

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校
 _____年度
 教師專業成長社群申請書

社群名稱						
社群類別		<input type="checkbox"/> 教學精進成長社群 <input type="checkbox"/> 創新教學成長社群 <input type="checkbox"/> 教學實踐研究社群 <input type="checkbox"/> 學術研究成長社群				
是否搭配課程		<input type="checkbox"/> 是，課程名稱：_____ <input type="checkbox"/> 否				
是否為延續性社群		<input type="checkbox"/> 是，前社群名稱：_____ <input type="checkbox"/> 否				
社群組成 (表格不足請自行延伸)			姓名	任職系所	電子信箱	
		1.	召集人			
		2.	成員			
		3.	成員			
		4.	成員			
		5.	成員			
社群緣由		(社群成立動機及與創新教學/教學精進/教學實踐研究/學術研究之關聯)				
社群主題與目標		(欲改善的問題、欲開發之教學方案、教學實踐研究計畫、學術研究計畫撰寫、成果評量與分析……等)				
社群活動規劃 (至少4場/年，依社群需求規畫，範例及說明如下)						
編號	活動性質	時間規劃	主題規劃	備註		
1.	同儕觀課	Ex.9月下旬 (9/25 10:10-11:00)		(請說明預定觀課之課程名稱或主題，及參與入班觀課之教師姓名)		
2.	社群討論活動	Ex.10月中旬 (10/17 12:00-14:00)		(如教材/教案研討、經驗分享、預期討論主題或內容。)		
3.	工作坊/研習	Ex.10月中旬 (10/17 12:00-14:00)		(簡要說明該場工作坊/研習與社群研究主題相關性) ※未規劃工作坊/研習則免填。		
4.						

5.			
(表格不足請自行延伸)			
社群預期成效			
面向	預期成果		備註
1-1. 教材/教案產出方式	<input type="checkbox"/> 產出創新教材/教案__案。 <input type="checkbox"/> 改革既有教材/教案__案。		
1-2. 開發之教材/教案應用範圍	<input type="checkbox"/> 開發之跨領域或創新教學方法教案設計或教材可供出版 <input type="checkbox"/> 開發之跨領域或創新教學方法教案設計或教材可分享於教學平台予校內教師使用或參考。 <input type="checkbox"/> 開發之跨領域或創新教學方法教案設計或教材可於教務處辦理之觀摩會/分享會中分享。		
1-3. 學生評量與分析內容	<input type="checkbox"/> 產出創新學生學習成效評量與分析方法。 <input type="checkbox"/> 改革既有學生學習成效評量與分析方法。		
1-4. 教學實踐研究成果	<input type="checkbox"/> 產出教育部教學實踐研究計畫申請案__案。 <input type="checkbox"/> 產出教學實踐研究論文__篇。 <input type="checkbox"/> 產出教學實踐研究專題報告__篇。 <input type="checkbox"/> 成果海報或口頭發表__篇。		
1-5. 學術研究成果	<input type="checkbox"/> 產出學術研究計畫申請案__案。 <input type="checkbox"/> 產出學術研究論文__篇。 <input type="checkbox"/> 產出學術研究專題報告__篇。 <input type="checkbox"/> 成果海報或口頭發表__篇。		
2. 辦理工作坊/教師研習內容與後續效應	<input type="checkbox"/> 邀請外校講師，講授跨領域、創新教學方法或教學實踐研究相關主題，且運用研習所學改善或發展自身教學/教材者。 <input type="checkbox"/> 邀請外校講師，講授跨領域、創新教學方法或教學實踐研究、學術研究相關主題。 <input type="checkbox"/> 邀請本校教師，跨領域、創新教學方法或教學實踐研究、學術研究相關主題。		
3. 觀課效益	<input type="checkbox"/> 邀請社群教師進行觀課前討論、入班觀課，觀課後進行口頭分享及繳交觀課回饋單後，能將觀課習得融入/應用於自己實際課程者。 <input type="checkbox"/> 邀請社群教師進行觀課前討論、入班觀課，觀課後進行口頭分享及繳交觀課回饋單，作為交流與教學精進之參考。 <input type="checkbox"/> 觀課後繳交觀課回饋單。		
業務費編列說明			
<p>1. 請依實際使用需求編列，且應符合「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及本校「高等教育深耕計畫經費編列基準表」等經費核銷規範，並與社群活動及教學行動研究主題相關。</p> <p>2. 經費核定將依照年度預算、過去執行績效、預期成果而定。</p>			

3. 說明欄請就該項目之用途、規格等資料詳填，俾利審查。

經費需求 (僅補助業務費)			
項目	金額	備註	
工讀費	依勞動部標準編列	工讀生1人(每次活動至多補助8小時)	
勞保及勞工退休金	依勞動部標準編列		
講座鐘點費(外聘)	Ex.8000	Ex.工作坊1次*2節*2000元 研習1次*2節*2000元	
補充保費	依健保局標準編列		
印刷費	Ex.3000	講義、回饋單等印刷	
膳食費(4小時以內)	Ex.600	Ex.工作坊1次*30人*100元 研習1次*30人*100元	
雜支		雜支以核定金額之6%為上限	
.....	
總計			
(表格不足請自行延伸)			
申請人簽章		申請日期	_____年_____月_____日
教學中心承辦人核章		教學中心主任核章	
教務處主任核章			