午 13：30

貳、地點：關渡校區第二會議室(603)

參、出席人員：

副校長兼教務主任(黃瑞吉)、總務處主任(李靜慧)、秘書室主任(張讚昌)、會計室主任(黃惠瑩)、技術合作處主任(呂建陳)、軍訓室主任(陳春梅)、通識教育中心主任(李信成)、護理科主任(田聖芳)、幼兒保育科主任(謝佳吟)、餐飲管理科主任(王正方)、應用外語科主任(梁文華)、視光學科主任(劉祥瑞)、人事室主任(林佩儒)、校牧室主任(湯玉芳)、專任教師代表(陳艾竹)、學生代表 2 名。

主 席：總務主任(李靜慧)

列 席：衛生保健組組長(祝琪)、出納組長(吳映誼)、事務組長(張忠義)、營繕保管組(紀昭宏)、環安組(林佳勳)。

請 假：學生事務處主任(陳建森)、老人照顧科主任(施秋蘭)、化妝品應用與管理科主任(吳緯文)、圖資處主任(呂漢軍)、專任教師代表(李紋綜)

記錄：張忠義

肆、開會禱告：

伍、確認上次會議記錄：

陸、報告事項：

一、主席報告：

感謝各位主管、同仁及學生代表撥空前來參加，也感謝各單位過去一學期對總務工作之支持，本處各組就近日所辦業務及未來工作計畫為各位做一說明及報告，今天會議有三個提案，若有任何疑問或建議也請提出給予本處指教。

二、各組報告：

出納組：

- (一) 本學期註冊繳費已完成，其中辦理貸款 11%、一般繳費 89%(其中超商繳費 26%)。
- (二) 關於學生延遲繳費除經濟問題外，大多是因未能在學校公告承辦規定時間內完成減免申請事項，而在註冊開學後再辦理減免，以致延遲繳費，故懇請導師督促並協助同學應在學期中完成減免相關事項。
- (三) 總務處在註冊日後因辦理學生就學貸款繳納差額，對於其他未繳之款項將於下學期起請同學自行至超商繳費，以利在開學 2 週內與註冊組核對學生人數之時程。

事務組、營繕保管組、環安組

(一) 節能減碳與安全校園

1. 校園安全：

- (1) 風災受損之兩校區監視器畫面及主機部分，已使用校內預備金修復完成。
- (2) 校內公務車全面整修維護、檢驗、保險確保各單位派車、行車之安全。
- (3) 完成三芝校區污水廠設備維修工程。
- (4) 關渡校區宿舍全面清洗冷氣機內機。
- (5) 定期巡檢各類校園安全設備：消防、監視、按扣、照明設備等。
- (6) 新建三芝校區機車停車棚、關渡校區機車停車棚屋頂更新。
- (7) 全校進行水管查漏，並完成修復。
- (8) 與新北市石門區公所簽署災害搶救相互支援協定書。
- (9) 完成關渡校區貝殼廣場地坪修繕。
- (10) 完成關渡校區鍋爐修繕案，提供穩定熱水供應品質。
- (11) 完成慈輝 4 到 5 樓學生宿舍浴室整修工程。
- (12) 完成關渡校區烘焙教室天花板漏水修繕工程。
- (13) 校園空間安全檢視說明
 - A. 有守衛及保全人員日間巡邏，夜間巡視開門及鎖門，且學校裝設 155 台監視器，輔助監視消滅死角，提升校園安全。
 - B. 三芝校區 10 月份起改全日警衛工作委外事項，由統一保全股份有限公司承接。

2. 飲水安全：

- (1) 寒暑假每學期清洗水塔-上水塔、下水池、全校消毒。
- (2) 飲水機維護由力霸工業有限公司、賀眾企業有限公司承接。
 - A. 飲水機定期維護、更換濾心並均做成紀錄。
 - B. 水質定期檢驗:委託台技水質環保科技檢驗股份有限公司，依環保署標準，定期每三個月施行飲用水水質檢測。
 - C. 故障維修養護:需請購維修者，請購通過後，進行料件更換維修。
- (3) 寒暑假兩次執行關渡校區化糞池清理。

3. 無障礙設施：

- (1) 104 年無障礙坡道整修工程，使用教育部補助無障礙校園環境改善計畫經費，改善慈輝樓及慈光樓行動不便師生進出的便利性。。
- (2) 三芝校區幼兒園無障礙設施改善工程，預計於 10 月 17 日完工。

(二) 校園空間規劃：

1. 空間改建：

- (1) 原C33教室改建成視光學科驗光實驗室(二)。
- (2) 原三芝校區護理大樓C106會議室、電算中心機房、原電算中心辦公室改建成普通教室及會議室各一間。
- (3) 原三芝校區護理大樓SC402、SC403普通教室改建成臨床技能檢測

- 教室。
2. 全校割草，修整花木，綠化美化校園。

(三) 支援與服務(事務組、營繕保管組)

1. 104年4月25日至104年9月24日止，財產及非消耗品增加1,458筆，金額為25,190,283元。
2. 103學年度報廢案，共計545項，金額為9,673,665元。
3. 受理停車證之申請共計261筆。
4. 校內及校外場地借用管理登錄共計1,149筆。

陸、討論事項：

(一) 104學年度學校每度電費收費案提請討論，說明如下：

1. 現行收費標準為每度6元，使用範圍為

- (1) 學生宿舍電費
- (2) 教職員宿舍電費
- (3) 外租廠商電費
- (4) 其餘本校關於按電度收費的範圍

2. 以下為103學年度本校電費支出一覽表(扣除寒暑假期間)

年度月份	A	基本電費	用電度數	B	超約附加電費	C	平均每度電費	備註
103年9月	3.89	\$372,517	497,400	0.75	\$374,871	0.75	7.01	夏季用電
103年10月	3.79	\$278,055	425,400	0.65	\$13,352	0.03	5.82	
103年11月	3.79	\$278,055	347,800	0.80	\$0	0.00	5.97	
103年12月	3.79	\$278,055	336,400	0.83	\$0	0.00	6.00	
104年3月	3.79	\$278,055	337,400	0.82	\$0	0.00	6.00	
104年4月	3.53	\$278,055	355,600	0.78	\$0	0.00	5.61	
104年5月	3.53	\$278,055	478,400	0.58	\$12,016	0.03	5.38	
104年6月	3.62	\$372,517	1,123,860	0.33	\$229,637	0.20	5.40	夏季用電
							5.89	

- 議決：1. 學生宿舍電費、教職員宿舍電費決議為每度調降為5.5元
2. 外租廠商電費、其餘本校關於按電度收費的範圍，仍維持每度6元。

(二)行政辦公室區域垃圾清運改定點放置案，說明如下：

1. 現有行政辦公室區域垃圾，均由本處人員進到辦公室收取，並協助資源分類。
2. 為強化全校師生環保認知及正確垃圾分類常識，落實垃圾減量、分類、資源回收工作，總務處將改變垃圾清運方式，目前規劃採定點放置垃圾桶及資源回收桶，請依公告時間將垃圾自行攜出放置定點，本處人員將到各定點收取垃圾及資源回收物。
3. 因本學年度未編列垃圾桶設置經費，目前廠商最低報價為 358,785 元。
4. 以下為目前規畫設置的垃圾桶及資源回收桶放置定點：

(1)關渡校區部分

編號	室內/外	設置地點
1	室外	慈輝樓靠機車棚
2	室內	慈輝樓二樓走廊
3	室內	慈輝樓三樓走廊
4	室外	慈輝樓及慈光樓間通道
5	室外	敬業樓前棟一樓靠垃圾場側
6	室內	敬業樓前棟一樓走廊
7	室內	敬業樓前棟三樓走廊
8	室外	敬業樓前後棟交界採光罩
9	室外	敬業樓後棟二樓走廊
10	室外	敬業樓前棟四樓走廊
11	室外	綜合大樓靠學生籃球場側
12	室外	綜合大樓一樓門口外側
13	室內	綜合大樓二樓走廊
14	室內	綜合大樓三樓走廊
15	室內	綜合大樓四樓走廊
16	室內	綜合大樓六樓走廊
17	室內	綜合大樓七樓走廊
18	室外	體育館門口
19	室外	體育館後方木棧道

(2)三芝校區部分

編號	室內/外	設置地點
1	室內	幼保應外大樓二樓走廊
2	室內	幼保應外大樓三樓走廊
3	室內	幼保應外大樓四樓走廊
4	室內	護理大樓一樓走廊
5	室內	護理大樓二樓走廊
6	室內	護理大樓三樓走廊
7	室內	護理大樓四樓走廊
8	室內	學生宿舍一樓走廊
9	室內	學生宿舍地下一樓走廊
10	室內	圖書館一樓走廊

議決：1. 同意公共區域增設 30 組垃圾桶及資源回收桶，本處人員收取垃圾及資源回收物方式，等垃圾桶及資源回收桶購置進來後，再依會

議決議採定點收取方式進行。

2. 因本處 104 學年度並未編列相關預算，請會計室協助確認本學年預算，可否提供本處增設 30 組垃圾桶及資源回收桶的費用。

(三)學輔自評缺失改善案提請討論。

1. 本次學輔自評，委員有提出許多須改善事項，須請廠商協助施工改善。
2. 以下為廠商報價金額：

編號	類別	施工項目	廠商報價金額
1	鋁門窗及防墜部分	1. 刷卡感應門花格鋁門上方空窗填補。 2. 光輝樓間加裝網欄，避免掉落危險	\$35,511
2	油漆部分	1. 慈輝宿舍 4-5 樓、慈光宿舍 2-4 樓、慈輝後走廊 1-5 樓及慈光後走廊 1-4 樓梯粉刷及部份壁癌處研磨刨除。 2. 資源教室、團諮室牆面油漆	\$553,350
3	哺乳室部分	包含窗簾、窗戶玻璃、油漆、廁所洗手台、輕鋼架天花板及燈具、馬桶、梳妝鏡等更新。	\$72,000
4	資源教室 OA 部分	資源教室購置 OA 隔間	\$11,400
5	慈輝 4-5F 走廊各寢室加裝窗簾	防堵走廊燈光並美化	\$99,000
6	關渡校區宿舍公共區域照明整修	包含慈輝宿舍 4-5 樓、慈光宿舍 2-4 樓，以及宿舍樓梯口照明燈組。	\$99,480
7	關渡校區寢室照明	包含慈輝宿舍 4-5 樓、慈光宿舍 2-4 樓各寢室，共 178 組。	\$267,000
8	社團辦公室地板重作(本案為 104 學年度重大修繕案)		\$300,000
總計(扣除項目 8)			\$1,137,741

- 議決：1. 104 學年度預算已編列完畢，相關的維修預算均已編列，請往後有類似要修繕的項目，務必於編列預算時就提出。
2. 本案因無相關預算，暫緩執行。

柒、臨時動議：無

捌、閉會禱告：

玖、散會

紀錄：張忠義

張忠義
處理組長

主席：李靜慧

李靜慧
總務主任

陳漢湘
校長

馬偕醫護管理專科學校

104 學年度

教職員工開會簽到表

會議名稱：總務會議第 1 次會議

開會日期：104 年 9 月 25 日(星期五)下午 13:30

開會地點：關渡校區第二會議室

出席	簽到	出席	簽到
黃瑞吉副校長兼教務處主任	黃瑞吉	老人照顧科 施秋蘭主任	請假
秘書室主任 張讚昌	張讚昌	視光學科 劉祥瑞主任	劉祥瑞
學務處兼軍訓室 陳建森主任	請假	教師代表	陳建森
總務處 李靜慧主任	李靜慧	軍訓室	陳春梅
技術合作處 呂建陳主任	呂建陳	學生代表	吳中漢
圖書資訊處 呂漢軍主任	請假	呂柳	詹于偉
會計主任 黃惠瑩	黃惠瑩	列席	
人事主任 林佩儒	林佩儒	出納組長 吳映誼	吳映誼
校牧室牧師 湯玉芳	湯玉芳	事務組長 張忠義	張忠義
通識教育中心 李信成主任	李信成	衛保組組長 祝琪	祝琪
護理科 田聖芳主任	田聖芳	營繕保管組 紀昭宏	紀昭宏
幼兒保育科 謝佳吟主任	謝佳吟	環境安全衛生組 林佳勳	林佳勳
應用外語科 梁文華主任	梁文華		
餐飲管理科 王正方主任	王正方		
化妝品應用與管理科 吳緯文主任	請假		

檔 號： 300
保存年限： 永久
電子簽核 結案日期：104年10月02日

收發文號：
收發日期：
創稿文號：1041600101



馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 開會通知 單 (稿)

機關地址：112台北市北投區關渡里聖景路92號
傳 真：02-28584183
承 辦 人：李靜慧
聯絡電話：02-28584180
電子郵件：s006@eip.mkc.edu.tw

受 文 者： 如出席者、列席者

速 別： 速件

密等及解密條件或保密期限： 普通

附 件： (3件) 教師推薦名單 1041600101_1_no_name.docx (name)
1041600101_2_總務會議教師推薦名單1040920.docx (推薦名單)
1041600101_3_總務會議教師代表名單-校長遴選.pdf (附件三)

開會事由： 召開104學年度第一次「總務會議」。

主 持 人： 總務主任 李靜慧

開會日期： 104年09月25日(星期五) 13:30

開會地點： D 603會議室

出 席 者： 總務主任李靜慧、教務主任黃瑞吉、學務主任陳建森、會計主任黃惠瑩、技術合作處主任呂建陳、秘書室主任張讚昌、軍訓室主任陳春梅、護理科主任田聖芳、幼兒保育科謝佳吟主任、餐飲管理科主任王正方、化妝品應用與管理科主任吳緯文、應用外主任語科梁文華、老人照顧科主任施秋蘭、視光科劉祥瑞主任、教師代表2名及、學生代表2名。

列 席 者： 通識中心主任李信成、圖資處主任呂漢軍、人事室主任林佩儒、校牧室主任湯玉芳、衛生保健組組長祝琪、出納組長吳映誼、事務組長張忠義、營繕保管組紀昭宏辦事員、環境安全衛生組林佳勳技佐

備註： 為響應紙杯減量，請自備環保杯與會

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	李靜慧主任		總務處		104-09-17 12:41	創文
2	李靜慧主任		總務處	104-09-20 11:28	104-09-20 11:28	串簽
1.教師代表2名,由各科推薦後呈校長遴選之。 2.敬請學務處協助遴選2名學生代表與會。						
3	王正方主任.		餐飲管理科	104-09-20 19:54	104-09-20 19:54	並簽
敬悉。						
4	張忠義代理組長		事務組	104-09-20 20:33	104-09-20 20:33	並簽
敬悉，將準時與會。						
5	田聖芳主任		護理科	104-09-20 23:12	104-09-20 23:12	並簽
敬悉。						
6	呂建陳主任		技術合作處	104-09-20 23:55	104-09-20 23:57	並簽
敬悉						
7	陳建森主任		學務處	104-09-21 07:29	104-09-21 07:29	並簽
當日辦理全國跨校性備「法治教育」研習活動，無法與會。						
8	吳緯文主任		化妝品應用與管理科	104-09-21 09:20	104-09-21 09:20	並簽
敬悉。						
9	紀昭宏辦事員		營繕保管組	104-09-21 09:43	104-09-21 09:43	並簽
敬悉，將準時與會。						
10	張讚昌主任		秘書室	104-09-21 09:50	104-09-21 09:50	並簽
敬悉。						
11	祝琪組長		衛生保健組	104-09-21 09:55	104-09-21 09:55	並簽
敬悉，將準時與會。						
12	黃瑞吉主任		教務處	104-09-21 10:36	104-09-21 10:36	並簽
敬悉。						
13	林佳勳技佐		環境安全衛生組	104-09-21 10:47	104-09-21 10:47	並簽
敬悉。						
14	黃惠瑩主任		會計室	104-09-21 11:28	104-09-21 12:07	並簽
敬悉。						
15	陳春梅主任.		軍訓室	104-09-21 12:31	104-09-21 12:31	並簽
敬悉。						
16	李信成主任.		通識教育中心	104-09-21 14:02	104-09-21 14:02	並簽
敬悉。						
17	劉祥瑞主任		視光學科	104-09-21 15:15	104-09-21 15:15	並簽
敬悉。						
18	謝佳吟主任		幼兒保育科	104-09-21 17:32	104-09-21 17:32	並簽
當日辦理「實務增能計畫」邀請業界專家召開課程會議，故無法與會。						
19	梁文華主任.		應用外語科	104-09-21 19:36	104-09-21 19:36	並簽
敬悉。						

20	林佩儒主任		人事室	104-09-21 23:08	104-09-21 23:08	並簽
敬悉。						
21	呂漢軍主任		圖書資訊處	104-09-22 12:39	104-09-22 12:39	並簽
敬悉。						
22	施秋蘭代理主任		老人照顧科	104-09-22 12:55	104-09-22 12:55	並簽
1.敬悉。 2.前已奉核9/25公假參與校外研習，不克與會。 3.敬陳。						
23	湯玉芳主任		校牧室	104-09-22 20:27	104-09-22 20:27	並簽
敬悉。						
24	吳映誼組長		出納組	104-09-23 08:46	104-09-23 08:46	並簽
敬悉。						
25	李靜慧主任		總務處	104-09-23 10:11	104-09-23 10:11	串簽
1.104學年度總務會議教師代表校長遴選通識中心李紋綜及幼兒保育科陳艾竹，敬會2位教師代表出席參加會議。 2.敬呈。						
26	陳艾竹教師	[李靜慧加簽]	幼兒保育科	104-09-30 08:54	104-09-30 08:54	串簽
敬悉						
27	李紋綜教師	[李靜慧加簽]	通識教育中心	104-09-30 17:37	104-09-30 17:37	串簽
敬悉。						
28	謝秉芳秘書	[李靜慧加簽]	秘書室	104-10-01 17:00	104-10-01 17:00	串簽
本會議已如期召開，會議記錄另呈。						
29	張讚昌主任	[謝秉芳加簽]	秘書室	104-10-02 13:10	104-10-02 13:10	串簽
敬悉轉陳。						
30	黃瑞吉副校長	[謝秉芳加簽]	校長室	104-10-02 13:50	104-10-02 13:50	決行
敬悉。						
31	李靜慧主任		總務處	104-10-02 16:13		擲回