

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校
學年度 學期成績更改申請書

申請日期： 年 月 日

學制	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 在職專班				
科別	科	班級	年	班	
學號			姓名		
科目名稱			成績區分	<input type="checkbox"/> 期中成績 <input type="checkbox"/> 平時成績 <input type="checkbox"/> 期末成績	
更正前成績			更正後成績		
錯誤類別	<input type="checkbox"/> 試卷評分錯誤：檢附試卷、成績登記表 <input type="checkbox"/> 成績計算錯誤：檢附成績登記表、計分標準 <input type="checkbox"/> 成績登載錯誤：檢附試卷、成績登記表 <input type="checkbox"/> 遺漏學生成績：檢附平時、期中、期末考試成績等原始成績憑據及計分標準 <input type="checkbox"/> 其他：檢附所須證明文件，並簡要說明如下： <hr/> <hr/> <hr/>				
(業務承辦人) 任課教師		教研會召集人		(處、室主任) 科主任	
註冊組長	擬於 學年度 第 學期 第 次教務會議提案決議後更改	教務主任	業經 年 月 日 第 次教務會議決議追認 <input type="checkbox"/> 准予更改 <input type="checkbox"/> 不准更改	校長	

- 附註：1. 申請成績更改程序如下：由教師填寫「成績更改申請書」，經所屬教學研究會召集人初審通過後，轉請科主任核簽；操行、校外實習成績則經處、室主任核簽之；再會同註冊組查證屬實後，送教務會議審核，通過後陳校長核示，核准者得以更改。
2. 本申請書經核准後，學業成績由任課教師送至教務處註冊組、操行成績送至學務處憑以辦理成績更正。