

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

106 學年度第 1 學期保護智慧財產權宣導及執行小組第 1 次會議紀錄

壹、時間：106 年 12 月 20 日星期三 下午 1:30

貳、地點：關渡校區 603 會議室

參、出席人員：校長(陳漢湘)、副校長兼教務主任(黃瑞吉)、秘書室主任(張讚昌)、
總務主任(李靜慧)、技術合作處主任(呂建陳)、圖書資訊處主任(呂漢軍)、
教師代表(毛志文、劉台雲)、學生會代表(幼兒保育科 3 年 1 班 郭佳霖)、
圖書資訊處電子計算機中心主任(陳淵宏)

列席人員：圖書資訊處圖書館主任(劉明雅)

主席：陳漢湘校長

請假：學生事務主任(顏政通)、教師代表(李瑾婷、陳資嵐)、學生會代表(護理科 2
年 3 班 于鏗凌)、學生事務處生活輔導組組長(馬懿君)

記錄：劉明雅主任

肆、開會祈禱：黃瑞吉副校長

伍、確認上次會議紀錄：請參閱附件資料，展讀後通過。

陸、議案追蹤或追蹤事項：無。

柒、報告事項：

一、智財權推動情形自我檢核作業：

1. 依據「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校校園影(列)印服務管理辦法」，完成校內提供影(列)印服務之相關單位自我檢核作業(時間：106/6)。
2. 配合大專校院校園保護智慧財產權行動方案完成校內推動智慧財產權執行成果自我檢核作業(時間：106/6)。

二、教育部 106.04.13 臺教高通字第 1060051873 號函送「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」，並要求同年 8 月 1 日前將學校自評表備文報部。經相關單位協助填寫自評表(填報時程：105 學年)，圖書館已於 106.07.26 完成報部作業(馬專圖資字第 1060005637 號函)。

三、106 學年第 1 學期智慧財產權宣導活動推動情形如下：

(一)完成事項：

1. 校園保護智慧財產權宣導(時間：106/9/7；對象：校內教師；場合：106 學年第 1 學期期初教學研討會；宣導單位：圖書資訊處)。
2. 免費二手教科書交流站(時間：106/9/18-107/1/12；辦理單位：圖書資訊處)

3. 輕輕一點智財生-智財、資安、個資小常識線上測驗。(時間:106/10/2-10/15; 對象:學生;參與人次共計85人;辦理單位:圖書資訊處)。
4. 106 學年圖書館週智慧財產權活動推廣(時間:106/12/4-106/12/10;對象:全校教職員生;主辦單位:圖書資訊處)。
5. 例行性宣導:學務週報刊登智財權小題庫內容、圖書館網頁發布智財權時事新聞剪報資訊。

(二) 待辦事項:

1. 校內提供影(列)印服務之相關單位自我檢核及配合大專校院校園保護智慧財產權行動方案完成校內推動智慧財產權執行成果自我檢核作業(時間:106/12)。
2. 校園保護智慧財產權宣導(對象:校內教師;場合:106 學年第 1 學期期末教學研討會;宣導單位:圖書資訊處)。

捌、議案討論:無

一、修訂「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校推動校園保護智慧財產權執行成果檢核辦法附表二」,如附件,提請審議。

說明:配合教育部大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表檢核指標修正,增加附表二「校園網路管理」項下第23點「學校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理?」。

決議:通過。

玖、臨時動議:無

拾、閉會祈禱:黃瑞吉副校長

拾壹、散會(2:00)

記錄:

圖書館主任 劉明雅
106.12.25

執行秘書:

圖書資訊處主任 呂漢軍

106.12.25

主席:

校長 陳漢湘

107.1.2

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 推動校園保護智慧財產權執行成果檢核辦法

99年5月28日保護智慧財產權宣導及執行小組會議修正通過
100年11月22日保護智慧財產權宣導及執行小組會議修正通過
104年11月18日保護智慧財產權宣導及執行小組會議修正通過
105年12月14日保護智慧財產權宣導及執行小組會議修正通過
106年12月20日保護智慧財產權宣導及執行小組會議修正通過

- 第 1 條 為有效推動並落實本校校園保護智慧財產權宣導活動及政策，訂定「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校推動校園保護智慧財產權執行成果檢核辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第 2 條 本辦法之執行及督導單位為「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校保護智慧財產權宣導暨執行小組」。
- 第 3 條 本辦法依據教育部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」之六大評核項目及本校組織架構做為權責劃分依據，權責劃分表如附表一。
- 第 4 條 本辦法依據教育部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」之六大評核項目建立「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校推動校園保護智慧財產權執行成果檢核表」，如附表二。
- 第 5 條 每學年依「馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校推動校園保護智慧財產權執行成果檢核表」進行自我檢核，檢核時間為每年6月及12月。
- 第 6 條 本辦法經保護智慧財產權宣導及執行小組會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修訂時亦同。

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校
推動校園保護智慧財產權執行成果檢核權責劃分表

任務分組	權責單位	權責事項
行政督導組	圖書資訊處	每學期定期召開「本校保護校園智慧財產權宣導及執行小組」會議，討論本校保護智慧財產權相關議題並定期彙整各組年度相關業務執行資料。
課程規劃組	教務處 通識教育中心	保護智慧財產權相關課程之規劃與執行。
教育推擴組	學生事務處 圖書資訊處	保護智慧財產權校園推廣活動之規劃與執行。
影印管理組	總務處 圖書資訊處	保護智慧財產權與校園影印之相關業務規劃與執行（教學行政影印、學生影印）。
網路管理組	圖書資訊處	保護智慧財產權與校園網路使用之相關業務規劃與執行。
輔導評鑑及獎勵組	圖書資訊處	訂定自我輔導評鑑及獎勵機制以督導檢視校園保護智慧財產權行動方案執行狀況。

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

推動校園保護智慧財產權執行成果檢核表

檢核時間：____年____月____日

受檢項目	受檢內容	受檢核單位	符合情形	單位負責人 簽章
行政督導	1. 學校是否已成立保護智慧財產權小組?	圖書資訊處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 保護智慧財產權小組是否由校長或副校長擔任召集人，並納入學生代表召開會議規劃及辦理相關活動?	圖書資訊處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
課程規劃	學校是否已開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念?	教務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
教育推廣	1. 是否已於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧局宣導網站，提供師生相關訊息?	圖書資訊處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 學校是否有參考智慧局智財權小題庫，以各種方法及觸法受罰案例，採取有效宣導措施?	圖書資訊處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關推廣活動?	學生事務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		圖書資訊處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4. 學校是否鼓勵系學會或學生社團辦理智財權宣導活動?	學生事務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 學校是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語?	圖書資訊處 (圖書館)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6. 學校是否透過校內專屬網頁或出版品專刊提供師生著作合理使用範圍及資訊?	圖書資訊處 (圖書館)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

受檢項目	受檢內容	受檢核單位	符合情形	單位負責人 簽章
		圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7. 學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8. 學校是否邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導?	圖書資訊處 (圖書館)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9. 學校教師是否自編教材或講義授課，利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?	教務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10. 學校教師是否於學期結束前或選課前，預先提供學生下一學期所需書目及大綱?	教務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	11. 教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱?	教務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	12. 教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?	教務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	13. 宣導教師適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導?	教務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	14. 學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止非法影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知?	學生事務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	15. 學校是否針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制?	圖書資訊處 (圖書館)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	16. 學校是否將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處?	學生事務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

受檢項目	受檢內容	受檢核單位	符合情形	單位負責人 簽章
	17. 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台?	圖書資訊處 (圖書館)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	18. 學校是否訂定具體方案或以其它有效替代方案，協助弱勢學生購置或取得教科書?	教務處	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		圖書資訊處 (圖書館)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	19. 學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?	圖書資訊處 (圖書館)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
校園網路 管理	1. 是否將教育部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)?	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2. 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3. 是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)?	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4. 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處?	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5. 是否訂定網路流量的上限? 並在超過流量時採取限流措施?	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6. 是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」?	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7. 是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字?	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

受檢項目	受檢內容	受檢核單位	符合情形	單位負責人簽章
	8. 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9. 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10. 學校是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	11. 是否制訂「校園伺服器管理辦法」？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	12. 學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝不法軟體？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	13. 校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	14. 學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	15. 是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	16. 是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如有無相關查詢網頁)	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	17. 是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	18. 每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生員使用？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

受檢項目	受檢內容	受檢核單位	符合情形	單位負責人 簽章
	19. 是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	20. 學校是否參考教育部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」,訂定學校處理程序？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	21. 學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	22. 學校是否建立網站專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	23. 學校是否將校園內使用台灣學術網路以外之網路服務納入管理？	圖書資訊處 (電子計算機中心)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
輔導評鑑及獎勵	學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？	圖書資訊處 (圖書館)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
相關單位 主管核章	(相關單位：教務處、學生事務處、圖書資訊處)			