

# 馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校

## 婦嬰健康促進中心管理規則

92年10月25日護理專業核心會議通過  
98年8月28日護理科婦產科教學小組會議修正通過  
101年9月7日科務會議修正通過  
104年4月24日科務會議修正通過  
104年9月18日科務會議修正通過  
105年9月13日科務會議修正通過  
108年3月22日科務會議修正通過

### 第一章 學生使用規則

本科中心之設立，係為相關婦嬰健康促進教學及練習之用，以作為進入中心之準備，其設備與臨床情境相同，故各位同學在中心內之一切活動，亦應與臨床情境相似，態度宜嚴肅、莊重，故學生進入本中心應遵守以下規則：

#### 一、 服裝儀容標準

- (一) 頭髮：保持頭髮整潔，若留短髮則不碰到衣領，長髮者請將頭髮盤整齊，或綁馬尾，前面頭髮、流海梳理並夾整齊，不得散亂。
- (二) 服裝儀容：著本校體育服，勿戴垂吊式耳環。
- (三) 特殊單元：生產前準備、新生兒即刻護理需帶手套、口罩及手術室帽。新生兒沐浴需帶口罩及手術室帽。以上單元不可配戴戒指。

#### 二、 態度

- (一) 上課或練習技術時，不可擅自利用病床休息，不可在教室內吃零食、亂丟紙屑，以免造成環境髒亂，違者以校規論處。
- (二) 上課或練習時，保持莊重、親切、和藹的態度，發揮負責任、守紀律之精神且保持安靜，勿大聲喧嘩、嘻笑，以免影響練習秩序。
- (三) 上課或練習時，未經教師同意，禁止使用具有攝錄影功能之任何 3C 器材，含手機，一經發現有擅自拍攝上課或練習內容且上網發佈者，一律依校規處分。

#### 三、 用物使用

請愛護本中心內各項模型、器材及設備，本中心內之器材、用具均分組陳列，每組均有一定放置方式及定點，任何物品請勿任意移動或攜出本室。

#### 四、學生點班櫃使用原則

(一)認識點班櫃用物，並將點班櫃整理整潔，用物依點班本位置擺放，若發現凌亂及未整理，將記違規並扣分。

(二)並確實點班，點班時正確填入所點數量並簽名，並將櫃內多餘用物取出。

#### 五、環境維護

(一)除該科書籍、貴重物品外，請勿攜帶任何私人用物入本教室。

(二)練習後，請將所有之物品，依正確處理方法清理整齊歸位。感染性垃圾丟於指定桶內。

(三)環境整理：將各組用物依規定對齊，分組用物整理整齊，垃圾帶離，水槽擦乾，冷氣、電燈、門窗關閉。

#### 六、物品損毀或遺失處理規則

凡中心之物品皆屬公物，請同學細心使用維護。

(一)點班時發現物品損毀或遺失，請立即報告並追蹤。

(二)操作過程中，如有物品損毀，請立即報告。依正確程序操作，物品因故損毀，經教師認定可依規定報銷。

#### 七、物品使用後的處理

(一)凡金屬類用物，用過必須清洗擦乾，盛於容器內之水需到掉擦乾，然後再歸還原處。

(二)玻璃器材用品已有裂痕者不得再用，請務必告知教師。

(三)凡玻璃類容器，用過必須將瓶內水倒出，並清洗內部擦乾，始可歸還原處。

(四)凡布類用物，若有潮濕或污染情形，應先洗淨晾乾或烘乾後再放回原處，若髒污則向教師換取乾淨布類並歸回原位。

(五) 每次在中心練習技術後，應將各種使用物品依組別歸回原處妥當，若有污置之污漬應先洗淨擦乾後始可離開，養成良好工作習慣。

## 八、模型維護須知

(一) 請愛護模型，動作宜輕巧，上課前(使用前)，每組模型，請檢視模型是否完整；若有缺損、破損等情形，請立即告知教師。

(二) 若同學玩弄模型教具，經教師發現後，一律記違規並扣平時分數。

(三) 依需求由教師指派上課班級，進行模型清潔、保養及教室整潔維護。

## 第二章 管理規則

### 一、本中心門禁卡借用規則

- (一) 請一律到護理科辦公室辦理借用登記，才可借門禁卡使用，且必須註明清楚借用人、借用時間、歸還時間。
- (二) 門禁卡一律由該科小教師借用，且須負責歸還，如有違者，依校規處理。
- (三) 門禁卡用畢後請務必立即歸還，已利下一班使用，逾時歸還記違規一次。
- (四) 借用門禁卡未經登記，自行取用者，一律記違規一次。

### 二、小教師工作職責

#### (一) 主要職責

1. 負責安排值日生，於每次練習後請理水槽、地板垃圾及關窗戶、冷氣、電源。
2. 督促同學點班，若有物品缺損或遺失，應請同學填寫違規單，交負責教師。
3. 每次進出本中心，皆須填寫「進出人員管制表」，詳記進出人數。

#### (二) 登記空堂練習

1. 於每週五中午 12:30 前，至護理科辦公室登記下週空堂練習時間。
2. 登記自學練習時，以班級為單位登記，負責該次練習之環境維護及秩序維持。
3. 空堂練習登記時間，每班每週不得超過二堂。若同一空堂有二班以上同時登記，以該週登記次數最少者優先。

### 第三章 練習規則

由小教師開門後，準時且迅速進入本中心



按分組名單點班（學生櫃、模型）及準備技術練習用物



回示教結束後，清理用物並歸位



結束後之點班（學生櫃、模型）



單位恢復原狀且經小教師檢查後才可離開



小教師檢查環境、水槽、門窗、冷氣及關閉電源並督促值日生倒垃圾



小教師最後離開並將門禁卡歸還護理科