

# 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

## 109 學年度 護理科委員會與小組名單

109.8.25. 科務會議議修訂

編號	名稱	主席	執行秘書	成員	職責	開會時間
1	科課程規劃委員會	邱文璽	楊嘉玲	王金淑、陳文玲、林泳滋、侯本昕、曹天怡、王珮藍、傅雅麟、鄧惠琴、呂建陳、周翠玟、業界/校友代表、學生代表	1. 設計及規劃護理科課程。 2. 規劃課程異動與調整。 3. 建立課程評值機制。 4. 評值各科目及課程教學品質並建立輔導機制。 5. 其他有關課程之相關事宜。	1. 每學期至少一次 2. 視需要另召開
2	科教師評審委員會	邱文璽	孫惠玲	楊嘉玲、陳文玲、詹婉卿、張義宏、王燕慧、張讚昌	1. 審訂有關本科教師評審事項。 2. 評審本科教師新聘、改聘、不續聘、解聘等事項。 3. 評審本科教師之教學、服務貢獻及升等事項。 4. 評審本科教師之進修事項。 5. 評審本科教師之重大獎懲事項。 6. 其他有關本科教師之評審事項。	1. 每學期至少一次 2. 視需要另召開
3	實習輔導委員會	邱文璽	王金淑	王燕慧、侯本昕、陳玥如、杜莉娟、游淑鑫、徐培芳、葉美蓮、林宛姍	1. 擬定實習計畫、安排實習單位。 2. 規劃實習前各項準備事項。 3. 辦理實習成績、獎懲、請假等事宜。 4. 辦理實習相關會議及院校聯繫會議。 5. 建構及維護科網頁等。 6. 傳遞電算中心相關資訊事宜。	視需要另召開
4	科圖儀設備規劃委員會	邱文璽	鄧惠琴	王金淑、孫惠玲、林琦華、林泳滋、詹婉卿、陳偉玲、王寶鈺	1. 分配協調每學年度科內儀器及設備預算。 2. 規劃護理專業圖書、期刊及教學錄影帶或光碟採購建議清單。 3. 盤點各實驗室相關設備、擬定採購儀器、設備之項目規格並排列採購優先順序。 4. 其他有關圖儀設備之相關事宜。	1. 每學期至少一次 2. 視需要另召開
5	科教師發展暨國際合作小組	楊嘉玲	孫惠玲	高美華、林琦華、張讚昌、駱天惠、張義宏、李瑾婷、呂建陳、于會功	1. 促進教師提升教學效能，辦理教師成長社群。 2. 規劃教師研討會、工作坊。 3. 建立教師教學成效標準。 4. 激發教師之研究潛能。 5. 落實教師教學輔導。 6. 推動產學合作，推廣教育。 7. 規劃師生海外實習或學術參訪相關活動。 8. 發展遠距教學，配合推動校方與國際間的學術交流活動。 9. 其他有關國際合作之相關事宜。	1. 每學期至少一次 2. 視需要另召開
6	學生事務小組	林家綾	武茂玲、李月卿、林寶玉、林泳滋、駱天惠、陳文玲、王珮藍、吳碧雲、黃慧貞、陳偉玲、杜莉娟、郭佩純	1. 辦理升學暨專技模擬考、國際護師節暨加冠典禮、辦理仿真護理師考試。 2. 協助推動科學生會及相關活動。 3. 協助辦理招生宣導事宜並配合教推中心國中生體驗、國中技藝班課程規劃。 4. 轉科生業務及學生轉科相關事務辦理。 5. 校友會窗口。	視需要另召開	
7	生涯業務小組	李月卿	曹天怡、吳碧雲、黃慧貞、簡芷茵、李碧霞、高美華、武茂玲、徐培芳	1. 協助辦理就業輔導、調查就業博覽會及廠商端連絡、高考護理師團體報名等事宜。 2. 辦理畢業生及雇主滿意度調查。 3. 辦理應屆畢業生流向調查及就業一年留任率調查。 4. 升學(含二技、插大)相關訊息窗口。 5. 延畢生課程規劃及輔導。	視需要另召開	
8	OSCE 小組	王燕慧	呂春美	傅雅麟、林寶玉、李瑾婷、王寶鈺、林家綾、李碧霞、曹天怡、陳玥如、侯本昕、簡芷茵、林琦華、杜莉娟、郭佩純、楊麗淑	1. 教案發展及修正教案並擬訂測試項目等相關事項。 2. 擬定各項項目評分方式及考試成績統計。 3. 辦理各年級技能檢測及 OSCE 相關活動及訓練。 4. 畢業門檻 OSCE 考試相關事務辦理。	視需要另召開

※專業核心科目召集人：楊嘉玲老師      ※基礎醫學科召集人：呂建陳老師