

馬偕學校財團法人馬偕醫護管理專科學校 學生輔導紀錄表(教師用)

中華民國 103 年 3 月 20 日處務會議修正後通過

中華民國 105 年 3 月 04 日處務會議修正後通過

姓名：	出生日期： _____年_____月_____日	(家)電話號碼： 手機號碼：
學制： <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 在職專班	科別： <input type="checkbox"/> 護理科 <input type="checkbox"/> 視光科 <input type="checkbox"/> 幼保科 <input type="checkbox"/> 餐管科 <input type="checkbox"/> 應外科 <input type="checkbox"/> 妝管科 <input type="checkbox"/> 高服科	班級：_____年_____班 學號：
導師：(簽名)	晤談老師：	晤談期間： _____年_____月_____日
一、主要問題：		
二、家庭狀況：		
三、處理過程：		
四、結果與建議(※ <input type="checkbox"/> 無需轉介、 <input type="checkbox"/> 轉介學輔中心並已填寫個案輔導轉介單)：		
<p>【簽呈流程】(※請勾選流程，括弧處請依據學生狀況圈選或刪除。)</p> <p><input type="checkbox"/>心理相關輔導紀錄：適應、壓力、人際、生涯、情感、情緒、精神、自傷等 導師→科主任→學輔中心→(生輔組、衛保組)→學務主任→校長→學輔中心存檔(副本送各科存檔)</p> <p><input type="checkbox"/>學業輔導相關問題紀錄： 導師→科主任→課務組→註冊組→教務主任(夜間部主任)→校長→各科存檔</p> <p><input type="checkbox"/>學生實習相關問題輔導紀錄： 導師→科實習組→科主任→課務組→(學輔中心)→學務主任→教務主任→校長→各科存檔</p> <p><input type="checkbox"/>學生缺曠相關問題輔導紀錄： 導師→科主任→課務組→生輔組→(學輔中心)→學務主任→教務主任→校長→生輔組存檔(副本送各科存檔)</p>		